



Na osnovu člana 20a Zakona o radu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18), Zakona o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/00, 32/01 i 18/05), Statuta Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje ("Službene novine Federacije BiH", br. 38/03 i 86/15) i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Federalnog zavoda za PIO/MIO s koeficijentima složenosti radnih mjesta, Federalni zavod za penzijsko/irovinsko i invalidsko osiguranje, objavljuje

JAVNI OGLAS

ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U FEDERALNOM ZAVODU ZA PENZIJSKO/MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE MOSTAR

I. (1) Predmet javnog oglasa je popunjavanje upražnjenog radnog mjesta u FZ PIO/MIO temeljem javnog oglašavanja, putem provođenja postupka izbora najuspješnijeg kandidata u skladu sa Odlukom o postupku prijema u radni odnos u FZ PIO/MIO putem javnog oglasa broj UOFZ-114/19 od 23.01.2019. godine.

(2) Federalni zavod za PIO/MIO sa sjedištem u ulici Dubrovačka bb Mostar, raspisuje Javni oglas radi zasnivanja radnog odnosa na slijedećim upražnjenim radnim mjestima prema Organizacionim jedinicama Federalnog zavoda PIO/MIO i to kako slijedi

II. 1. U Središnjoj administrativnoj službi sa mjestom rada u Sarajevu

1.1. Referent isplate računa i ostalih obaveza

SSS 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

1.2. Referent za administrativno-tehničke poslove

SSS 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

1.3. Referent za prijem i otpremu pošte

SSS 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

2. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Unsko-sanski kanton u Bihaću

2.1. Saradnik za radne odnose, pristup informacijama i opće poslove

VŠS 1 izvršilac na određeno vrijeme

3. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Tuzlanski kanton u Tuzli

3.1. Saradnik za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu

VSS 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

3.2. Referent za poslove isplate penzija i naknada

SSS 2 izvršioca na neodređeno vrijeme

3.3. Saradnik za beneficirani staž i kontrolu matične evidencije

VŠS 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

3.4. Referent za poslove matične evidencije

SSS 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

3.5. Referent za provođenje PIO osiguranja - Poslovnica Srebrenik

SSS 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

4. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Bosansko-podrinjski kanton u Goraždu

4.1. Saradnik - kompletator

VSS/VŠS 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

5. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Srednjo-bosanski kanton u Travniku

5.1. Viši referent za provođenje PIO u Poslovnici Jajce

VSS/VŠS 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

5.2. Referent za provođenje PIO u Poslovnici Jajce

SSS..... 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

6. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Kanton Sarajevo u Sarajevu

6.1. Saradnik - kompletator

VSS/VŠS 2 izvršioca na neodređeno vrijeme

7. U Kantonalnoj administrativnoj službi Livno - Kanton 10

7.1. Stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove

VSS..... 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

III. Kandidati koji se prijavljuju na oglas obavezni su ispunjavati opće i posebne uvjete.

Opći uvjeti za sva upražnjena radna mjesta:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da nije kažnjavan,
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- e) da ima opću zdravstvenu i poslovnu sposobnost.

Posebni uvjeti za radna mjesta iz glave II Oglasa

Posebni uvjeti za radna mjesta pod rednim brojem; 1.1.; 1.2.; 1.3.; 3.2.; 3.4.; 3.5. i 5.2.

- a) IV stepen - gimnazija ili ekonomska škola,
- b) 6 mjeseci radnog iskustva u struci,
- c) poznavanje rada na računaru.

Posebni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 2.1.

- a) VI stepen - diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju više upravne škole ili više ekonomske škole ili I ciklus Bolonjskog studija ekonomskog smjera koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova,
- b) 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome.

Posebni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 3.1.

- a) VII - stepen stručne spreme, univerzitetska diploma pravnog fakulteta, odnosno diploma visokog obrazovanja pravnog smjera po Bolonjskom sistemu studija koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova,
- b) da ima 1,5 godinu radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome,
- c) poznavanje rada na računaru,
- d) položen stručni ispit.

Posebni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 3.3.

