

Na osnovu čl. 3., 5. i 6. Pravilnika o radu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI KONKURS/OGLAS

za prijem u radni odnos na sljedeća radna mjesta:

I

KONKURS

- 1. Administrator u Kabinetu direktora** – jedan radnik na određeno vrijeme, i to na period do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najduže do 31.05.2020. godine,

***Probni rad:** u trajanju od četiri mjeseca (VSS/MA – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje vrednovano sa najmanje 240 ETCS bodova) ili tri mjeseca (VŠ/BA – VI stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje vrednovano sa najmanje 180 ETCS bodova);*

Opis poslova radnog mjesta:

- Vršiti administrativno-tehničke poslove u Kabinetu;
- Vršiti poslove tehničkog sekretara i operatorske poslove na računaru;
- Vodi rokovnik sastanaka i drugih obaveza direktora Društva, kao i druge evidencije iz djelokruga administratora;
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Društva ili šefa Kabineta za koje je osposobljen;

- 2. Kontrolor opsluživanja u Sektoru saobraćaja i usluga u zračnom saobraćaju** – jedan radnik na neodređeno vrijeme, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.09.2019. god.

***Probni rad:** u trajanju od tri mjeseca (VŠ/BA – VI stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema 180 ETCS bodova) ili dva mjeseca (SSS - IV stepen);*

Opis poslova radnog mjesta:

- Vršiti kontrolu svih procesa u okviru P/O zrakoplova, putnika i stvari; Vodi neophodnu dokumentaciju po važećim uputstvima;
- Radi i ostale poslove i zadatke u skladu sa propisanim pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva;
- Po potrebi i po nalogu šefa Službe i šefa smjene obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe za koje je osposobljen;

i

OGLAS

- 3. Traktorist-transportni radnik u Sektoru saobraćaja i usluga u zračnom saobraćaju** – tri radnika na neodređeno vrijeme, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.10.2019. godine;

***Probni rad:** u trajanju od dva mjeseca;*

Opis poslova radnog mjesta:

- Vršiti prijevoz prtljaga i robe kao i ostale vučne aerodromske opreme traktorom u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva;
- Rukuje ostalom opremom za prihvata – otpremu u okviru kvalifikacije;
- Radi na utovaru – istovaru zrakoplova;
- Po potrebi vrši prijem, sortiranje i izdavanje prtljaga;
- Po potrebi radi na sistemu DCS ;
- Vodi brigu o ispravnosti i čistoći opreme i po mogućnosti otklanja nastale kvarove na opremi;
- Vodi neophodne evidencije na osnovu važećih uputstava, procedura i instrukcija;
- Pruža ispomoć vatrogasnoj službi;
- Po potrebi i po nalogu šefa Službe i vođe smjene obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe za koje je osposobljen;

- 4. Transportni radnik u Sektoru saobraćaja i usluga u zračnom saobraćaju** – tri radnika na neodređeno vrijeme, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.10.2019. godine;

Opis poslova radnog mjesta:

- Manipulira teretom prilikom utovara – istovara zrakoplova, vrši prijem i sortiranje prtljaga i tereta u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva;
- Vodi neophodne evidencije po važećim uputstvima, procedurama i instrukcijama;
- Po potrebi rukuje opremom u okviru kvalifikacije;
- Brine o urednosti i čistoći sortirnice i opreme u njoj, kao i ispravnosti iste;
- Radi i ostale poslove manipulacije a naročito ispomoći u Zimskoj službi;
- Pruža ispomoć vatrogasnoj službi;
- Po potrebi i po nalogu šefa Službe i vođe smjene obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe za koje je osposobljen;

5. **Radnik na sortiranju, razvrstavanju i izdavanju prtljaga u Sektoru saobraćaja i usluga u zračnom saobraćaju** – jedan radnik na neodređeno vrijeme, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.09.2019. godine;

Probni rad: u trajanju od dva mjeseca;

Opis poslova radnog mjesta:

