

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-34-3717/19 od 22.02.2019 godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme
u trajanju do 1 (jedne) godine

- 1. Medicinska sestra-tehničar (opći smjer)- 9 (devet) izvršilaca**
- 2. Medicinska sestra- tehničar (opći ili psihogerijatrijski smjer)- 2 (dva) izvršioca**
- 3. Akušersko-ginekološka sestra-tehničar – 3 (tri) izvršioca**
- 4. Pedijatrijska sestra – 2 (dva) izvršioca**
- 5. Diplomirani inženjer medicinsko- laboratorijske dijagnostike- 1 (jedan) izvršilac**
- 6. Referent obračuna plaća i drugih ličnih primanja -1 (jedan) izvršilac**
- 7. Pomoćni radnik – 2 (dva) izvršioca**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

1. Medicinska sestra-tehničar (opći smjer)- 9 (devet) izvršilaca

- SSS, Medicinska škola, opći smjer
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- osnovno poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova:

Stručni poslovi na odsjeku: provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata; učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja; mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; provođenje i kontrola ishrane

bolesnika prema propisanoj dijeti; daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura; pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata; pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS); uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage; održavanje i kontrola higijene prostorije; održavanje i kontrola higijene bolesnika; namještanje bolesničkog kreveta; rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.); razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija; provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika; provođenje mjera samozaštite na radu; komuniciranje sa posjetom.

Stručni rad u ambulanti: uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta; kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta; vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji; priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva; asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj intervenciji; samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje; provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata; provođenje mjera samozaštite na radu; ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije; izrada izvještaja; poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije; davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeaka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: smjenski rad, turnus (12-24-12-48)

Osnovna plaća. 1.039,11 KM

2. Medicinska sestra- tehničar (opći ili psihogerijatrijski smjer)- 2 (dva) izvršioca

- SSS, Medicinska škola, opći ili psihogerijatrijski smjer
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- osnovno poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova

Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku: provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njegu pacijenata; učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti; daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura; pripremanje, provođenje i

evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata; pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara; uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage; održavanje i kontrola higijene prostorije; održavanje i kontrola higijene bolesnika; namještanje bolesničkog kreveta; rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.); razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija; provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika; provođenje mjera samozaštite na radu; komuniciranje sa posjetom; poslovi i zadaci koji su sastavni dio njege nepokretnih ili teže pokretnih neuroloških bolesnika poulintenzivne neurološke njege.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti. Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: smjenski rad, turnus (12-24-12-48)

Osnovna plaća. 1.039,11 KM

3. Akušersko-ginekološka sestra-tehničar – 3 (tri) izvršioca

- SSS, Medicinska škola, smjer: akušersko-ginekološka sestra-tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- osnovno poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova

Stručni poslovi: prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice (administrativni i medicinski postupak); priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice, kod obrade epiziotomije, instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija; kontinuirano prati napredovanja poroda timski uz ginekologa i samostalno; priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom, provodi prvu obradu novorođenčeta; priprema pribor i porodilju za dovršenje poroda carskim rezom; priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale; transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica, te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje; koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede i transport novorođenčeta na pedijatrijsku kliniku; priprema i transportuje preparate u laboratoriju/biohemija, patologija, mikrobiologija/priprema i izvodi terapiju sa temperature liste/peroralne, parenteralne; priprema i nadzire/odgovorna je za sterilizaciju pripremljenih instrumenata, i sanitetskog materijala; obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeaka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: smjenski rad, turnus(12-24-12-48)

Osnovna plaća: 1.039,11 KM

4. Pedijatrijska sestra – 2 (dva) izvršioca za rad u Odsjeku za neonatologiju

- SSS, Medicinska škola, smjer: pedijatrijska sestra-tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- osnovno poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova

