

Na osnovu člana 42. Statuta KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, dobijene saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-30731-10/19 od dana 15.08.2019. godine i Odluke Uprave KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo od dana 19.08.2019. godine, KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U
KJKP “SARAJEVOGAS” D.O.O. SARAJEVO**

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdijevanje prirodnim gasom „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), sa sjedištem u ulici Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, 71000 Sarajevo, www.sarajevogas.ba.

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo, na puno radno vrijeme na području Kantona Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

1. **Inženjer za nadzor i upravljanje gasnim sistemom (glavni dispečer)** - 1 (jedan) izvršilac.
2. **Tehničar za održavanje i ugradnju mjerno-regulacionih uređaja** –1 (jedan) izvršilac.
3. **Radnik I za održavanje i ugradnju mjerno-regulacionih uređaja** -1 (jedan) izvršilac.
4. **Radnik II za održavanje i ugradnju mjerno-regulacionih uređaja** - 1 (jedan) izvršilac.
5. **Radnik II za održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka** - 1 (jedan) izvršilac.
6. **Automehaničar** – 1 (jedan) izvršilac.
7. **Tehničar za odnose sa kupcima** – 1 (jedan) izvršilac.
8. **Stručni saradnik za informisanje** – 1 (jedan) izvršilac.
9. **Referent porto blagajnik** – 2 (dva) izvršioca.
10. **Viši referent za obračun i obradu podataka** – 1 izvršilac.

1. Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni konkurs moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je stariji od 18 godina;
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;
- 4) da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini.

Napomena:

- a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio, uvjerenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih i izjavu da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini (ne stariju od 3 /tri/ mjeseca), u suprotnom neće doći do potpisivanja Ugovora o radu, a kandidat se skida sa liste uspješnih kandidata.
- c) Kandidati sa kojima se zaključi ugovor o radu obavezni su u roku od najduže 6 mjeseci steći sva ostala posebna znanja utvrđena Pravilnikom o radu preduzeća koja su potrebna za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su zaključili ugovor o radu, a koja znanja nisu bili dužni imati prilikom prijema u radni odnos.

2. Opis poslova i posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

Pozicija br. 1 - Inženjer za nadzor i upravljanje gasnim sistemom (glavni dispečer)

1.1. Opis poslova

Organizuje rad radnika Odjela Dispečerski centar i hitne intervencije; Priprema neophodnu prateću dokumentaciju za realizaciju radnog naloga; Planira i obezbjeđuje potrebne uslove i sredstva za rad; Kontrolise pripremu radnih naloga za rad Odjela; Prati i kontrolise obim i kvalitet izvršenja radnih naloga; Priprema izradu planova i izvještaja rada Odjela; Izrađuje interne akte neophodne za rad Odjela; Učestvuje u ocjeni radnog učinka radnika u Odjelu; Vršila ulaznu kontrolu isporučene robe u skladište, neophodne za rad Službe; Obavlja poslove odgovornog stručnjaka za distribuciju gasa prema važećim tehničkim pravilima; Obezbeđuje neophodne uslove za primjenu mjera PPZ i ZNR prilikom rada radnika Službe u odgovarajućim zonama; Obavlja poslove vodećeg inženjera u njegovom odsustvu; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spremlje u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 1.480,91 KM.

1.2. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1. (Inženjer za nadzor i upravljanje gasnim sistemom – glavni dispečer) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju VSS ili završen prvi ciklus studija (najmanje 180 ETCS bodova) – Mašinski fakultet
- 2) da poznaju zakone, tehnička pravila i standarde iz oblasti gasne tehnike, poznavanje procesa distribucije prirodnog gasa

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**.
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno**.
- 3) dokaz da poznaje zakone, tehnička pravila i standarde iz oblasti gasne tehnike, poznavanje procesa distribucije prirodnog gasa zakone, tehnička pravila i standarde iz oblasti distribucije gasa i proces distribucije gasa.

