



PRIJAVA ZA ZAPOSŁJAVANJE	PR 01-3 06	Strana: 1 od 6
Broj protokola:	INTERNO - SVI	

Uputstvo: Molimo da obrazac popunite čitko, štampanim slovima, hemijskom olovkom ili na računaru, odgovarajući na svako pitanje istinito, jasno i potpuno.

1. Prijavljujem se na radno mjesto (navesti oznaku i naziv iz javnog oglasa)

--

po javnom oglasu objavljenom u dnevnim novinama _____ od _____ godine.

2. Lični podaci

Ime	Prezime	Djevojačko prezime	Ime jednog roditelja
Pol ☐ Muški ☐ Ženski	Grad rođenja	Datum rođenja	Država rođenja
Državljanstvo (ako je dvojno navesti oba)			

Kontakt adresa			
Ulica i broj	Općina	Mjesto	Poštanski broj
Broj telefona	Broj mobilnog telefona	Broj faksa	E-mail adresa

3. Obrazovanje (navesti najviši završeni stepen obrazovanja i obavezno onaj stepen obrazovanja koji je tražen javnim oglasom, a ne navoditi podatke o ostalom obrazovanju)

A Naučni stepen

Naziv ustanove, sjedište i država	Pohađao/la od/do	Naučni stepen

B Fakultet ili ekvivalent

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od/do	Stručni naziv	Odsjek/smjer/studijski program



PRIJAVA ZA ZAPOŠLJAVANJE	PR 01-3 06	Strana: 2 od 6
Broj protokola:	INTERNO - SVI	

C Viša škola ili ekvivalent

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od/do	Stručni naziv	Odsjek/smjer/studijski program

D Srednja škola ili ekvivalent

Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od/do	Stepen, stručno zvanje ili zanimanje

E Osnovno obrazovanje

Naziv škole, sjedište i država	Pohađao/la od/do

Za relevantno obrazovanje (traženo oglasom), završeno u inostranstvu, a koje podliježe nostrifikaciji, navedite da li je izvršena nostrifikacija diplome/svjedočanstva

- ☐ **Da**, akt broj:
datum:
izdat od strane nadležnog organa/institucije
- ☐ **Ne**

4. Trenutni radno-pravni status

☐ Zaposlen na neodređeno vrijeme	
☐ Zaposlen na određeno vrijeme	
☐ Nezaposlen	

5. Radno iskustvo (počinjući od sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažirani, koristeći za svako od njih posebnu rubriku, a ukoliko trebate više mjesta, molimo, koristite dodatni list papira)

Tačan naziv radnog mjesta	Od (dan/mjesec/godina)	Do (dan/mjesec/godina)
Naziv poslodavca	Stručna sprema radnog mjesta	
Adresa poslodavca	Broj zaposlenika koje ste nadgledali	
Prezime i ime rukovodioca	Razlog napuštanja	
Nacin angažiranja ☐ Radni odnos ☐ Ugovor o djelu ☐ Ostalo	Vrsta posla	
Opis poslova radnog mjesta		



PRIJAVA ZA ZAPOSŁJAVANJE	PR 01-3 06	Strana: 3 od 6
Broj protokola:	INTERNO - SVI	

Tačan naziv radnog mjesta	Od (dan/mjesec/godina)	Do (dan/mjesec/godina)
Naziv poslodavca	Stručna sprema radnog mjesta	
Adresa poslodavca	Broj zaposlenika koje ste nadgledali	
Prezime i ime rukovodioca	Razlog napuštanja	
Način angažiranja ☐ Radni odnos ☐ Ugovor o djelu ☐ Ostalo	Vrsta posla	
Opis poslova radnog mjesta		

Tačan naziv radnog mjesta	Od (dan/mjesec/godina)	Do (dan/mjesec/godina)
Naziv poslodavca	Stručna sprema radnog mjesta	
Adresa poslodavca	Broj zaposlenika koje ste nadgledali	
Prezime i ime rukovodioca	Razlog napuštanja	
Način angažiranja ☐ Radni odnos ☐ Ugovor o djelu ☐ Ostalo	Vrsta posla	
Opis poslova radnog mjesta		

Tačan naziv radnog mjesta	Od (dan/mjesec/godina)	Do (dan/mjesec/godina)
Naziv poslodavca	Stručna sprema radnog mjesta	
Adresa poslodavca	Broj zaposlenika koje ste nadgledali	
Prezime i ime rukovodioca	Razlog napuštanja	
Način angažiranja ☐ Radni odnos ☐ Ugovor o djelu ☐ Ostalo	Vrsta posla	
Opis poslova radnog mjesta		

PRIJAVA ZA ZAPOŠLJAVANJE		PR 01-3 06	Strana: 4 od 6
Broj protokola:		INTERNO - SVI	

Ukupno radno iskustvo: godina _____, mjeseci _____, dana _____,
Od toga godina _____, mjeseci _____, dana _____, sa stručnom spremom traženom javnim
oglasom na koji se podnosi prijava.