- Prima, sortira, razvrstava prtljag u odlasku i izdaje prtljag u dolasku, evidentira prtljag i specificira ga po kolicima, vodi brigu o posebnim vrstama prtljaga u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva;
- Po potrebi radi na utovaru-istovaru;
- Radi na sistemu EDS;
- Vodi neophodne evidencije po važećim uputstvima, procedurama i instrukcijama;
- Vršiti distribuciju, prijem i slanje odgovarajućih poruka;
- Brine o urednosti i čistoći sortirnice, kao i ispravnosti opreme i uređaja kojim rukuje;
- Vodi brigu o zalihama repromaterijala;
- Po potrebi rukuje ostalom opremom u okviru kvalifikacije;
- Pruža ispomoć vatrogasnoj službi;
- Po potrebi i po nalogu šefa Službe i vođe smjene obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe za koje je osposobljen;

6. **Referent za registraciju putnika i prtljaga u Sektoru saobraćaja i usluga u zračnom saobraćaju** – pet radnika na neodređeno vrijeme, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.09.2019. godine;

Probni rad: u trajanju od dva mjeseca;

Opis poslova radnog mjesta:

- Vršiti registraciju putnika i prtljaga u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva i procedurama avioprevoznika;
- Po potrebi i po nalogu šefa Službe i vođe smjene obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe za koje je osposobljen;

7. **Referent za za prihvata i otpremu putnika u Sektoru saobraćaja i usluga u zračnom saobraćaju** – četiri radnika na neodređeno vrijeme, sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure, ali ne prije 01.09.2019. godine;

Probni rad: u trajanju od dva mjeseca;

Opis poslova radnog mjesta:

- Obavlja poslove prihvata i otpreme putnika u skladu sa pravilnicima, procedurama, uputstvima i instrukcijama na nivou Društva;
- Izrađuje statističke podatke iz domena poslova koje obavlja; Po potrebi i po nalogu šefa Službe i vođe smjene obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe za koje je osposobljen;

8. **KD kontrolor u Sektoru za sigurnost i zaštitu** – dva radnika na određeno vrijeme, na period od jedne godine, i to sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;

Probni rad: u trajanju od dva mjeseca;

Opis poslova radnog mjesta:

- Nadležan je za provođenje mjera tehničke zaštite / sigurnosti civilnog zrakoplovstva (stalnih, pojačanih, te mjera u kriznim situacijama i hitnim slučajevima) i to:

- a) KD pregled lica (zaposlenici, posade zrakoplova, putnici, posjetitelji,...), njihovih stvari uključujući i prtljag, kad se radi o putnicima i posadama zrakoplova na ulazu u Terminal B,
- b) KD pregled i identifikaciju lica (zaposlenici, javnost, posjetitelji,), njihovih stvari na službenim prolazima u Terminalima A i B,
- c) KD pregled cateringa, higijenskih potrepština, zaliha zračnog operatora i drugih roba, na službenom prolazu u Terminalu A;
- d) KD preglede prostora i prostorija;

- Stara se da oprema i uređaji koju koristi u svom radu bude ispravna;
- Sačinjava dnevne izvještaje i dostavlja ih Vodećem KD kontroloru;
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe za koje je osposobljen;

9. Električar za instalacije i postrojenja u Sektoru tehnike i održavanja – jedan radnik na određeno vrijeme, na period od jedne godine, i to sa početkom rada nakon okončanja oglasne procedure;

Probni rad: u trajanju od dva mjeseca;

Opis poslova radnog mjesta:

- Učestvuje u održavanju svih instalacija, elektro-tehničkih i el.energetskih postrojenja koja obezbjeđuju neophodne uslove za rad aerodroma, kao i u održavanju AGL-a;
- Održava uređaje, mašine i naprave za koje ne postoji ovlašteno servisiranje;
- Rukuje elektro tehničkim postrojenjima koja su propisana procedurama rada elektro službe i brine oko blagovremenog isključenja/uključenja uređaja u granicama propisanog režima rada;
- Stručno se usavršava u pogledu praćenja novih tehnologija;
- Predlaže tehnička rješenja koja mogu poboljšati proces održavanja i usvojena poboljšanja primjenjuje;
- Vodi dnevnik rada i knjige pregleda uređaja u koje upisuje svoja zapažanja;
- Obavlja i druge poslove po poslovođe elekto radionice i šefa Službe za koje je osposobljen;

10. Transportni radnik u Sektoru cargo usluga – jedan radnik na određeno vrijeme, na period od jedne godine.

Opis poslova radnog mjesta:

- Manipulira robom prilikom utovara i istovara;
- Po potrebi rukuje opremom u okviru kvalifikacije;
- Brine o urednosti i čistoći skladišta i opreme u njemu;
- Radi i ostale poslove manipulacije, u skladu sa uputstvima, procedurama i instrukcijama;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca za koje je osposobljen.

