



Na osnovu člana 38. Statuta KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, broj: 27-34-19291-1/19 od 20.05.2019.god. v.d. Direktor raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od dvanaest mjeseci

1. Monter centralnog grijanja - 3 izvršioca
2. Elektrozavarivač II- 1 izvršilac
3. Rukovodilac elektro održavanja - 1 izvršilac
4. Referent-blagajnik - 1 izvršilac

Pored općih uslova (državljanstvo BiH i opća zdravstvena sposobnost), Posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

1. KV (Škola metaliskih zanimanja)

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje alata, materijala i postupaka iz oblasti rada.

Opis posla: Montaža i održavanje termotehničkih uređaja i instalacija (kotlovska postrojenja sa pratećom opremom, izmjenjivači toplote, zaporne i regulacione armature, distributivna mreža na vrelovodnoj i toplovodnoj strani), a na osnovu dostavljene dokumentacije; Montaža i održavanje kućnih instalacija centralnog grijanja; Školovanje na stručnim kursovima koje organizuju proizvođači instalirane opreme, prati sve novosti vezano za navedenu opremu; Izvještava po izvršenom radnom nalogu o obavljenom servisiranju; Radi na pripremi i izvršenju zavarivačkih poslova autogenim zavarivanjem u svim položajima;

Nakon izvršene intervencije na opremi ili instalacijama uređuje radno mjesto.

Mjesto rada: Prvomajska br. 11

Radno vrijeme: u smjenama tokom sezone grijanja

Osnovna plaća: 779 KM

2. KV (Škola metaliskih zanimanja-elektrozavarivač)

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na poslovima elektrozavarivača, poznavanje alata, materijala i postupaka iz oblasti rada.

Dopunsko znanje: Važeći atest za elektrozavarivanje u sva tri položaja sa posebnom preporukom ovlaštenog instituta za zavarivanje koji atestira zavarivače.

Opis posla: Izvršava radne naloge iz oblasti zavarivačkih poslova elektrozavarivanje po TIG i MIG metodi u sva tri položaja po propisanoj tehnologiji zavarivanja, u skladu sa dostavljenom tehničkom dokumentacijom, važećim propisima i uputstvima; Vršiti redovnu provjeru i obnovu stručnog znanja, ličnu obuku i obnavljanje atesta za elektrozavarivanje; Školovanje na stručnim kursovima iz oblasti elektrozavarivanja; Radi na pripremi i izvršenju zavarivačkih poslova elektrozavarivanja u svim položajima.

Mjesto rada: Prvomajska br.11

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 779 KM

3. VSS (Elektro struke)

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva na poslovima u energetici, poznavanje tehničkih propisa, komunikativne sposobnosti, dobro poznavanje postrojenja i opreme iz domena rada Preduzeća.

Dopunsko znanje: Vozački ispit "B" kategorije, rad na PC (Programi: OS Windows, Word i Excel, AutoCAD). Poznavanje standarda ISO 9000, ISO 14001 i OHSAS 18001

Opis posla: Rukovodi ljudskim i materijalnim resursima elektro servisa; Radi u projektnim timovima na realizaciji različitih poslova iz domena Investicionog održavanja/izgradnje odnosno nabavke opreme i materijala; Učestvuje u izradi planova odjela i praćenju realizacije planova, ciljeva i zadataka odjela; Sastavlja redovne periodične izvještaje o radu elektro servisa; Usmjerava, aktivno učestvuje u poslovima i kontroliše sve odjele i servisne ekipe/pojedince odjeljenja, kontroliše potrošnju materijala; Održava kontakt sa firmama od interesa za Servis i Preduzeće; Najmanje jednom dnevno, održava radne-informacione sastanke sa poslovođama odjeljenja; Jedanput sedmično održava sastanak sa rukovodiocima Službe servisa, tehničke pripreme i mašinskog održavanja; Planira potrebne uslove za rad odjeljenja i to: poslovni prostor, opremljenost mašinama i alatima, opremljenost kancelarijskim namještajem i opremom kao i potrošnim materijalom i rezervnim djelovima potrebnim za normalan rad Službe;

