

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-18393-43/19 od 25.04.2019. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 1. Ljekar specijalista pedijatrije - 7 (sedam) izvršilaca**
- 2. Glavna medicinska sestra- tehničar Odjeljenja- 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Odgovorna sestra- tehničar Odsjeka u okviru Odjeljenja- 1 (jedan) izvršilac**
- 4. Pedijatrijske sestre - tehničar - 8 (osam) izvršilaca**
- 5. Ljekar specijalista patologije - 1 (jedan) izvršilac**
- 6. Diplomirani inženjeri medicinske radiologije - 4 (četiri) izvršioaca**
- 7. Klinički farmakolog - 1 (jedan) izvršilac**
- 8. Ljekar specijalista mikrobiologije - 1 (jedan) izvršilac**
- 9. Ljekar specijalista urgentne medicine - 1 (jedan) izvršilac**
- 10. Ljekar specijalista ginekologije – 2 (dva) izvršioaca**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Ljekar specijalista pedijatrije - 7 (sedam) izvršilaca**
 - VSS Medicinski fakultet, specijalista pedijatrije
 - radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
 - položen specijalistički ispit
 - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
 - poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi u ambulanti: prvi specijalistički pregled; ponovni specijalistički pregled; ambulantni pregledi, konsultativno spec. pregledi sekundarnog nivoa; primjenjivanje savremenih metoda liječenja; vođenje propisne medicinske dokumentacije i potrebne evidencije

Stručni poslovi u prijemnoj ambulatni i dnevnoj bolnici: obavlja preglede i liječenje pacijenata u okviru svoje specijalnosti; primjenjuje savremene metode liječenja; odlučuje o prijemu, tretmanu, ordiniranoj terapiji, toku bolesti, praćenju pacijenta, te otpustu iz dnevne bolnice.

Stručni poslovi na odsjeku opće pedijatrije: na bolničkom odsjeku sprovodi poslove iz domena svoje specijalizacije; stručna standardna bolnička obrada; daljnja standardna bolnička obrada; konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskog ljekara; konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima; obavlja svakodnevne vizite svojih pacijenata, izvještava o njihovom stanju, toku bolesti i problemima na dnevnim sastancima i vizitama; određuje pretrage pacijentima, ordinira terapiju, ispunjava uputnice, provodi i vrši nadzor nad tokom liječenja i rehabilitacije pacijenata i o tome vodi potrebnu dokumentaciju; planira i vrši otpust pacijenata, utvrđuje nastavak ambulantnog liječenja ili kućnog liječenja te potrebnih kontrola; piše otpusna pisma, historije bolesti, odnosno vodi tačnu, iscrpnu i datiranu medicinsku dokumentaciju u skladu sa propisima o evidenciji u zdravstvu koja pruža sve potrebne podatke o liječenju i zdravstvenom stanju pacijenata; provođenje intervencija na odjeljenju/odsjeku; sudjelovanje u dežurstvu i pripravnosti prema predviđenom planu; obavlja i druge medicinske, administrativne i organizacijske poslove neophodne za normalno obavljanje rada u skladu sa zanimanjem i radnim mjestom, pravilima struke i važećim propisima; utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom; dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijenata; organizacija stručnih skupova u bolnici; rad na stručnom usavršavanju u smislu planiranih edukacija, obaveza izrade stručnih radova i aktivno učešće na stručnim skupovima; provođenje mjera samozaštite na radu.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme i rad u dežurama

Osnovna plaća: 2.163,04/ 2.247,86

2. Glavna medicinska sestra- tehničar Odjeljenja- 1 (jedan) izvršilac

- VSS Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), diplomirana medicinska sestra-tehničar
- radno iskustvo: 3 (tri) godine u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Organizacija provođenja zdravstvene njege

Planiranje: izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njege odjeljenja; izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme potrebne za provođenje zdravstvene njege; izrada godišnjeg plana edukacije bolesnika i njegove porodice; izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi; planiranje proširenja obima zdravstvene njege u skladu sa proširenjem vrste usluga odjeljenja

Organizovanje: organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja; organiziranje i koordinacija provođenja zdravstvene njege na odjeljenju i odsjecima u sastavu odjeljenja; organiziranje, saradnja i koordinacija rada sa drugim odjeljenjima po pitanju zdravstvene njege; organiziranje i realizacija stručne edukacije sestrinskog kadra na odjeljenju putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave; organiziranje dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi.

