



Na osnovu člana 38. Statuta KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, broj: 27-34-4748/19, od 06.03.2019. godine i Saglasnosti broj: 27-34-4749/19, od 19.03.2019. godine, Direktor raspisuje

### **JAVNI OGLAS**

#### **za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od šest mjeseci**

1. Analitičar/planer, VSS, 1 izvršilac
2. Viši referent u knjigovodstvu I, VSS, 1 izvršilac
3. Inženjer u odjelu za mjerenje, VSS, 1 izvršilac
4. Građevinski tehničar, SSS, IV stepen, 1 izvršilac
5. Referent skladišta – elektro dio, SSS, IV stepen, 1 izvršilac

Pored općih uslova (državljanstvo BiH i opća zdravstvena sposobnost), **Posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):**

#### **1. VSS (Bachelor), Ekonomski fakultet**

**Radno iskustvo:** 1 godina na poslovima plana, analize i izvještavanja

**Dopunsko znanje:** Napredno znanje MS Office paketa, poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001, vozački ispit „B“ kategorije (poželjno)

**Opis posla:** Izrađuje tabelarne podloge za izradu godišnjeg plana, učestvuje na izradi tabelarnih podloga za izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o poslovanju, prikuplja potrebne podatke za izradu finansijskih planova i izvještaja, te izrađuje iste, ažurira evidencije pojedinih troškova od bitnog značaja za Preduzeće, prati realizaciju ugovora, garancija, kredita i drugih finansijskih obaveza, te izrađuje dnevni prijedlog izmirenja obaveza, priprema podloge za kompenzaciona plaćanja, izrađuje segmente za potrebne dnevne, mjesečne i sezonske analize poslovanja, vrši kontrolu naloga za plaćanje, izrađuje mjesečne informacije o potraživanjima, popunjava statističke i druge obrasce, vrši obračun kursnih razlika, prati sve propise, zakone, odluke i naredbe iz oblasti finansijskog poslovanja i realizuje njihovu primjenu, radi i druge poslove iz djelokruga rada Službe, a po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Mjesto rada: Semira Frašte br.22    Radno vrijeme: 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>    Osnovna plaća: 1.363KM**

#### **2. VSS (Bachelor), Ekonomski fakultet**

**Radno iskustvo:** 3 godina na istim ili sličnim poslovima

**Dopunsko znanje:** Znanje MS Office paketa, stručni ispit (certificirani računovođa), poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001, vozački ispit „B“ kategorije (poželjno)

**Opis posla:** Vršiti računsku i formalnu kontrolu računovodstvene dokumentacije koja je data na knjiženje i predlaže mjere za otklanjanje nedostataka, knjiži izlazne fakture (specifikacije centralnog grijanja) i mjesečni izvještaj o naplaćenju i fakturiranoj realizaciji, knjiži (kroz postavljene šeme) obračunate plaće i ostala primanja zaposlenih i drugih fizičkih lica, kontroliše knjigu izlaznih/ulaznih faktura i provedena knjiženja po izlaznim/ulaznim fakturama, kontroliše i odobrava naloge za knjiženje izvoda i dnevne naplate na blagajnama, kontroliše i odobrava naloge za knjiženje (bolovanje, vanbilansna evidencija, utuženje, preknjiženja), učestvuje u izradi završnih i periodičnih obračuna, radi i druge poslove iz djelokruga rada službe, a po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Mjesto rada: Semira Frašte br.22    Radno vrijeme: 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>    Osnovna plaća: 1.363KM**



### **3. VSS, Mašinski fakultet, smjer energetski, procesni ili grijanje i klimatizacija**

**Radno iskustvo:** 2 godina radnog iskustva, poznavanje rada postrojenja i mašinske opreme iz domena proizvodnje i distribucije toplotne energije

**Dopunsko znanje:** Rad na PC-u (Programi: Windows OS, Word, Excel, AutoCAD, poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001, ISO 17020, ISO 17025, vozački ispit „B“ kategorije

**Opis posla:** Od vodećeg inženjera odjela preuzima potrebne podatke i zadatke, u saradnji sa vodećim inženjerom za mjerenje: vrši praćenje rada na očitavanju mjerila toplote, praćenje rada na prenosu podataka, vršenje kontrole i analize prikupljenih podataka mjerenja, praćenje toka očitanih podataka mjerenja prema krajnjim korisnicima (službama koje podatke koriste) uz odgovornost za tačnost podataka; definiše tehnička rješenja i prati realizaciju izgradnje mjernih mjesta, puštanje u rad mjerila i izradu zapisnika sa svim potrebnim podacima, prati realizaciju aktivnosti za redovno i vanredno servisiranje i verifikaciju mjerila, učestvuje u provođenju aktivnosti vezanih za unapređenje sistema mjerenja, definiše projektne zahtjeve za mjerila toplotne energije i izgradnju mjerna mjesta a sve u cilju uvođenja unificiranog sistema u oblasti mjerenja na nivou KJKP Toplane Sarajevo, učestvuje u aktivnostima vezanim za ažuriranje baze podataka mjerila na sistemu pridruženih korisniku usluge i zajedničkom mjernom mjestu, bazu certifikata verifikovanih mjerila, izrade plana verifikacije, evidentiranja zapisnika o izvršenom servisiranju mjerila, stanju mjerila u skladištu a sve vezano za serijski broj mjerila, obavlja poslove vodećeg inženjera odjela za mjerenje/tehničara odjela za mjerenje/referenta za bazu podataka o mjerenjima, za vrijeme njegovog/njenog odsustva sa rada, sve druge poslove iz domena odgovornosti Odjela.