Zajedno sa poslovođama, organizuje rad i raspored radnika u ekipama ili pojedinačno; Određuje interventnu ekipu koja se nalazi u pripravnosti radi hitne intervencije poslije isteka redovnog radnog vremena; Na osnovu radnih naloga koje dobija od Tehničke pripreme ili Službe prodaje i komunikacije s korisnicima, planira i koordinira rad odjela, servisnih ekipa i pojedinaca u svrhu izvršenja radnih naloga; Kontroliše i verifikuje izvršenje radnih naloga; Pravi izvještaj o broju intervencija, količini rada i utrošenog materijala; Kroz dnevne rasporede, obezbjeđuje racionalno iskorištenje svih resursa odjeljenja (prostora, vremena, materijala), organizuje poslove oko obezbjeđenja ZNR opreme za radnike odjeljenja i brine se da se ona pravilno koristi; Pravovremeno obezbjeđuje pripremu i polaganje atesta za serviser koji su obavezni imati atest; Školovanje na stručnim kursovima koje organizuju proizvođači instalirane opreme, prati sve novosti vezano za navedenu opremu i primjenjuje propise vezane za mašinsko održavanje.

Mjesto rada: Prvomajska br.11

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.558 KM



4. SSS –IV stepen

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na poslovima komunikacije sa korisnicima, prijema i rješavanja zahtjeva i naplate usluga.

Dopunsko znanje: Rad na PC-u (Windows 9X, MS Word, MS Excel).

Opis posla: Prima korisnika/podnosioca zahtjeva na šalteru; Obavlja razgovor i daje potrebne informacije i obavještenja, korisnicima/podnosiocima zahtjeva, uz konsultaciju sa Referentom-blagajnikom II u CZK ili Višim stručnim saradnikom Odjela naplate; Otvara zahtjeve korisnika i prosljeđuje u skladu sa procedurama i prati realizaciju istih; Vršiti uvid u prateću dokumentaciju i po potrebi konsultuje Referenta-blagajnika II u CZK ili Višeg stručnog saradnika Odjela naplate, sve prije otvaranja zahtjeva/podneska; Obraduje podatke o korisnicima u modulu Ugovora o korištenju toplotne energije za korisnike/vlasnike stambenih prostora; Informiše korisnike/podnosioca zahtjeva o statusu njihovih zahtjeva i priprema potvrde o stanju duga i druge potvrde na zahtjev korisnika; Vršiti naplatu usluga centralnog grijanja, troškova sudskih postupaka i kamata, kao i ostalih usluga prema Cjenovniku Preduzeća, te predaje novac i dokumentaciju, u skladu sa INS/SFR/01.

Mjesto rada: Po rasporedu: Dž.Bijedića br. 72 / S.Frašte br. 22 / Envera Šehovića br. 14

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 973 KM

Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu, sa kratkom biografijom, dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji):

- Rodni list i Uvjerenje o državljanstvu
- Diplomu o stečenom stručnom obrazovanju
- Dokaz/potvrdu poslodavca o radnom iskustvu kojom se nedvosmisleno dokazuje koje poslove je obavljao
- Fotokopiju vozačke dozvole za tražena radna mjesta
- Potvrda/uvjerenje kojim se dokazuje prednost pri zapošljavanju.

Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita (putem e-mail-a ili telefona(izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu/telefon). Poslovnik, o radu Komisije dostupan je na www.toplanesarajevo.ba.

Kandidat koji ne ostvari minimalni broj bodova na pismenom ispitu ne učestvuje u daljem izbornom procesu. U slučaju da po provedenom ispitu kandidati imaju isti broj bodova, prednost se daje kandidatu koji po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ima prednost pri zapošljavanju.

Oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 450 030 lokal 212 i 213, Referent za kadrovske poslove.

Prijava sa biografijom, adresom i kontakt telefonom, te traženim dokumentima, predaje se **putem pošte, na adresu sjedišta ili direktno na protokol**. Na poledini koverta obavezno upisati ime, prezime, adresu i kontakt telefon.

KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo

“Javni oglas za prijem radnika (s naznakom pozicije) – NE OTVARAJ“

Ul.Semira Frašte br.22

71 000 SARAJEVO