Izveštavanje i evidentiranje: dnevno izvještavanje nadležnog ljekara o rezultatima provođenja zdravstvene njege; analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njege i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće; izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odjeljenja; vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata; vođenje evidencije prisutnih na poslu; vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala; vođenje evidencije kontrole kvalitete rada.

Unapređenje rada: Izrada standarda i procedura za provođenje zdravstvene njege na odjeljenju; izrada potrebnih statističkih podataka i analiza; praćenje i izučavanje stručne literature; organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova ili edukativnih brošura za pacijente; provođenje istraživanja o sestrinskoj praksi; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje: izdavanje upustava i nalog za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju; kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem; kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njege; kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i etičkih pravila u radu medicinske sestre; kontrola provođenja ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora; kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad; kontrola sterilnosti medicinskog materijala; kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija; kontrola pravilnog odlaganja medicinskog otpada; kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala; odgovornost za realizaciju postavljenih zadataka šefu odjeljenja i glavnom MT bolnice

Stručni poslovi: utvrđivanje obima potrebe (sestrinska dijagnoza) i izrada plana zdravstvene njege bolesnika; dokumentiranje plana i provođenja zdravstvene njege; sastavljanje sestrinskog otpusnog pisma; provođenje edukacije bolesnika i njegove porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija; organizovanje i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih sestara- tehničara odjeljenja putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; asistencija u realizaciji sprovođenja plana zdravstvene njege; saradnja sa nadležnim ljekarom oko provođenja zdravstvene njege u viziti i van nje; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; pravljenje trebovanja lijekova i sanitetskog materijala za odjeljenje i kabinet; pristupanje hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska ljekara; provođenje sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika; provođenje mjera samozaštite na radu; izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća. 1.484,44

3. Odgovorna sestra- tehničar Odsjeka u okviru Odjeljenja- 1 (jedan) izvršilac

- VSS Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), diplomirana medicinska sestra-tehničar
- radno iskustvo: 3 (tri) godine u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Organizacija provođenja zdravstvene njega

Planiranje

-izrada godišnjeg plana provođenja zdravstvene njega odsjeka u suradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja; izrada godišnjeg plana nabavke pribora i opreme za provođenje zdravstvene njega u suradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja; izrada godišnjeg plana edukacije majki porodilja u Bolnici prijatelj beba u suradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja; izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja članova tima kojim rukovodi u suradnji sa glavnom medicinskom sestrom - tehničarem odjeljenja; planiranje proširenja lepeze zdravstvene njega u skladu sa proširenjem asortimana usluga odjeljenja u suradnji sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja.

Organizovanje

-organiziranje i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka; organizovanje i koordinacija provođenja zdravstvene njega na odsjeku; organiziranje saradnje i koordinacija rada sa drugi odjeljenjima/odsjecima po pitanju zdravstvene njega; organiziranje i realizacija stručne edukacije sestričkog kadra na odsjeku putem stručnih sastanaka, predavanja i izvođenja praktične nastave; organizacija dežurstava i smjenskog rada tima kojim rukovodi u koordinaciji sa glavnom sestrom- tehničarem odjeljenja.

Izvištavanje i evidentiranje

-kontinuirano izvještavanje nadležnog ljekara i glavne medicinske sestre-tehničara odjeljenja o rezultatima provođenja zdravstvene njega; analiza provođenja godišnjeg plana zdravstvene njega odsjeka i izrada godišnjeg izvještaja, po potrebi i češće; izrada izvještaja o provedenoj kontroli nad kvalitetom rada medicinskih sestara-tehničara odsjeka; vođenje evidencije brojnog stanja pacijenata odsjeka; vođenje evidencije o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala na odsjeku i vođenje evidencije kontrole kvaliteta rada.