Stručni poslovi: vrši prijem pacijenta-prihvata novorođenče u porođajnoj sali, vrši upis novorođenčadi u protokol i bolnički informacioni sistem; prati opće stanje novorođenčeta, kontinuirano sprovodi njegu novorođenčeta (kupanje, presvlačenje, hranjenje, njega kože); vrši kontinuirani nadzor ugrožene novorođenčadi- mjeri vitalne parametre (temperatura, puls, saturacija, respiracije, tenzija); prisustvuje i asistira u viziti; priprema novorođenče za pregled, asistira pedijatru kod pregleda novorođenčeta, asistira pedijatru prilikom reanimacije novorođenčeta; transport novorođenčeta na Pedijatrijsku kliniku; brine se o urednosti i čistoći radnih površina i opreme za novorođenčad; priprema potrebni materijal, realizira planirane nalaze i nosi uzorke na odgovarajuće Odsjeke; ordinira planiranu terapiju (parenteralno, intramuskularno, peroralno), fototerapiju; obavlja čišćenje, dezinfekciju, sterilizaciju opreme i provodi mjere za sprječavanje intrahospitalni infekcija; pomaže majkama pri dojenju, vrši edukaciju majki o dojenju, daje savjete za ishranu i njegu dojki; priprema i provodi sterilizaciju instrumenata, te priprema potrošni materijal za sterilizaciju; dopunjava potrebne lijekove i brine se za racionalno korištenje lijekova i sanitetskog materijala; učestvuje u predlaganju i izradi procedura iz svog domena rada radi poboljšanja kvaliteta pružanja usluga; praćenje i izučavanje stručne literature iz oblasti neonatologije u domenu medicinske sestre-tehničara; educiranje u sklopu stručnog usavršavanje medicinskih tehničara putem stručnih sastanaka, odjeljskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima, rad u stručnim tijelima i udruženjima; sprovodi vakcinaciju novorođenčadi i evidentira istu u protokol o vakcinacijama; vrši neonatalni skrining na fenilketonuriju i konatalnu hipotireozu, te vodi protokol istih; vodi protokol pregleda, postupaka i intervencija navedenih u sestrinskoj listi; vodi odgovarajuću smjensku evidenciju o svom radu i vrši usmenu i pismenu primopredaju; upoznaje majku sa kućnim redom Odjeljenja i pravilima Baby friendly hospital; redovno provjerava ispravnost i po potrebi koristi aparate na Odjelu (puls oksimetar, foto lampa, inkubator, topli sto, aspirator); redovno provjerava stanje i ispravnost opreme za reanimaciju putem check liste; obavlja poslove u laktarijumu (pripremanje mliječne formule, edukacija majki za pripremu istih, pomaže i educira majku pri izdajanju mlijeka; vrši kontrolu temperature frižidera, provjerava rok upotrebe mliječnih formula i eventualno uskladištenog

(izdojenog) mlijeka u frižideru uz pismeno evidentiranje obavljenih poslova; obavlja i druge medicinske i administrativne poslove u skladu sa pravilima struke uz primjenu etičkog kodeksa medicinskih sestara.

Obavljanje drugih poslova po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo. Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: smjenski rad, turnus(12-24-12-48)

Osnovna plaća: 1.039,11 KM

5. Diplomirani inženjer medicinsko- laboratorijske dijagnostike- 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), smjer: diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike

- radno iskustvo: 3 godine u struci

- osnovno poznavanje rada na računaru

- poznavanje jednog stranog jezika

- osposobljenost za rad na autoanalizatorima

- položen stručni ispit

- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova

Organizacija rada na nivou Odsjeka

Evidentiranje: vođenje svakodnevnih poslova koji se odnose na svakodnevni rad i planove, vezano za proces rada; mjesečno izvještavanje o pravilnoj primjeni procedura na odjelu i sprovođenju sistema osiguranja kvaliteta laboratorija; dnevno i mjesečno izvještavanje o prisutnosti uposlenika na poslu; vođenje evidencije o nabavci reagenasa i potrošnog materijala