II

Shodno članu 78. Pravilnika o radu J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo kandidati koji apliciraju za radna mjesta iz tačke I ovog Konkursa/Oglasa, pored opštih uslova propisanih zakonom, moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

KONKURS

1. Administrator u Kabinetu direktora:

- Fakultet društvenih nauka: VSS/MA – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje vrednovano sa najmanje 240 ETCS bodova ili VŠ/BA – VI stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje vrednovano sa najmanje 180 ETCS bodova;
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine;
- osposobljenost za korištenje Microsoft orjentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;
- znanje engleskog jezika iz domena poslova koji će se obavljati, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;

2. Kontrolor opsluživanja:

- Fakultet za saobraćaj i komunikacije – smjer zrakoplovni saobraćaj (inženjer saobraćaja i komunikacija) ili Fakultet društvenog smjera: VŠ/BA – VI stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sistema (180 ETCS bodova) ili SSS (IV stepen) – društveni ili tehnički smjer;
- radno iskustvo na poslovima prihvata i otpreme zrakoplova, putnika i stvari u trajanju od najmanje jedne (1) godine;
- važeća potvrda o obučenosti Dispečer prometa (I3);
- važeća potvrda o obučenosti Kontrolor opsluživanja (I4);
- važeća potvrda o obučenosti Balanser zrakoplova (I5);
- osposobljenost za korištenje Microsoft orjentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;

- znanje engleskog jezika iz domena poslova koji će se obavljati, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;

OGLAS

3. Traktorist – transportni radnik:

- KV (III stepen) – tehnički smjer;
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine;
- položen ispit za vozača najmanje "B" kategorije;
- položen ispit za zvanje pomoćni vatrogasac;
- odobrenje za kretanje i zadržavanje po manevarskim površinama;
- znanje engleskog jezika iz domena poslova koji će se obavljati, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;

4. Transportni radnik:

- NSS – osnovna škola;
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci;
- položen ispit za vozača najmanje "B" kategorije;
- položen ispit za zvanje pomoćni vatrogasac;
- odobrenje za kretanje i zadržavanje po manevarskim površinama;

5. Radnik na sortiranju, razvrstavanju i izdavanju prtljaga:

- KV (III stepen) – tehnički smjer;
- radno iskustvo na poslovima prihvata i otpreme zrakoplova, putnika i stvari u trajanju od najmanje jedne (1) godine;
- položen ispit za vozača najmanje "B" kategorije;
- položen ispit za zvanje pomoćni vatrogasac;
- odobrenje za kretanje i zadržavanje po manevarskim površinama;
- znanje engleskog jezika iz domena poslova koji će se obavljati, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;

6. Referent za registraciju putnika i prtljaga:

- SSS (IV stepen) – društveni ili tehnički smjer;
- radno iskustvo na poslovima prihvata i otpreme zrakoplova, putnika i stvari u trajanju od najmanje dvije (2) godine;
- važeća potvrda o obučenosti za stjuardesa/stjuard – prihvata i otpreme putnika (I7);
- osposobljenost za korištenje Microsoft orijentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;
- znanje engleskog jezika iz domena poslova koji će se obavljati, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;

7. Referent za prihvata i otpremu putnika:

- SSS (IV stepen) – društveni ili tehnički smjer;
- radno iskustvo na poslovima prihvata i otpreme zrakoplova, putnika i stvari u trajanju od najmanje jedne (1) godine;
- važeća potvrda o obučenosti za stjuardesa/stjuard – prihvata i otpreme putnika (I7);
- osposobljenost za korištenje Microsoft orijentiranih operativnih sistema i aplikativnih modula, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;
- znanje engleskog jezika iz domena poslova koji će se obavljati, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;

8. KD kontrolor:

- SSS (IV stepen) – tehnički smjer;
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje jedne (1) godine;
- važeći certifikat za obavljanje poslova tehničke zaštite;
- važeći certifikat o završenoj početnoj/povratnoj obuci za vršioca KD kontrole odvojenog prtljaga, putnika i ručnog prtljaga, cateringa i zaliha;
- važeći certifikat o završenoj početno/povratnoj obuci osoblja angažovanog na kontroli pristupa zonama ograničenog pristupa/kritičnim dijelovima zona;
- važeće uvjerenje o završenom specijalističkom kursu za DGR;
- poznavanje rada na računar, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;
- znanje engleskog jezika iz domena poslova koji će se obavljati, a čije će znanje provjeravati Društvo testiranjem;

9. Električar za instalacije i postrojenja:

- KV (III stepen) – električar;
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci;

10. Transportni radnik u Sektoru cargo usluga:

- NSS – osnovna škola;
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci;
- odobrenje za kretanje i zadržavanje po manevarskim površinama.