Unapređenje rada

-saradnja sa glavnom medicinskom sestrom-tehničarem odjeljenja u izradi standarda i procedura za provođenje zdravstvene njega na odsjeku; izrada potrebnih statističkih podataka i analiza; praćenje i izučavanje stručne literature; organizacija i realizacija stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odsjeka putem stručnih sastanaka; odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Rukovođenje

-izdavanje upustava i naloga za rad medicinskim sestrama-tehničarima i nemedicinskom osoblju; kontrola kvaliteta izvršavanja zadataka sa evidentiranjem; kontrola provođenja realizacije plana zdravstvene njega na odsjeku; kontrola poštovanja dostojanstva bolesnika i

etičkih pravila u radu medicinske setre; kontrola i praćenje sprovođenja politike dobre prakse dojenja, ordinirajuće terapije i dijagnostike, higijene bolesnika i prostora; kontrola pravilnog održavanja pribora, instrumenata, aparata i ostalih sredstava za rad na odsjeku; kontrola sterilnosti medicinskog materijala; kontrola provođenja mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija i kontrola pravilnog odlaganja otpada i kontrola ispravnosti bolesničkih pomagala.

Stručni poslovi

-uzima sestrinsku anamnezu pri prijemu novorođenčeta i učestvuje u izradi plana zdravstvene njege; planira, nadzire i po potrebi sprovodi planiranu zdravstvenu njegu pacijenata; sprovodi liječenje i njegu oboljelih (aplikacija lijekova, invazivne intervencije, reanimacija, svi postupci njege bolesnog novorođenčeta); provodi edukaciju majke i njene porodice iz oblasti zdravstvene njege radi preveniranja pogoršanja stanja i komplikacija; vrši stručno usavršavanje medicinskih sestara-tehničara odsjeka; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod novorođenčeta i vođenje evidencije o tome; pristupanje hitnom zbrinjavanju do dolaska ljekara

-u saradnji sa glavnom sestrom odjeljenja provodi sestrinske procedure u slučaju smrti bolesnika; izrada i vođenje i druge medicinske dokumentacije i evidencije za dati nivo odgovornosti; provodi istraživanja o sestrinskoj praksi i procedurama, širi znanje pomoću naučnih radova i izvještaja; nadzire stručni rad medicinskih sestara-tehničara i mijenja glavnu/odgovornu medicinsku sestru-tehničara u odsustvu.

Unapređenje rada

-učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća: 1.484,44 KM

4. Pedijatrijske sestre - tehničar - 8 (osam) izvršilaca

- SSS, Medicinska škola, smjer: pedijatrijska sestra-tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- osnovno poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova

Stručni poslovi

Odsjek opće pedijatrije

-prijem, obrada i smještaj djece na odjel i dnevnu bolnicu (administrativni i medicinski postupak); obavlja sve poslove setrinske njege na odsjeku na kojem je raspoređena; asistira

ljekaru kod pregleda pacijenata; priprema, prikuplja i transportuje preparate u laboratoriju (biohemija, mikrobiologija); priprema i izvodi terapiju sa temperaturne liste (peroralna, parenteralna); rukuje aparatima na odjelu; vrši upis bolesnika i njihovu pripremu za pregled; radi samostalno i u timu za zdravstvenu njegu pacijenata; obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI.

Odsjek za prijem i dnevna bolnica

-priprema ambulantu za rad; priprema pacijente za pregled; sudjeluje sa liječnikom kod medicinskih zahvata; provodi uobičajne medicinske postupke po protokolu bolnice i liječnika; vodi protokol pregleda, postupaka i zahvata; primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju; vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, sanitetskog materijala i dr.; vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku instrumentarija, osnovnim sredstvima i sitnom inventaru; surađuje sa glavnom sestrom odjeljenja, te obavlja druge medicinske i administrativne poslove neophodne za normalno obavljanje rada u skladu sa pravilima struke i propisima.