6. Znanje stranih jezika (dati generalnu procjenu nivoa znanja na osnovu govora, čitanja i pisanja)

Strani jezik	Nivo znanja			Opis nivoa znanja
	A	B	C	A – odlično: tečnost u razgovoru i ispravnost u pisanju; od zaposlenog se očekuje da se samostalno služi jezikom u radnim zadacima i priprema različite pismene materijale u vezi s poslom
	A	B	C	B – dobro: od zaposlenog se očekuje da prati razgovore i sastanke i učestvuje u jednostavnijim diskusijama, čitanje i razumijevanje tekstova u vezi s poslom i pisanje jednostavnijih tekstova
	A	B	C	C – osnovno: od zaposlenog se traži da razumije jednostavne razgovore, obraćanja na stranom jeziku ili čitanje najjednostavnijih tekstova

7. Služenje računarom (navedite kojim se aplikacijama redovno služite)

MS Office	Poznavanje aplikacija			Opis nivoa poznavanja
MS Word	A	B	C	A – odlično
MS Excel	A	B	C	
MS Access	A	B	C	
MS PowerPoint	A	B	C	
Ostale aplikacije				
	A	B	C	B – dobro
	A	B	C	C – osnovno
	A	B	C	
	A	B	C	

8. Druga znanja, vještine i sposobnosti (obavezno navesti ako su uslov)

--



PRIJAVA ZA ZAPOŠLJAVANJE	PR 01-3 06	Strana: 5 od 6
Broj protokola:	INTERNO - SVI	

9. Završeni kursevi/obuke

Naziv kursa/obuke	Mjesto i država	Vrijeme

10. Preporuke (navesti tri osobe koje sa Vama nisu u srodstvu, a poznaju Vaš karakter i kvalifikacije)

Prezime, ime i zanimanje	Organizacija u kojoj je zaposlen/a	Kontakt telefon

11. Navedite druge relevantne podatke (npr. položen stručni ili drugi ispit, publikacije, stručni radovi i sl.)

--

12. Navesti dokumentaciju čije originale ili ovjerene kopije prilažete uz prijavu

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



PRIJAVA ZA ZAPOŠLJAVANJE	PR 01-3 06	Strana: 6 od 6
Broj protokola:	INTERNO - SVI	

13. Saglasnost kandidata

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka J.P. Međunarodni aerodrom Sarajevo d.o.o. preduzima sve potrebne mjere da se lični podaci kandidata obrađuju na pravedan i zakonit način. J.P. Međunarodni aerodrom Sarajevo d.o.o. će obrađivati samo podatke neophodne za proces selekcije kandidata za konkretno radno mjesto. J.P. Međunarodni aerodrom Sarajevo d.o.o. je prihvatio standarde i organizacione mjere kojima obezbjeđuje sigurnost ličnih podataka koje obrađuje. Samo ovlašteni službenici imaju pristup ličnim podacima koji omogućuju identifikaciju kandidata i dužni su da se pridržavaju pravila povjerljivosti i tajnosti. Ovim J.P. Međunarodnom aerodromu Sarajevo d.o.o. dajem izričitu saglasnost za obradu podataka na navedeni način.

Datum:	Potpis:
--------	---------

14. Izjave kandidata

Ja razumijem i saglasan sam da ova prijava služi samo kao prijava za javni oglas/javni konkurs i da nije ugovor o radu. Ja razumijem da opći akti, poslovnici, procedure i druga interna pravila u J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, nisu ugovorni dokumenti između mene i J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo i da mogu biti izmijenjeni, suspendovani i ukinuti po diskrecionom pravu poslodavca kod kojeg sam podnio ovu prijavu za zapošljavanje. Ako postanem zaposlenik J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, prihvaćam etičke principe Etičkog kodeksa J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo i potpisati Izjavu o povjerljivosti u skladu sa standardima koje je prihvatio i propisao poslodavac. Poštujući ove standarde radiću na legalan način koji neće štetiti interesima J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, niti njegovim zaposlenicima. Potpuno sam svjestan da stupanjem u radni odnos moram biti subjekt legalne i stručne provjere i ispitivanja u vezi uživanja alkohola, narkotičkih sredstava, ovisnosti o igrama na sreću, hroničnih i zaraznih bolesti, pripadnosti terorističkim ili kriminalnim organizacijama, zatvorskoj osuđivanosti, provjeri da se protiv mene ne vodi krivični postupak pred nadležnim sudovima i provjerama o tvrdnjama o radnom iskustvu kod prethodnih poslodavaca. Potpuno sam svjestan i bezuvjetno prihvaćam, da ću poštovati sve zakone koji važe na cijeloj teritoriji međunarodno priznate države Bosne i Hercegovine, uključujući i lokalnu zajednicu gdje poslodavac obavlja redovne radne procese ili ugovara poslove u svom interesu. Potpisom potvrđujem da sam pročitao i razumio gore navedeni tekst, te da ću se ponašati i poštivati prethodno napisano. U slučaju da ne potpišem ovu prijavu, svjestan sam da će to značiti da ne želim prihvatiti i poštivati gore navedeno, te da time ugrožavam postupak zasnivanja radnog odnosa u J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo. Prihvatam da bilo kakva pogrešna prezentacija ili izostavljanje bitnih materijalnih činjenica u mojim dokumentima podnesenim u prijavi za zapošljavanje čini osnovu za bezuslovan prekid konkursno/oglasne procedure potrebne za zasnivanje radnog odnosa, odnosno zasnivanja radnog odnosa bez provođenja konkursne/oglasne procedure predviđene zakonskim i opštim aktima J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo. Ovim izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi navedeni podaci u ovoj prijavi za zapošljavanje, istiniti, potpuni i tačni.

Datum:	Potpis:
--------	---------