III

Prijava za prijem u radni odnos podnosi se isključivo na propisanom, uredno popunjenom i vlastoručno potpisanom obrascu "Prijava za zapošljavanje", broj ZR PR 01-3 06 02, koji se može preuzeti na službenoj web stranici Društva: www.sarajevo-airport.ba, u rubrici "Informacije", članak "Prijava za zapošljavanje" – link za preuzimanje obrasca ili lično, na protokolu Društva.

Ukoliko se prijava ne podnese na propisanom obrascu, ista se neće uzeti u razmatranje.

Uz potpisanu prijavu, kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (**original ili ovjerene kopije**) kojima se dokazuje ispunjavanje traženih opštih i posebnih uslova iz tačke II Konkursa/Oglašaja, i to:

1. izvod iz matične knjige rođenih - rodni list;
2. uvjerenje o državljanstvu (**ne starije od šest mjeseci**);
3. prijavu mjesta prebivališta (**ne stariju od šest mjeseci**);
4. svjedočanstvo ili diplomu o završenoj traženoj stručnoj spremi;
5. potvrdu o traženom radnom iskustvu;
6. važeću potvrdu o obučenosti: Dispečer prometa (I3); Kontrolor opsluživanja (I4) i Balanser zrakoplova (I5); (**priložiti uz prijavu za radno mjesto Kontrolora opsluživanja**);
7. važeći certifikat za obavljanje poslova tehničke zaštite; važeći certifikat o završenoj početnoj/povratnoj obuci za vršioca KD kontrole odvojenog prtljaga, putnika i ručnog prtljaga, cateringa i zaliha; važeći certifikat o završenoj početno/povratnoj obuci osoblja angažovanog na kontroli pristupa zonama ograničenog pristupa/kritičnim dijelovima zona; važeće uvjerenje o završenom specijalističkom kursu za DGR; (**priložiti uz prijavu za radno mjesto KD kontrolora**);
8. dokaz o položenom ispitu za zvanje pomoćni vatrogasac i dokaz o položenom ispitu za vozača najmanje „B“ kategorije – ovjerena kopija vozačke dozvole (**priložiti uz prijavu za radna mjesta: Traktoriste-transportnog radnika; Transportnog radnika u Sektoru saobraćaja i usluga u zračnom saobraćaju; Radnika na sortiranju, razvrstavanju i izdavanju prtljaga**);
9. odobrenje za kretanje i zadržavanje po manevarskim površinama (**priložiti uz prijavu za radna mjesta: Traktoriste-transportnog radnika; Transportnog radnika u Sektoru saobraćaja i usluga u zračnom saobraćaju; Transportnog radnika u Sektoru cargo usluga; Radnika na sortiranju, razvrstavanju i izdavanju prtljaga**);
10. važeću potvrdu o obučenosti za stjuardesa/stjuard – prihvata i otprema putnika - I7 (**priložiti uz prijavu za radna mjesta: Referenta za registraciju putnika i prtljaga; Referenta za prihvata i otpremu putnika**).

IV

Za sprovođenje konkursne/oglasne procedure formirat će se sedam Komisija za izbor, i to:

- I Komisija za popunjavanje radnog mjesta Administratora u Kabinetu direktora;
- II Komisija za popunjavanje radnog mjesta Kontrolora opsluživanja;
- III Komisija za popunjavanje radnih mjesta: Traktoriste-transportnog radnika i Transportnog radnika u Sektoru saobraćaja i usluga u zračnom saobraćaju;
- IV Komisija za popunjavanje radnih mjesta: Referenta za registraciju putnika i prtljaga i Referenta za prihvata i otpremu putnika;
- V Komisija za popunjavanje radnog mjesta KD kontrolora;
- VI Komisija za popunjavanje radnog mjesta Električara za instalacije i postrojenja;
- VII Komisija za popunjavanje radnog mjesta Transportnog radnika u Sektoru cargo usluga.