Unapređenje rada

-učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo. Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: smjenski rad, turnus (12-24-12-48)

Osnovna plaća: 1.039,11 KM

5. Ljekar specijalista patologije - 1 (jedan) izvršilac

- VSS Medicinski fakultet, specijalista patologije
- radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova

Stručni poslovi

- neposredno učestvuje na poslovima specijalističke dijagnostike : mikroskopsku dijagnostiku (post i intraoperativnu), post-mortalnu dijagnostiku: obdukcije, pato-histološka ekspertiza, diktira riješene biopsije; diktira obdukcijske analize; organizira rad na blagovremenom i urednom izvršavanju poslova, surađuje sa kliničarima po pitanju realizacije stručnog programa rada, obavlja stručnu saradnju i konsultacije; učestvuje u izradi planova za odsjek; brine se o pravilnoj upotrebi instrumenata i odgovara za njihovu funkcionalnu ispravnost; planira nabavku reagenasa i potrošnog materijala za instrumente; kontroliše postupak izvođenja pretraga i vrši verifikaciju formiranih nalaza; rješava reklamacije na kvalitet i efikasnost rada; učestvuje i po potrebi organizuje i vodi kliničko-patološke sastanke; obavlja

konsultacije sa kliničarima i pacijentima;obavlja konsultacije sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu (telepatologija).

Unaprijeđenje rada

- učestvuje na izradi uputstava i procedura sistema osiguranja kvalitete na odsjeku; obavlja poslove izvještavanja o provođenju sistema osiguranja kvalitete na odsjeku iz svog domena odgovornosti; brine se o pravilnoj stručnoj edukaciji kadrova odsjeka; prati najnovija dostignuća na polju struke; priprema referate za stručne sastanke i naučne skupove; učestvuje u uvođenju novih pretraga i tehnologija; organizuje, nadzire i učestvuje u kontinuiranoj edukaciji kadrova na odsjeku; radi na izradi stručnih i naučnih radova; radi u komisijama i stručnim tijelima i vrši statističku obradu podataka sa odsjeka.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća: 2.163,04/ 2.247,86

6. Diplomirani inženjer medicinske radiologije - 4 (četiri) izvršioca

- VSS Fakultet zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), diplomirani inženjer medicinske radiologije
- radno iskustvo: 3 (tri) godine u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova

Stručni poslovi:

- stvaranje zadane radiološke slike, odnosno snimka optimalnog kvaliteta na svim klasičnim i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionom energijom; evaluacija kvaliteta dobivenih radioloških snimaka dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi; straoga primjena svih zakonskih odredbi o zaštiti od štetnih jonizirajućih zračenja, pacijenta, sebe lični i svih zaposlenih; poznavanje svih klasičnih i digitalnih rtg procedura; poznavanje tehničkih karakteristika svih rtg aparata; poznavanje kontrastnih sredstava; poznavanje procedura u intenzivnoj njezi i operacionoj Sali; vođenje brige o higijeni i održavanju rtg opreme; učešće u predlaganju procedura u svom domenu; praćenje i izučavanje stručne literature; stručno usavršavanje na odjelu i skupovima u zemlji i inostranstvu; izrada stručnih radova; rad u stručnim tijelima i udrženjima; poštivanje i provođenje zaštite od jonizirajućeg zračenja, lične i prema pacijentu; uzimanje ciljanih anamnestičkih podataka od strane pacijenta; poznavanje procedure antišok terapije; svim incidentima na rtg odjelu na vrijeme obaviještava glavnog inženjera radiologije ili šefa odjela.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme i rad u dežurama

Osnovna plaća: 1.484,44 KM

7. Klinički farmakolog - 1 (jedan) izvršilac

- VSS Medicinski fakultet, specijalista kliničke farmakologije
- radno iskustvo: 5 (pet) godina u struci
- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova

