

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa

„BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo

Broj : 01-MR-1013-1703

Sarajevo, 31.05.2019. godine

Na osnovu člana 51. Statuta br. SD-0105-995 od 06.03.2017. godine, a u vezi sa odredbama člana 9. stav 1. Pravilnika o radu Privrednog društva za proizvodnju i transport gasa “BH-Gas” d.o.o. Sarajevo br. 01-UD-0503-401 od 25.01.2017. godine i Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj 13/19) i Odluke br. 01-MR-0402-1702 od 31.05.2019. godine, Uprava Društva “BH-Gas” d.o.o. Sarajevo **r a s p i s u j e**

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta :

1. **Rukovodilac službe računovodstva, finansija i plana** – (1 izvršilac), na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od (6) šest mjeseci, sa mjestom rada u Sarajevu, Direkcija ;
2. **Ekonomski tehničar** – (1 izvršilac), na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od (3) tri mjeseca, sa mjestom rada u Sarajevu, Direkcija.

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 1.

Organizuje i koordinira rad Službe računovodstva, finansija plana, daje podloge za izvještaje o poslovanju Društva, organizuje izradu periodičnih obračuna i završnog godišnjeg obračuna, vrši svakodnevnu kontrolu i neposredno učestvuje u kontiranju cjelokupne dokumentacije koja je predmet knjiženja, vrši ovjeravanje godišnjih knjigovodstvenih iskaza, prati propise iz računovodstvene oblasti i odgovoran je za njihovu primjenu, brine o svakodnevnoj ažurnosti stanja obaveza i potraživanja po svim osnovama, snosi odgovornost za povremeno usklađivanje stanja obaveza i potraživanja i sačinjava zapisnike o stanju, kontroliše unos knjigovodstvenih promjena u odgovarajuće programe, samostalno organizuje i vodi određene vanknjigovodstvene evidencije za potrebe tekućeg izvještavanja o stanju i promjenama srestava u kompaniji, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 2.

Prikuplja i prati relevantne podatke iz domena finansijsko-planske službe, sačinjava pregled obaveza prema dobavljačima na redovnoj osnovi, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

USLOVI

Da bi zainteresovani kandidati mogli učestvovati u javnom oglasu potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove za prijem.

OPĆI USLOVI

- da je državljanin Bosne i Hercegovine ;
- da je stariji od 18 godina ;
- da posjeduje opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta.

POSEBNI USLOVI

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju pod rednim brojem **1. Rukovodilac službe računovodstva, finansija i plana**, moraju ispunjavati sljedeće uslove :

- Ekonomski fakultet, VSS/VŠS ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja sa 180 ili 240 ECTS bodova ;
- certifikat računovođe sa važećom licencom ;
- (2) dvije godine radnog staža na poslovima certificiranog računovođe sa potpisanim i ovjerenim minimalno (2) dva seta finansijskih izvještaja.

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju pod rednim brojem **2. Ekonomski tehničar** moraju ispunjavati sljedeće uslove :

- SSS – društveni smjer ;
- (1) jedna godina radnog staža u struci ;
- poznavanje rada na računaru.

POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente :

- Prijavu na javni oglas (svojeručno potpisanu) sa kratkom biografijom i kontakt podacima ;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ;
- Prijavu mjesta prebivališta (ne starije od 6 mjeseci) ;
- Dokaz o traženoj stručnoj spremi i kvalifikacijama diploma/svjedočanstvo (ne starije od 6 mjeseci) ;
- Potvrdu o radnom stažu ;
- Certifikat računovođe sa važećom licencom (samo za poziciju pod rednim brojem 1.)
- Kopiju bilansa na uvid (samo za poziciju pod rednim brojem 1.)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (samo za poziciju pod rednim brojem 2.)

Tražena dokumentacija mora biti u ovjerenim fotokopijama.

Radno iskustvo na poslovima sa stručnom spremom, koje je predviđeno za radno mjesto koje se popunjava, dokazuje se potvrdom prethodnog poslodavca ili Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (period angažovanja i stručna sprema radnog mjesta).

Uvjerenja o uplaćenim doprinosima se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

Poznavanje rada na računaru dokazuje se Certifikatom o poznavanju rada na računaru ili kopijom razreda srednje škole u kojoj su kandidati imali predmet informatiku i kojim se dokazuje položen ispit iz informatike, ili kopija položenog ispita na fakultetu.

Kandidat može da se prijavi na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje se radno mjesto prijavio uz napomenu da je dovoljno da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavio samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova, ukoliko su isti uslovi za radna mjesta.

Polaganju ispita mogu da pristupe samo kandidati koji su podnijeli uredu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Komisija za izbor kandidata obavještava kandidate o datumu polaganja ispita pismenim putem.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa.

Prilikom procjene kvalifikacija, iskustava i vještina, uzeće se u obzir izražena inicijativnost i nezavisnost u radu, sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje poslova radnog mjesta na koje

kandidat aplicira, komunikacijske i organizacijske sposobnosti, naklonjenost timskom radu i sposobnost prepoznavanja interesa Privrednog društva.

OSTALE NAPOMENE

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja. Rok za podnošenje prijava počinje teći narednog dana od dana objave.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Izabrani kandidat je dužan, prije zaključivanja ugovora o radu, dostaviti svježe ljekarsko uvjerenje, kojim se utvrđuje njegova opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se zaključuje ugovor i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Prijave sa svim traženim dokumentima dostaviti neposredno u zatvorenoj koverti na protokol ili preporučenom poštom na :

Privredno društvo za proizvodnju i transport gasa „BH-Gas“ d.o.o. Sarajevo

Obala Kulina bana 8, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Sa naznakom “Prijava na javni oglas za radno mjesto pod rednim brojem _____ navesti naziv radnog mjestu – ne otvarati”