Kandidat koji se želi prijaviti na više radnih mjesta **koja su u nadležnosti jedne komisije za izbor**, dostavlja jednu prijavu na kojoj označava pozicije na koje se želi prijaviti s ostalom traženom dokumentacijom, kako je navedeno u tekstu konkursa/oglašaja.

Ukoliko se kandidat želi prijaviti na više radnih mjesta **koja su u nadležnosti različitih komisija**, onda dostavlja odvojene prijave za radna mjesta po pojedinim komisijama, a uz svaku prijavu dostavlja se original ili ovjerena fotokopija tražene dokumentacije za svaku komisiju za izbor odvojeno, u protivnom se njihove prijave neće smatrati urednim.

V

Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos zasnivat će se na:

- razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom testu (intervju) za radna mjesta iz tačke I podtačka 4. (Transportni radnik u Sektoru saobraćaja i usluga u zračnom saobraćaju) i tačke I podtačka 10. (Transportni radnik u Sektoru cargo usluga) i
- razmatranju dostavljene dokumentacije i održanim testovima: usmenom (intervju) i pismenom odnosno testu poznavanja rada na računaru i/ili testu engleskog jezika (za ona radna mjesta za koja je kao uslov predviđeno poznavanje engleskog jezika i/ili rada na računaru) za radna mjesta iz tačke I podtačke 1. - 3., te podtačke 5. – 9.

Komisija će ocjenjivati kandidate na osnovu rezultata pokazanih tokom testiranja, nakon čega će sačiniti listu uspješnih kandidata.

VI

Ukoliko se za radna mjesta iz tačke I podtačke 3. do 10. ne prijavi niti jedan kandidat, odnosno dovoljan broj kandidata koji ispunjava/ju posebne uvjete tražene raspisanim Oglasom, i to u pogledu traženog radnog iskustva i/ili specijalističkih kurseva i/ili potvrda o obučenosti i/ili odobrenja za rad (važeći sertifikat za obavljanje poslova tehničke zaštite; važeći sertifikat o završenoj početnoj/povratnoj obuci za vršioca KD kontrole odvojenog prtljaga, putnika i ručnog prtljaga, cateringa i zaliha; važeći sertifikat o završenoj početno/povratnoj obuci osoblja angažovanog na kontroli pristupa zonama ograničenog pristupa/kritičnim dijelovima zona; važeće uvjerenje o završenom specijalističkom kursu za DGR; važeća potvrda o obučenosti za stjuardesa/stjuard – prihvat i otprema putnika - 17; položen ispit za zvanje pomoćni vatrogasac; odobrenje za kretanje i zadržavanje po manevarskim površinama) komisija za provođenje oglasne procedure će pozvati na testiranje i intervju kandidate koji su dostavili dokaze o ispunjavanju ostalih uslova.

U radni odnos može se primiti i takav kandidat kojeg Uprava J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo izabere sa liste uspješnih kandidata.

VII

Nakon provedenog postupka odabira najuspješnijeg kandidata koji je aplicirao za radno mjesto iz tačke I ovog Konkursa/Oglaša, od izabranog kandidata zatražit će se dostavljanje ljekarskog uvjerenja da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta iz tačke I ovog Konkursa/Oglaša, kao i dokumentacije potrebne za izdavanje dozvole za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima u skladu sa Pravilnikom o izgledu, sadržaju, uvjetima i postupku izdavanja i oduzimanja dozvola za kretanje i zadržavanje lica na međunarodnim aerodromima ("Službeni glasnik BiH" br. 13/11, 77/13 i 85/17).

VIII

Rok za podnošenje prijava po javnom Konkursu je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja istog, a rok za podnošenje prijava po javnom Oglasu je osam dana od dana objavljivanja istog.

IX

Prijave se podnose preporučenom poštom na adresu: J.P. Međunarodni aerodrom "SARAJEVO" d.o.o. Sarajevo, Kurta Schorka 36 Sarajevo, Ilidža, sa naznakom – Za Konkurs/Oglas za popunjavanje radnog mjesta: - Upisati radno mjesto/a na koje se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave se neće razmatrati.