Pozicija br. 2 - Tehničar za održavanje i ugradnju mjerno regulacionih uređaja

2.1 Opis poslova

Učestvuje u pripremi dokumentacije za realizaciju radnog naloga za rad ekipa na terenu; Učestvuje u pripremi i organizaciji rada ekipa na terenu; Prati radove na izgradnji, kontroli, održavanju i hitnim intervencijama na regulaciono mjernim postrojenjima i regulaciono mjernim setovima; Prati i kontroliše izvršenje radnih naloga ekipa na terenu; Vršiti kontrolu ispravnosti i sljedivosti sačinjenih izvještaja i zapisnika o izvršenim radovima ekipa na terenu; Vodi evidenciju izdatih i realizovanih radnih naloga, te sačinjava izvještaje o svom radu; Vršiti prijem i evidenciju svih poziva putem radio veze i telefona od strane uposlenika Službe i kupaca vezanih za realizaciju naloga; Vršiti obradu, klasifikaciju, distribuiranje i arhiviranje dokumentacije o izvršenim aktivnostima na regulaciono mjernim postrojenjima i regulaciono mjernim setovima; Vršiti očitavanje i proračun količine ubrizgavanja odoransa u distributivni gasni sistem; Učestvuje u pripremi tehničke dokumentacije za tehnički prijem i u druge svrhe; Provodi i kontroliše primjenu mjera PPZ i ZNR prilikom rada na terenu; Obavlja druge poslove i zadatke iz domena stručne spreme i osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 974,61 KM.

2.2 Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2. (Tehničar za održavanje i ugradnju mjerno-regulacionih uređaja) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju IV stepen stručne spreme (SSS) – Mašinski smjer;

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**.
- 2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno**.
- 3) dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca koja sadrži radno mjesto i opis poslova koje je kandidat obavljao)
- 4) dokaz da je osoba stručno lice u skladu sa tehničkim pravilima za održavanje i ugradnju mjerno-regulacionih uređaja

Pozicija br. 3 - Radnik I za održavanje i ugradnju mjerno regulacionih uređaja

3.1 Opis poslova

Preuzima neophodnu dokumentaciju za realizaciju radnog naloga za rad na terenu; Priprema potreban alat, materijal i opremu za rad na terenu na osnovu radnog naloga, tehnoloških uputstava i normativa; Izvodi radove na izgradnji, kontroli, održavanju i hitnim intervencijama na regulaciono mjernim postrojenjima i regulaciono mjernim setovima; Vršiti poslove stavljanja u pogon i van pogona regulaciono mjernih postrojenja i regulaciono mjernih setova; Vršiti potrebna ispitivanja na regulaciono mjernim postrojenjima i regulaciono mjernim setovima u skladu s tehničkim propisima i sačinjava izvještaje o rezultatima ispitivanja; Vršiti mjerenje koncentracije odoransa u distributivnoj gasnoj mreži i kontrolu čulom mirisa; Sačinjava izvještaje i zapisnike o izvršenim radovima na terenu i dostavlja ih u matičnu Službu; Provodi mjere PPZ i ZNR u radu; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spreme i osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 938,91 KM

3.2 Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 3. (Radnik I za održavanje i ugradnju mjerno regulacionih uređaja) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju KV (III stepen) mašinskog smjera - plinski instalater, instalater centralnog grijanja, bravar ili precizni mehaničar;
- 2) da imaju najmanje 1 godinu radnog iskustva u gasnoj struci;

- 3) dokaz da je stručno lice u skladu sa tehničkim pravilima za održavanje i ugradnju mjerno regulacionih uređaja
- 4) da imaju položen vozački ispit „B“ kategorije;