Stručni poslovi

-analizira sve aspekte odnosa između lijekova i njihove primjene kod ljudi na osnovama kliničke farmakologije kao znanstvene discipline; kombiniranje farmakološke i kliničke ekspertize na znanstvenim osnovama u jedinstvenom cilju poboljšanja efikasnosti i sigurnosti kliničke primjene lijekova uz korištenje elektronskih baza podataka (Medline, Embase, Toxbase, Cochrane, Micromedex); rješavanje problema polipragmazije, prepoznavanje neracionalne primjene lijekova, savjetovanje pacijenata o primjeni lijekova, izrada mišljenja o primjeni lijekova, prilagodba doze lijekova u skladu sa konkomitantnim bolestima i terapijom; savjetovanje trudnica o primjeni lijekova, priprema kliničko farmakoloških mišljenja, pretraživanje literature o primjeni lijekova u trudnoći; razvijanje smjernica i terapijskih formulara, evaluiranje smjernica o primjeni lijekova u okviru različitih radnih skupina; primjena farmakokinetičkih principa u cilju optimiziranja i individualiziranja terapije; poštivanje metodologije naučno-istraživačkog rada, principa EBM (Evidence Based Medicine – medicine zasnovane na dokazima), pravila rada usklađenih sa EU direktivama, GCP (Good Clinical Practice), Helsinške deklaracije o pravima pacijenata i drugim internacionalnim standardima kao i lokalnim aktima; prati potrošnje i neželjene efekte lijekova kao i humane toksikologije, te racionalne (razumne) potrošnje lijekova; primjenjuje najrelevantnije informacije i saznanja iz oblasti primjene lijekova kao i internacionalnih pravila koja se odnose na provođenje kliničkih ispitivanja lijekova; interpretira rezultate farmakoekonomskih analiza u cilju kontrole potrošnje finansijskih sredstava; prepoznavanje i tumačenje interakcija lijekova, odnosa doze/učinka, farmakodinamika, farmakokinetika, odnosi farmakodinamike/farmakokinetike, efikasnost, potentnost lijeka; suradnja s drugim zdravstvenim radnicima u oblasti primjene i potrošnje lijekova uz kritičku analizu rezultata objavljenih istraživanja; prenos relevantnih informacija i objašnjenja pacijentu (usmeno i pismeno), njegovoj porodici, kolegama i ostalim stručnjacima s ciljem zajedničkog učestvovanja u planiranju i provedbi zdravstvene zaštite na osnovu naučnog pristupa struci; planira klinička istraživanja svih faza te doprinos njihovom provođenju i diseminiranju rezultata; vrši izradu projektne dokumentacije (protokola kliničkog ispitivanja, test listi za ispitanike i ostalog); organizuje i sudjeluje u provođenju kliničkih ispitivanja kod dobrovoljaca

(zdravih i pacijenata); vrši analizu podataka kliničkih ispitivanja; klinički i završni izvještaj uz poštivanje pravila rada u skladu sa GCP (Good Clinical Practice), EU Direktivama i zadnjom revizijom Helsinške deklaracije; koordinira i vrši monitoring kliničkih ispitivanja; vrši edukaciju i priprema seminare za radnike i relevantne sudionike iz oblasti kliničke

farmakologije; edukacija i seminari za radnike i relevantne sudionike iz oblasti medicinske etike i deontologije, etike u kliničkim ispitivanjima, međunarodnim i lokalnim smjericama, zakonskim okvirima iz ove oblasti te GCP; edukacija zdravstvenih radnika i pacijenata o važnosti prepoznavanja, prikupljanja i načinu prijavljivanja neželjenih efekata (nuspojava) lijekova i medicinskih sredstava, aktivno sudjelovanje u procesu (farmakovigilanca i materiovigilanca); prikuplja podatke i pruža informacije o toksičnim efektima primjenjenih lijekova; aktivno sudjelovanje u svakodnevnom radu Etičkog komiteta i Bolničke komisije za lijekove; konsultacije koje se odnose na kontrolu infekcija u skladu s dokumentima donesenim na državnom i entitetskom nivou, odnosno nivou bolnice koji se odnose na kontrolu infekcija; upoznavanje zdravstvenih radnika uz preporuke donesenim od pojedinih radnih grupa (npr.: preporuke koje se odnose na MRSA, dezinfekciju, dijalizu itd.); razgraničavanje empirijske, ciljane i profilaktičke primjene antimikrobnih lijekova te sudjelovanje u izradi protokola za iste; prenos znanja na mlađe kolege i druge radnike u zdravstvu; sudjelovanje u naučno-istraživačkom radu poštujući etička načela naučno-istraživačkog rada i kliničkih ispitivanja te sudjelovanje u pripremi radova za objavu; suradnja s javnozdravstvenim službama i ostalim tijelima uključenim u sistem zdravstva te s farmaceutskim kućama; sudjelovanje u upravljanju aktivnostima procjene potreba, planiranja mjera unapređenja i povećanja efiksanosti te razvoja i unapređenja sistema kvalitete zdravstvene zaštite na osnovu rezultata farmakoepidemioloških i farmakoekonomskih analiza; sudjelovanje na stručnim i naučnim skupovima; procjena i ocjena dokumentacije o lijeku u postupku registracije lijekova. Obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom i opštim aktom. Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća: 2.163,04/ 2.247,86

