



Zmaja od Bosne 47b,  
71000 Sarajevo,  
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00  
F ++ 387 (33) 66 88 11



E [agencija@fba.ba](mailto:agencija@fba.ba)  
W [www.fba.ba](http://www.fba.ba)



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
AGENCIJA ZA BANKARSTVO  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove**, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

### I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova stručnog saradnika za opće, pravne i kadrovske poslove su:

- priprema akte iz oblasti radnih odnosa (odluke, rješenja, potvrde, uvjerenja i dr.);
- obavlja poslove iz oblasti praćenja i upravljanja ljudskim resursima;
- obavlja poslove vođenja dosjea za svakog zaposlenika, vrši prijave i odjave;
- vodi razne evidencije iz radnog odnosa;
- vrši operativne poslove u organizaciji predavanja, seminara, simpozija i sl.;
- obavlja poslove u vezi sa obrazovanjem i usavršavanjem zaposlenika, prati provedbu stručnog usavršavanja;
- izrađuje akte u vezi s prijemom, raspoređivanjem i prestankom radnog odnosa zaposlenika;
- obavlja poslove u vezi s vođenjem disciplinskih postupaka za povrede radne dužnosti,
- upravlja voznim parkom, mašinskim i elektro instalacijama i telekomunikacijskim sistemom;
- upravlja poslovima održavanja objekta;
- operativno pomaže provođenje kurirsko-dostavnih poslova, umnožavanja materijala i sl.;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odjela.

### II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme pravnog smjera, odnosno visoko obrazovanje prvog i drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

### III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidat je dužan uz pisanu prijavu, dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- biografiju sa kontakt podacima,
- kopiju diplome o završenom visokom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

#### **IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE**

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas za stručnog saradnika za opće, pravne i kadrovske poslove - ne otvarati“.

Kandidati trebaju dostaviti neovjerene kopije dokaza, s obzirom da se priložena dokumentacija neće vraćati.

#### **V OSTALE NAPOMENE**

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene Konkursom i koji uđu u uži izbor biće obavljen intervju i izvršiće se provjera u smislu ispunjavanja traženih uslova za radno mjesto stručni saradnik za opće, pravne i kadrovske poslove.

*Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.*

*Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.*



Zmaja od Bosne 47b.  
71000 Sarajevo.  
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00  
F ++ 387 (33) 66 88 11



E [agencija@fba.ba](mailto:agencija@fba.ba)  
W [www.fba.ba](http://www.fba.ba)

