

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

Broj: 29-04/19

Sarajevo, 29.04.2019.god.

Na osnovu Rješenja o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: 29-04/19 od 29.04. 2019.godine, a u skladu s članom 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 9/19), Komisija donosi:

POSLOVNIK I

PREDMET

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuju se provođenje procedure izbora kandidata po javnom oglasu za prijem radnika na određeno vrijeme, za radna mjesta:

1. Inženjer za kanalizacionu mrežu i priključke
2. Inženjer za pripremu
3. Tehničar
4. Mikrobiolog
5. Novinar-saradnik
6. Kontrolor
7. Blagajnik

objavljenom u listu Oslobođenje od dana 30.04.2019.godine, na web stranici JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (www.szks.ba) i web stranici preduzeća (www.viksa.ba.)

OBLASTI PROVJERE ZNANJA

Član 2.

Provjera znanja(pismeni i usmeni ispit) vršiće se iz oblasti po radnim mjestima, kako slijedi:

Radno mjesto	Oblast
1. Inženjer za kanalizacionu mrežu i priključke	- Hidrotehnika (odvodnja vode- kanalizacioni sistemi) - Zakon o građenju
2. Inženjer za pripremu	- Hidrotehnika (vodosnabdijevanje) - Planiranje i upravljanje robama i materijalima
3. Tehničar	- Uredba o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda - Mjerenje i obračun potrošnje vode
4. Mikrobiolog	- Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće - Mikrobiološka obrada vode za piće
5. Novinar-saradnik	- Odnosi s javnošću - Metode i tehnike informisanja
6. Kontrolor	- Uredba o opštim uslovima za snabdijevanje vodom za piće, obradu i odvođenje otpadnih i atmosferskih voda - Mjerenje i obračun potrošnje vode
7. Blagajnik	- Pravilnik o blagajničkom poslovanju - Knjiženje uplata i sastavljanje dnevnih blagajničkih izvještaja

SADRŽAJ ISPITA

Član 3.

Ispit se sastoji od pismenog i usmenog ispita.

Pismeni dio ispita se polaže na način da kandidati rješavaju određeni broj pismenih zadataka iz oblasti koje su navedene u članu 2. Poslovnika prema tabeli za konkretno radno mjesto. Pismeni ispit traje cca 15 minuta i odvija se prema utvrđenom rasporedu za radna mjesta, istovremeno za sve kandidate konkretnog radnog mjesta.

Kandidat je položio pismeni dio ispita ukoliko osvoji najmanje 40 bodova od maksimalnih 60 bodova. Uspješni kandidati na pismenom ispitu, dakle, kandidati koji osvoje 40 i više bodova imaju pravo pristupanja usmenom ispitu/intervjuu, na kojem mogu osvojiti najviše 40 bodova.

Usmeni dio ispita/intervju traje cca 10 minuta. Pitanja postavljaju članovi komisije a pitanja su usmjerena na:

- stepen znanja kandidata o radnom mjestu za koje se kandiduje (opisa poslova radnog mjesta), djelatnosti preduzeća i regulative kojom je uređena
- provjeru sposobnosti, odnosno kompetencija, za djelotvorno obavljanje poslova radnog mjesta
- motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam
- eventualno razjašnjenje odgovora datih na pismenom ispitu.

BODOVANJE

Član 4.

Maksimalan broj bodova (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi 100.

Maksimalan broj bodova na pismenom ispitu iznosi 60 bodova.

Bodovanje na usmenom ispitu:

- stepen znanja kandidata o radnom mjestu – maks. 10 bodova
- sposobnosti/kompetencija za djelotvorno obavljanje poslova radnog mjesta – maks. 25 bodova
- motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam – maks. 5 bodova

Član 5.

Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata a koju dostavlja poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjuu.

Komisija