



Broj: 02-VII-707/19
Dejići, 05.07.2019. godine

Na osnovu člana 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16 i 89/18), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona Sarajevo, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te privrednim društvima u kojim kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 09/19 i 21/19), člana 40. Statuta JKP “Trnovo” d.o.o. Trnovo broj: 01-VI-05/10 od 03.06.2010. godine, člana 8. Pravilnika o radu JKP “Trnovo” d.o.o. broj: 02-III-302/19 od 28.03.2019. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 02-VII-666/19 od 01.07.2019. godine, JKP “Trnovo” d.o.o. objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

I Predmet javnog oglasa

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od dvije godine za sljedeće radno mjesto:

1. Viši referent za obračun plaća i blagajničke poslove _____ 1 izvršilac

II Opis poslova i radnih zadataka:

Vrši blagajničko poslovanje i vodi propisane evidencije, priprema obračun plaća i drugih naknada, vrši obračun naknade za rad po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima, naknade za vrijeme privremene spriječenosti za rad radnika, regres, naknade za rad Nadzornog odbora preduzeća i slično, vrši refundaciju isplaćenih naknada, vodi analitičku evidenciju plaća, usklađuje podatke iz analitičke evidencije sa računima glavnih knjiga, koji se odnose na plaće, doprinose, poreze i slično, vodi evidenciju administrativnih zabrana i otpлата po zabranama (potrošački krediti, stambeni krediti, krediti od banaka i dr.), izrađuje mjesečne i godišnje izvještaje za statistiku, vrši obračun doprinosa i poreza, popunjava obavještenje o utvrđenom stažu osiguranja (M-4) i plaćama radnika, vrši obračun, evidenciju i isplatu putnih naloga, vodi finansijsku evidenciju o korisnicima usluga vodosnadbjevanja i stara se o blagovremenom obračunu i izdavanju računa kupcima za utrošenu vodu, vrši pripremu finansijske dokumentacije za polugodišnji i godišnji finansijski izvještaj i radi na izradi periodičnih obračuna i završnih računa preduzeća, priprema finansijsku dokumentaciju, ostvaruje saradnju i održava sastanke sa



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TRNOVO" d.o.o TRNOVO

ul. Dežičići bb, Trnovo
ID BR: 4201554690009, POR.BR:01350000,
PDV-IB: 201554690009, RJ.BR: 065-0-Reg-10-001259
Tel/Fax: +387(0)33/438-226;

nadležnim finansijskim i poreskim inspekcijama, vodi odgovarajuće evidencije, izdaje uvjerenja i druge akte, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada i poslove koje odredi direktor preduzeća.

Osnovna neto plaća radnog mjesta: 945,00 KM

Radno vrijeme: 08.00-16.00h (Puno radno vrijeme)

Mjesto rada: Zgrada JKP "Trnovo" d.o.o., Dežičići bb, Trnovo

III Opći i posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati opće i posebne uslove:

1. Opći uslovi:

- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (dostavlja onaj kandidat koji bude izabran prije prijema u radni odnos);

2. Posebni uslovi:

- završena srednja ekonomska škola, (SSS-IV stepen)
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- posjedovanje vozačke dozvole - B kategorija.

IV Potrebna dokumentacija

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži adresu, e-mail adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, predati biografiju i priložiti svu relevantnu dokumentaciju kojom dokazuju navode iz prijave, odnosno ispunjenje općih i posebnih uslova predviđenih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se traži zaposlenje kako slijedi:

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
2. Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, izuzev ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera)
3. Diplomom o završenoj školskoj spremi,
4. Uvjerenje ili potvrda kao dokaz o radnom iskustvu koji moraju biti precizni i detaljni i sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo. **Ne dostavljati** radnu knjižicu, ugovor o radu, ugovor o djelu, odluke ili rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa.
5. Uvjerenje ili potvrda o poznavanju engleskog jezika,
6. Fotokopija vozačke dozvole,



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "TRNOVO" d.o.o TRNOVO

ul. Dejići bb, Trnovo
ID BR: 4201554690009, POR. BR: 01350000,
PDV-IB: 201554690009, R.J. BR: 065-0-Reg-10-001259
Tel/Fax: +387(0)33/438-226;

7. Ovjereni izjava kandidata kojom se daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" br. 49/06, 76/11 i 89/11), a za potrebe provođenja konkursne procedure, sačinjena i potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležne općinske službe.

Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Sva dokumenta dostaviti u originalu ili ovjerenj fotografiji (ukoliko kandidat dostavlja fotografiju, ovjera ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana objave oglasa.)

V Dostava prijave i postupanje po prijavama

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama Dnevni list.

Kandidati koji blagovremeno dostave potpune prijave i dokažu da ispunjavaju uslove iz konkursa bit će pismeno obavješteni putem pošte na adresu kandidata ili putem e mail adrese ako je ista dostavljena o terminima pismenog i usmenog ispita, koji će provesti imenovana komisija. Kandidat koji ne pristupi pismenom ispitu ili usmenom ispitu smatrat će se da je odustao od učešća u daljoj proceduri za prijem u radni odnos.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koja se priloži ostaje u arhivi preduzeća i može se dobiti natrag na osnovu pismenog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti Komisiji putem protokola preduzeća ili preporučeno putem pošte na adresu:

JKP "TRNOVO" D.O.O.

DEJČIĆI BB

71223 DELIJAŠ

sa naznakom: " NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"

Sve dodatne informacije možete dobiti na broj: 033/438-226 ili na email: jkp.trnovo@jkptrnovo.ba