- a) VI - I stepen pravnog ili ekonomskog fakulteta, ili viša upravna ili viša ekonomska škola ili diploma I ciklusa Bolonjskog studija pravnog ili ekonomskog smjera koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova,
- b) 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome,
- c) poznavanje rada na računaru.

Posebni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 4.1. i 6.1.

- a) za **visoku stručnu spremu** (VII stepen) univerzitetska diploma najmanje VII stepena stručne spreme, pravni fakultet, odnosno diploma visokog obrazovanja pravnog smjera po Bolonjskom sistemu studija koja se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova; za **višu stručnu spremu** (VI stepen) diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju više upravne škole ili I ciklus Bolonjskog studija pravnog smjera koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova,
- b) 1 godina radnog iskustva u struci po sticanju diplome,
- c) položen stručni ispit.

Posebni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 5.1.

- a) za **visoku stručnu spremu** (VII stepen) univerzitetska diploma najmanje VII stepena stručne spreme, pravni ili ekonomski fakultet, odnosno diploma visokog obrazovanja pravnog ili ekonomskog smjera po Bolonjskom sistemu studija koja se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova; za **višu stručnu spremu** (VI stepen) diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju više upravne škole ili više socijalne škole ili I ciklus Bolonjskog studija pravnog ili ekonomskog smjera koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova,
- b) 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome,
- c) položen stručni ispit.

Posebni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 7.1.

- a) VII stepen - ekonomski fakultet, odnosno diploma visokog obrazovanja ekonomskog smjera po Bolonjskom sistemu studija koja se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova,
- b) 2 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome,
- c) poznavanje rada na računaru.

IV. 1. Spisak potrebnih dokumenata

- a) prijavni obrazac sa službene stranice Federalnog zavoda za PIO/MIO,
- b) izvod iz matične knjige rođenih,
- c) uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci,
- d) dokaz o stečenoj stručnoj spremi (za srednju stručnu spremu diploma o završenoj školi ili svjedočanstvo o završnom ispitu; za višu stručnu spremu diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova; za visoku stručnu spremu univerzitetsku diplomu najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje - traženo oglasom završeno u inostranstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji),
- e) dokaz o radnom iskustvu (potvrda od poslodavca o radnom iskustvu na poslovima tražene spreme i uvjerenje o stažu izdato od strane Federalnog zavoda za PIO/MIO),
- f) ovjerena izjava podnosioca prijave o nekažnjavanju,
- g) ovjerena izjava podnosioca prijave da se ne vodi krivični postupak,
- h) dokaz (certifikati) o poznavanju rada na računaru.

Napomena: Uvjerenje o radnoj i zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak pribaviće se po zahtjevu poslodavca.

2. Dodatna dokumenta

- a) uvjerenje od nadležnog općinskog organa (dokaz o postojanju uvjeta za prioritet u zapošljavanju shodno članu 23. Zakona o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 45/12 i 26/14),

3. Svi dokumenti uz prijavu na oglas prilažu se u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci.

Kandidati koji dokazuju status prema odredbama Zakona o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica dužni su dostaviti uvjerenje od nadležnog organa - službe za boračko – invalidsku zaštitu o toj činjenici.

Kandidati koji su dostavili uredne i blagovremene prijave bit će pozvani uz predočenje lične karte na testiranje, a u ovisnosti od ishoda istog najuspješnijih 10 kandidata bit će pozvani na intervju.

Osoba - kandidat koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog oglasa kao i osoba koja odustane od testiranja ili intervju, ili bez obzira na razlog ne pristupi navedenim radnjama, neće se smatrati kandidatom.

V. Podnošenje prijave

Prijava na oglas sa svim traženim dokumentima podnosi se u roku od 8 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Napomena: Kandidatu koji bude najuspješniji, ponudit će se zaključivanje ugovora o radu.

Nepravovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti razmatrane.

Podnosilac prijave (kandidat) na ovaj oglas, može se prijaviti - konkurisati isključivo samo na jedno upražnjeno radno mjesto objavljeno ovim Oglasom.

Neće se razmatrati prijave podnosioca prijava - kandidata koji podnesu više od jedne prijave za upražnjena radna mjesta objavljena ovim Oglasom ili koji se jednom prijavom prijave na više upražnjenih radnih mjesta objavljenih ovim Oglasom.

