



www.bhtelecom.ba

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo

Franca Lehara 7, 71000 Sarajevo, BiH

Direkcija Sarajevo, Zmaja od Bosne 88, 71000 Sarajevo

tel: +387 33 664 813 fax: +387 33 656 500

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br.13/19), a na osnovu člana 43. Prilog broj 1. Pravilnika o radu d.d. BH Telecom Sarajevo - Prečišćeni tekst, broj: 00.1-2.2-83058-1/17, 00.1-14-52313/18, 00.1-14-61199/18, 00.1-14-117198/18-2, 00.1-14-26635/19-1 i 00.1-14-58278-4/19, te u vezi sa tačkom II Odluke Uprave Društva o potrebi prijema u radni odnos, broj: 00.1-2.1-14-52942-4/19 od 14.08.2019. godine, v.d. direktora Direkcije Sarajevo - BH Telecom d.d Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos u Službi za plasman usluga rezidencijalnim korisnicima (front office) u Sektoru za plasman usluga i podršku rezidencijalnim korisnicima Direkcije Sarajevo, na radno mjesto:

- 41. Šalterski radnik, SSS - 2 (dva) izvršioca, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca, sa mjestom rada u Sarajevu.

Opis poslova i radnih zadataka:

1. Vršiti prodaju roba i usluga u neposrednom kontaktu sa korisnicima na prodajnim mjestima, po nalogu neposrednog rukovodioca i izvan prodajnog mjesta,
2. Vršiti gotovinsku naplatu za prodate robe i usluge,
3. Vršiti naplatu računa za usluge BH Telecoma,
4. Vršiti prijem, obradu zahtjeva i reklamacija za usluge,
5. Vršiti prijem rezervacija korisnika za terminalnu opremu,
6. Vršiti izdavanje kopija računa i analitičkih kartica,
7. Uredno i blagovremeno priprema dokumentaciju za pologe pazara i knjiženja.

I Opšti uslovi

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je da dostavi ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta).

II Posebni uslovi:

- SSS (IV stepen stručne spreme) sa završenom gimnazijom, ekonomskom ili drugom odgovarajućom srednjom školom,
- radno iskustvo nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci.

III Način prijave:

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, koja sadrži adresu, kontakt telefon i kratku biografiju.

Uz prijavu se obavezno dostavlja:

- Svjedočanstvo/diploma o sticanju tražene stručne spreme,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Uvjerenje ili potvrda poslodavca/poslodavaca o radnom iskustvu nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, koje/a sadrži kratak opis poslova (radna knjižica i potvrda nadležnog PIO/MIO ne prihvata se kao dokaz o radnom iskustvu).

Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerene kopije.

Napomena:

1. Izvod iz matične knjige rođenih i Uvjerenje o državljanstvu kandidati sa teritorija FBiH dužni su dostaviti na obrascima koji su u pravnom prometu FBiH od 17.06.2013. godine;
2. Izvod iz matične knjige rođenih i Uvjerenje o državljanstvu kandidati sa teritorija Republike Srpske i Brčko Distrikta trebaju dostaviti na obrascima koji su u pravnom prometu na tim teritorijama.

Ukoliko na obrascima nema naznake da su bez roka važenja, isti ne mogu biti stariji od 6 mjeseci. (Navedeni rok računa se od dana izdavanja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na javni oglas).

IV Oglas je otvoren za podnošenje prijava 8 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Direkcije Sarajevo Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo

DIREKCIJA SARAJEVO

Sa naznakom „Prijava na javni oglas za radno mjesto 41. Šalterski radnik - ne otvarati“

Ul. Zmaja od Bosne broj 88

71 000 Sarajevo

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumenti priloženi uz prijavu vratiti će se kandidatima u roku od 6 (šest) mjeseci od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.