8. Ljekar specijalista mikrobiologije - 1 (jedan) izvršilac

- VSS Medicinski fakultet, specijalista medicinske mikrobiologije
- radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezik

Opis poslova

Stručni poslovi

- svakodnevno određuje način obrade dostavljenog kliničkog materijala i očitava rezultate, postavlja mikrobiološku dijagnozu upisujući sve to na radnu listu i potpisuje konačne nalaze; učestvuje u edukaciji specijalizanata, medicinskih mikrobiologa i laboratorijskih tehničara kao i na stručnom uzdizanju i usavršavanju radnika u laboratoriju; procjenjuje i prati utrošak i kvalitet biohemikalija i potrošnog materijala prema tehničkim i tehnološkim kapacitetima i brine o njihovim potrebama; učestvuje u izradi pretraga; učestvuje u praćenju, prevenciji, izvještavanju o bolničkim infekcijama; vrši verifikaciju formiranih nalaza osigurava kontinuitet u radu odsjeka; obavlja poslove iz medicinske mikrobiologije; prati nova dostignuća iz područja medicinske mikrobiologije, kliničke imunologije i molekularne

biologije, predlaže uvođenje novih analiza i zamjenu stare tehnologije; obavlja stručnu saradnju i konsultacije sa stručnjacima drugih medicinskih grana; po potrebi zamjenjuje šefa laboratorije u stručnom, organizacijskom i rukovodnom pogledu.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća: 2.163,04/ 2.247,86

9. Ljekar specijalista urgentne medicine - 1 (jedan) izvršilac

- VSS Medicinski fakultet, specijalista urgentne medicine
- radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezik
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova

Stručni poslovi

- prema standardima, ljekar specijalista urgentne medicine, vrši: trijažu pacijenata prema redu hitnosti, procjenu vitalne ugroženosti; pruža sve mjere kardiopulmonalne reanimacije; pruža inicijalni tretman svih urgentnih stanja; pregled pacijenta, procjenjuju stanje i započinje inicijalni tretman; planira dg.procedure; vrši opservaciju pacijenata u periodu odlučivanja o definitivnoj dg. i tretmanu; procjenjuju potrebu za hospitalizacijom (uz konsultacije drugih specijalista, odlučuju o prijemu); odlučuje o otpuštanju pacijenta kući, odnosno, upućivanju u drugu zdravstvenu ustanovu; poziva ljekare specijaliste drugih specijalnosti, kao konsultante, kod specifične patologije: potreba za multidisciplinarnim pristupom teškom pacijentu i potreba hospitalizacije; predlaže hospitalizaciju pacijenta, prema dominantnoj patologiji; pacijent se hospitalizira na odgovarajuće odjeljenje u dogovoru sa dežurnim specijalistom te oblasti; ljekari na odjelu za urgentnu medicinu obezbjeđuju kontinuiran rad 24/24h; odgovoran je za rad cijelog medicinskog tima tokom dežurstva/smjene; trijaža pacijenata po protokolu zbrinjavanja urgentnih stanja, prema prioritetu hitnosti; procjena stanja svijesti (GCS), diferencijalna dg. komatoznih stanja, inicijalni tretman i dijagnostika; pružanje svih mjera kardiopulmonalne reanimacije kod srčanih zastoja; obezbjeđenje disajnog puta (intubacija, laringealna maska) vanjska masaža srca, defibrilacija, medikamentozna terapija, vještačka ventilacija; plasiranje kanila u periferne i centralne vene, infuziona terapija, monitoring vitalnih funkcija pacijenata; inicijalni tretman svih urgentnih stanja u internoj medicini, neurologiji, hirurgiji, traumatologiji; poštovanje principa imobilizacije i transporta povrijeđenih; praćenje i