Prijave na oglas se dostavljaju u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje ul. Dubrovačka bb Mostar, sa obaveznom naznakom

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS RADI POPUNJAVANJA UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA
U FZ PIO/MIO"**

_____ (upisati naziv radnog mjesta)

OBJAVLJENOG U DNEVNOM GLASILU _____

„NE OTVARATI – OTVARA KOMISIJA“

Konkurs se objavljuje u dva (2) dnevna glasila i na web stranici FZ PIO/MIO, a ostaje otvoren 8 dana od dana posljednje objave.

**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO/PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR
Ulica Dubrovačka bb.
88000 M O S T A R**



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
KABINET DIREKTORA

PRIJAVNI OBRAZAC

Kontakt informacije kandidata

Telefon: _____
Mobitel: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Adresa: _____

Obavezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: "NEMA".

Jedinstveni matični broj

Obavezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

_____ (_____) _____

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

Konkurs na koji se prijavljujete

**JAVNI OGLAS
ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U FEDERALNOM ZAVODU
ZA PENZIJSKO/MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE MOSTAR**

Radna mjesta na koje se prijavljujete (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

1. Središnja administrativna služba sa mjestom rada u Sarajevu

- 1.1. Referent isplate računa i ostalih obaveza
- 1.2. Referent za administrativno-tehničke poslove
- 1.3. Referent za prijem i otpremu pošte

2. Kantonalna administrativna služba za Unsko-sanski kanton u Bihaću

- 2.1. Saradnik za radne odnose, pristup informacijama i opće poslove

3. Kantonalna administrativna služba za Tuzlanski kanton u Tuzli

- 3.1. Saradnik za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu
- 3.2. Referent za poslove isplate penzija i naknada
- 3.3. Saradnik za beneficirani staž i kontrolu matične evidencije
- 3.4. Referent za poslove matične evidencije
- 3.5. Referent za provođenje PIO osiguranja - Poslovnica Srebrenik

4. Kantonalna administrativna služba za Bosansko-podrinjski kanton u Goraždu

4.1. Saradnik - kompletator

5. Kantonalna administrativna služba za Srednjobosanski kanton u Travniku

5.1. Viši referent za provođenje PIO u Poslovnici Jajce

5.2. Referent za provođenje PIO u Poslovnici Jajce

6. Kantonalna administrativna služba za Kanton Sarajevo u Sarajevu

6.1. Saradnik - kompletator

7. Kantonalna administrativna služba Livno - Kanton 10

7.1. Stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove

Lični podaci kandidata

Ime (ime roditelja)

prezime _____

Datum i mjesto

rođenja _____

Djevojačko prezime _____

Pol

Muški

Ženski

Obrazovanje kandidata

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedeni naziv ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: za srednju stručnu spremu diploma o završenoj školi ili svjedočanstvo o završnom ispitu; za višu stručnu spremu diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova; za visoku stručnu spremu univerzitetsku diplomu najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje - traženo oglasom završeno u inostranstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.

Ispit profesionalne nadogradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadogradnje, naznačite koji (označite sa x ili **podebljajte** ili zaokružite)

NE, nemam ovaj ispit

DA, položen Javni ispit opšteg znanja

DA, položen stručni upravni ispit

DA, položen pravosudni ispit

Lične vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računaru

Office paket Word Excel Powerpoint | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Internet i e-mail Internet Explorer Outlook Outlook Express | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Ostali alati i znanja PDF Reader ZIP Skeniranje | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Označite sa ili **podebljajte** ili zaokružite računarske alate koje znate koristiti.

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____|_____|_____| _____|_____|_____| _____|_____|_____|

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____|_____|_____| _____|_____|_____| _____|_____|_____|

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____|_____|_____| _____|_____|_____| _____|_____|_____|

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažovani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene stručne spreme.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA

Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VŠS/ VIŠEG OBRAZOVANJA

Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA SSS

Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidata

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠ i SSS, jer opšti i posebni uslovi traženi tekstom konkursa, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(na) da obavijesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem mogu primiti elektronskim putem, obavještavanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa tekstom konkursa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave

Potpis kandidata