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 3. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) *kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – obavezno;*
- 2) *original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke - obavezno;*
- 3) *ovjerenu kopiju vozačke dozvole B kategorije - obavezno;*
- 4) *dokaz o radnom iskustvu u gasnoj struci (potvrda iz firme koja sadrži radno mjesto i opis poslova koje je kandidat obavljao) - obavezno;*
- 5) *potvrda o položenom ispitu za stručno lice u skladu sa tehničkim pravilima za održavanje i ugradnju mjerno regulacionih uređaja izdata od strane ovlaštene institucije*

Pozicija br. 4 - Radnik II za održavanje i ugradnju mjerno regulacionih uređaja

4.1 Opis poslova

Priprema potreban alat, materijal i opremu za rad na terenu, na osnovu radnog naloga, tehnoloških uputstava i normativa; Učestvuje u izvođenju radova na izgradnji, kontroli, održavanju i hitnim intervencijama na regulaciono mjernim postrojenjima i regulaciono mjernim setovima; Učestvuje u poslovima stavljanja u pogon i van pogona regulaciono mjernih postrojenja i regulaciono mjernih setova; Učestvuje u potrebnim ispitivanjima na regulaciono mjernim postrojenjima i regulaciono mjernim setovima u skladu s tehničkim propisima i sačinjava izvještaje o rezultatima ispitivanja; Učestvuje u izradi izvještaja i zapisnika o izvršenim radovima na terenu; Provodi mjere PPZ i ZNR u radu; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spreme i osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 838,95 KM.

4.2 Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 4. (Radnik II za održavanje i ugradnju mjerno regulacionih uređaja) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju KV (III stepen) mašinskog smjera - plinski instalater, instalater centralnog grijanja, bravar ili precizni mehaničar;

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 4. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) *kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) - obavezno;*
- 2) *original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke - obavezno;*
- 3) *dokaz da je osoba stručno lice u skladu sa tehničkim pravilima za održavanje i ugradnju mjerno-regulacionih uređaja.*

Pozicija br. 5 - Radnik II za održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka

5.1 Opis poslova

Priprema potreban alat, materijal i opremu za rad na terenu, na osnovu radnog naloga, tehnoloških uputstava i normativa; Učestvuje u izvođenju radova na izgradnji, kontroli, održavanju i hitnim intervencijama na gasnim mrežama i priključcima; Učestvuje u potrebnim ispitivanjima na gasnim mrežama i priključcima u skladu s tehničkim propisima i sačinjava izvještaje o rezultatima ispitivanja; Učestvuje u izradi izvještaja i zapisnika o izvršenim radovima na terenu; Provodi mjere PPZ i ZNR u radu; Obavlja poslove i zadatke iz domena stručne spreme i osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 838,95 KM.

5.2 Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 5. (Radnik II za održavanje i izgradnju gasnih mreža i priključaka) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju KV (III stepen) mašinskog smjera - plinski instalater, instalater centralnog grijanja, bravar ili zavarivač

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 5. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) *kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) - obavezno;*
- 2) *original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke - obavezno;*
- 3) *dokaz da je osoba stručno lice u skladu sa tehničkim pravilima za izgradnju, pogon, kontrolu i održavanje gasnih mreža.*

Pozicija br. 6 - Automehaničar

6.1 Opis poslova

Vrši automehaničku opravku i servisiranje vozila, te stabilnih i mobilnih agregata; Vrši pripremu vozila i agregata za tehnički pregled i registraciju; Priprema potrebni alat, materijal i opremu za rad, na osnovu radnog naloga, tehnoloških uputstava i normativa; Provodi mjere PPZ i ZNR u radu; Obavlja druge poslove i zadatke iz domena stručne spremlje i osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 931,77 KM.