**Mjesto rada:** Džemala Bijedića do br.72      **Radno vrijeme:** 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>      **Osnovna plaća:** 1.558KM

### **4. SSS, IV stepen, Građevinska tehnička škola**

**Radno iskustvo:** 1 godina radnog iskustva na poslovima u struci

**Dopunsko znanje:** Rad na PC-u (Programi: Windows 9X, Word, Excel, AutoCAD), vozački ispit „B“ kategorije, poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001

**Opis posla:** Na osnovu hitne intervencije, zahtjeva za održavanje ili naloga službe razvoja uvodi u posao i vrši kontrolu nad izvođenjem građevinskih radova tekuće održavanje, hitne intervencije, rekonstrukcije i investicije, vrši pregled i potpisivanje građevinskih dnevnika, građevinskih knjiga i situacija, saraduje sa spoljnim saradnicima (firmama i predstavnicima firmi) radi definisanja dodatnih usluga (asfaltiranje, saniranje zelenih površina, ustakljivanje i sl.)

komunikacija sa općinskim i kantonalnim organima, kao i Ministarstvom saobraćaja za dobijanje odobrenja u slučaju prokopa saobraćajnica, vrši uviđaje i pravi zapisnike po prijavi korisnika o nastaloj šteti, po potrebi vrši crtanje građevinskih osnova objekata, u saradnji sa SPK vrši mjerenje grijnih površina stambenih i poslovnih prostora,

radi i druge poslove iz djelokruga rada Tehničke pripreme i po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Mjesto rada:** Prvomajska br.11      **Radno vrijeme:** 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>      **Osnovna plaća:** 934KM



## **5. SSS, IV stepen, Elektrotehnička/ Ekonomska škola**

**Radno iskustvo:** 1 godina na istim ili sličnim poslovima

**Dopunsko znanje:** Rad na PC, vozački ispit „B“ kategorije, poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001

**Opis posla:** Organizuje i vrši prijem, izdavanje i povrat robe u skladište, vodi evidenciju o zaprimljenoj robi u skladište i radi u namjenskoj aplikaciji za vođenje skladišta, organizuje i vrši kvantitativni prijem i kontrolu robe u skladištu, kontroliše i ovjerava skladišnu dokumentaciju, komunicira sa ostalim dijelovima službe nabavke, kao i sa ostalim sektorima / službama, po pitanju pristigle robe i zahtjeva za izdavanje robe, vrši provjeru stanja zaliha na skladištu, prati uskladištenu robu te konstatuje eventualna oštećenja, viškove i manjkove, signalizira na vrijeme o stanju minimalnih i maksimalnih zaliha, te predlaže odgovarajuća rješenja, sačinjava zapisnike o reklamacijama količine ili kvaliteta, eventualnim oštećenjima, viškovima i manjkovima, vrši odlaganje i arhiviranje dokumentacije u odjelu skladišta, radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Mjesto rada:** Gradačaćka br.142    **Radno vrijeme:** 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>    **Osnovna plaća:** 934KM

### **Potrebni dokumenti:**

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu, sa kratkom biografijom, dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenj kopiji):

- Rodni list i Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Diplom o stečenom stručnom obrazovanju (isključivo kako se traži za radno mjesto)
  
- Dokaz/potvrdu poslodavca o radnom iskustvu kojom dokazuje koje poslove je obavljao
- Fotokopiju vozačke dozvole
- Certifikat za zvanje certificirani računovođa (za radno mjesto pod rednim brojem 2)
- Certifikat o poznavanju rada na računaru/svjedočanstvo/potvrda o predmetu, položenom ispitu iz informatike
- Potvrda/uvjerenje kojim se dokazuje prednost pri zapošljavanju.

Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat.

Kandidat se može prijaviti za više radnih mjesta, ali mora podnijeti pojedinačne prijave, s mogućnošću da samo jedna prijava bude u original ili ovjerenj kopiji, s pozivom na prijavi u kopiji u kojoj prijavi je original/ovjerenj kopija.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita (putem e-mail-a ili pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu). Poslovnik, o radu Komisije dostupan je na

[www.toplanesarajevo.ba](http://www.toplanesarajevo.ba).

Kandidat koji ne ostvari minimalni broj bodova na pismenom ispitu ne učestvuje u daljem izbornom procesu. U slučaju da po provedenom ispitu kandidati imaju isti broj bodova, prednost se daje kandidatu koji po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ima prednost pri zapošljavanju.

Oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 450 030 lokal 212 i 213, Referent za kadrovske poslove.



---

Prijava sa biografijom, adresom i kontakt telefonom, te traženim dokumentima, predaje se **putem pošte, na adresu sjedišta ili direktno na protokol. Na poleđini koverta obavezno upisati ime, prezime i kontakt telefon.**

**KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo**  
**“Javni oglas za prijem radnika (s naznakom pozicije) – NE OTVARAJ“**  
Ul.Semira Frašte br.22  
71 000 SARAJEVO