Unapređenje rada: izrada uputstava i procedura Sistema osiguranja kvaliteta rada laboratorija; praćenje i izučavanje stručne literature; priprema, organiziranje i realizacija stručnog usavršavanja laboratorijskih tehničara putem internih predavanja na Odjeljenju; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Stručni poslovi: pružanje usluga iz oblasti patohistologije - pravljenje patohistoloških preparata tkiva, bioptičkog materijala, bojenja preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata; pruža usluge iz oblasti citodijagnostike - pravljenje citoloških preparata tkiva, tjelesnih tečnosti, bioptičkog materijala, bojenje preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata; radi na složenim analitičkim postupcima izvođenja laboratorijskih pretraga iz kliničke biohemije, hematologije, koagulacije, imunohemije; vrši histohemijsku analizu; vrši imunohistohemijsku analizu; procjenjuje valjanost antitijela, hemikalija i materijala koji se koriste u laboratoriji; provjerava i predlaže upotpunjenje redovno korištenih laboratorijskih procedura; pravi potrebne radne otopine i gelove za laboratorijske procedure; prati potrošnju antitijela, hemikalija i materijala u laboratoriji; blagovremeno upoznaje šefa Odsjeka o potrebi nabavke istih; prati, održava i dopunjava knjige protokola laboratorijskih tehnika; vrši instrumentalnu analizu korištenjem različite tehnološke opreme; dizajnira i provodi eksperimente potrebne za uvođenje metoda ili naučno- istraživačke projekte; obučava laborante za primjenu novih metoda; učestvuje u dijelu laboratorijskih procedura čija složenost to zahtjeva; učestvuje u izradi naučno- istraživačkih projekata; obavlja druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; kontroliše rad novoprimitljenih laboratorijskih tehničara; učestvuje u provjeri znanja i primjeni novih tehnologija

laboratorijskih tehničara; vodi evidenciju o rokovima upotrebe reagenasa i drugog repromaterijala.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo. Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća: 1.484,44 KM

6. Referent obračuna plaća i drugih ličnih primanja -1 (jedan) izvršilac

- SSS, ekonomskog smjera

- radno iskustvo: 1 godina u struci

- poznavanje rada na računara

Opis poslova

Stručni poslovi: vrši unosi podataka sa radnih lista u računar za svakog radnika pojedinačno prema vrsti plaćanja za automatsku obradu obračuna plaće i naknada plaće; vrši obračun naknada sa pripadajućim porezima i doprinosima za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu; priprema rekapitulaciju naknada za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu; priprema virmane za isplatu naknada za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu sa pripadajućim porezima i doprinosima; priprema godišnje izvještaje o isplaćenim naknadama za rad u upravnom i nadzornom odboru, naknada za rad u komisijama i naknada za lica angažovana po osnovu ugovora o djelu u skladu sa zakonima i zakonskim rokovima; vrši obračun za potrebe refundacije bolovanja preko 42 dana od strane zavoda zdravstvenog osiguranja; vodi analitiku za individualnu mjesečnu potrošnju telefona u skladu sa odlukom direktora; vrši izdavanje svih vrsta potvrda vezanih za lična primanja radnika; učestvuje u obradi zahtjeve za kreditna zaduženja radnika, administrativne zabrane i iste prosljeđuje odgovornom licu na potpis.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća: 1.017,90 KM

7. Pomoćni radnik – 2 (dva) izvršioca

- PK, osmogodišnja škola

Opis poslova

Stručni poslovi: radi na uništavanju bolničkog otpada po važećim propisima; radi na sterilizaciji otpada i drobljenju istoga po važećim propisima; čisti i održava radni prostor i opremu; prijavljuje kvar na opremi Odjeljenju za tehničke poslove i investicije; čisti krug bolnice; istovara robu koja dođe; održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja; sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu; povremeno se angažuje u Odjeljenju za bolničku farmaciju i Odjeljenju za medicinsko-biohemijsku laboratorijsku dijagnostiku, oko priprema

sala za sastanke i u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima; radi na razmještanju i slaganju robe; čišćenje pasarela.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća: 636,19 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Za pozicije pod rednim brojem 1.,2., 3. i 4.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 5.:

- diplomu o završenom Fakultetu zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), smjer: diplomirani inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike

- dokaz o položenom stručnom ispitu

- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad izdate od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- certifikat/ potvrda o poznavanju rada na autoanalizatorima
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 6.:

- diplomu o završenoj Ekonomskoj školi
 - uvjerenje/ potvrdu o radnom iskustvu u struci
- Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.
- certifikat o poznavanju rada na računaru
 - Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 7.:

- svjedocanstvo o završenoj osmogodišnjoj školi (PK)
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 1.,3.,4. i 6., obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana, a za pozicije pod rednim brojem 2. i 5. u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „ NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem ____“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita, dok se za kandidate koji se prijave na poziciju pod rednim brojem 7. neće održati pismeni ispit.

Kandidat koji ne ostvari minimalan broj bodova na pismenom ispitu ne učestvuje u daljnjem izbornom procesu.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17).

Nakon imenovanja Komsije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.