izučavanje stručne literature; obavezna aktivna kontinuirane edukacija na Odjeljenju; izrada stručnih protokola u oblasti svih urgentnih stanja za aktivnosti ljekara i med. tehničara; izrada stručnih radova; učešće na stručnim skupovima; stručna edukacija u drugim centrima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.
Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12
Radno vrijeme: redovno radno vrijeme i rad u dežurama
Osnovna plaća: 2.163,04/ 2.247,86

10. Ljekar specijalista ginekologije – 2 (dva) izvršioca

- VSS Medicinski fakultet, specijalista ginekologije
- radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezik

Opis poslova

Stručni poslovi u ambulanti

- prvi specijalistički pregled; ponovni specijalistički pregled; specijalistički pregled nakon operativnog zahvata; hirurška intervencija na kabinetu i pisanje nalaza/mišljenja.

Stručni poslovi na odsjeku

- početna standardna bolnička obrada; daljnja standardna bolnička obrada; prevencija komplikacija u porodjaju, rad na poštivanju medicinskih indikacija za operativno dovršavanje trudnoće; svakodnevni uvid u stanje trudnica sa patološkim tokom trudnoće; postoperativni nadzor pacijentica; konsultativni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika drugih odjeljenja na zahtjev odjelenskog ljekara; konzilijarni pregled ljekara specijaliste ležećih bolesnika na drugim odjeljenjima; provođenje hirurške intervencije na odjeljenju/odsjeku; utvrđivanje smrti bolesnika i postupak sa mrtvim tijelom; poštivanje uzusa bolnica“ Prijatelj novorodjenčadi“; saradnja u toku primjene nekog od načina alternativnih metoda rađanja; uzimanje krvi iz pupčanika po zahtjevu i uz poštovanje procedure za porodilje; aktivan odnos prema prevenciji intrahospitalnih infekcija (IHI); provođenje mjera samozaštite na radu; učešće u stručnim sastancima na odsjeku i u bolnici; dostupnost informacijama porodice o stanju hospitaliziranih pacijentica; organizacija stručnih skupova u Bolnici; rad na stručnom usavršavanju u smislu planiranih edukacija, obaveza izrade stručnih radova i aktivnim učešćima na stručnim skupovima.

Stručni poslovi u operacionoj sali

- izvođenje operativnih zahvata iz domena ginekologije i akušerstva irad u porođajnoj Sali.

Unapređenje rada

- učestvovanje u predlaganju i izradi standarda i procedura iz svog domena rada na odjeljenju / odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja ljekara odjeljenja /odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; pisanje stručnih radova; prisustvovanje stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme i rad u dežurama

Osnovna plaća: 2.163,04/ 2.247,86

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Za pozicije pod rednim brojem 1.,5.,8. i 10.

- diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 7. i 9.

- diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 2. i 3.:

- diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore

- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 6.:

- diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi
 - dokaz o položenom stručnom ispitu
 - uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci
- Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
 - certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
 - certifikat o poznavanju rada na računaru
 - Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 4.:

- diplomu o završenoj srednjoj školi
 - dokaz o položenom stručnom ispitu
 - uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci
- Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
 - certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
 - certifikat o poznavanju rada na računaru
 - Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 4., obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana, a za ostale pozicije obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „ NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem _____“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita.

Kandidat koji ne ostvari minimalan broj bodova na pismenom ispitu ne učestvuje u daljem izbornom procesu.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17).

Nakon imenovanja Komsije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.