6.2 Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 6. moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju KV (III stepen) saobraćajnog smjera - automehaničar

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 6. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) *kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) - obavezno;*
- 2) *original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spremlje odgovarajuće struke - obavezno;*
- 3) *dokaz da osoba poznaje zakone, tehnička pravila i standarde iz oblasti saobraćaja i održavanja vozila*
- 4) *dokaz da osoba poznaje proces servisiranja vozila i agregata*
- 5) *dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije*

Pozicija br. 7 - Tehničar za odnose sa kupcima

7.1 Opis poslova

Evidentira prijem svih vrsta zahtjeva, vodi evidenciju, daje potvrdu o zaprimljenom zahtjevu i informaciju o daljem toku rješavanja; Priprema i izdaje potvrde o statusu kupca; Vrši fakturisanje troškova i pripremu zahtjeva za otvaranje naloga za izgradnju vertikale, priključka na distributivnu gasnu mrežu i izmještanja postojećeg priključka; Fakturiše troškove usluga i vodi evidenciju o izvršenoj naplati usluge; Vrši kontrolu fakturisanog i utrošenog materijala; Priprema i izrađuje zapisnik o konačnom obračunu za izgrađene priključke i ugrađene RMS; Evidentira prijave o početku i završetku izvođenja radova na izgradnji UGI; Provodi anketiranje kupaca; Obavlja prijem i evidentiranje reklamacija i prosljeđuje na dalju obradu nadležnim službama; Vodi sve potrebne evidencije o potencijalnim kupcima koji su u proceduri priključenja; Vodi evidenciju i ažurira podatke o izgrađenim priključcima i montiranim RMS; Priprema zahtjeve za otvaranje naloga za uključenje ili isključenje dotoka gasa i prvo puštanje gasa; Provodi mjere PPZ i ZNR u radu; Obavlja druge poslove i zadatke iz domena radnog mjesta i stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 974,61 KM.

7.2 Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 7. (Tehničar za odnose sa kupcima) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju IV stepen stručne spremlje (SSS) – Mašinska tehnička škola/Elektrotehnička škola/Gimnazija/Ekonomska škola
- 2) da imaju minimalno tri mjeseca radnog iskustva u svojoj struci

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 7. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) *kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – obavezno.*
- 2) *original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spremlje odgovarajuće struke – obavezno.*
- 3) *dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca koja sadrži radno mjesto i opis poslova koje je kandidat obavljao)- obavezno*
- 4) *dokaz da poznaje važeće tehničke propise iz oblasti gasne tehnike*

Pozicija br. 8 - Stručni saradnik za informisanje

8.1 Opis poslova

Vrši poslove informisanja javnosti po uputama direktora Preduzeća; Prati elektronske i printane medije i o tome izvještava Upravu Preduzeća; Prikuplja i arhivira novinske isječke, foto i video arhivu o pitanjima od interesa za Preduzeće; Piše i uređuje informacije namjenjene javnosti, te komunicira sa medijima prema uputama direktora Preduzeća; Učestvuje u pripremi svečanosti, radnih i poslovnih sastanaka i prijema koje organizuje Preduzeće, te o tome sačinjava izvještaje; Prati rad Skupštine i Vlade Kantona Sarajevo, resornog ministarstva i rad općinskih vijeća u općinama u Kantonu Sarajevo o pitanjima od interesa za Preduzeće; Učestvuje u izradi sadržaja na web stanici Preduzeća; Obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima Preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja druge poslove i zadatke iz domena stručne spremlje i osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 1.513,68 KM.

8.2 Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 8. (Stručni saradnik za informisanje) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju VSS ili završen prvi ciklus studija (najmanje 180 ETC bodova) – Fakultet društvenog smjera
- 1) da imaju najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima odnosa sa javnošću
- 2) znanje engleskog jezika

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 8. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) *kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – obavezno.*
- 2) *original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – obavezno.*
- 3) *dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca koja sadrži radna mjesta i opise poslova koje je kandidat obavljao)*
- 4) *dokaz o poznavanju engleskog jezika*

Pozicija br. 9 - Referent porto blagajnik

9.1 Opis poslova

Vrši naplatu računa i iste evidentira, sačinjava knjigu porto blagajne, sačinjava blagajničku dokumentaciju porto blagajne, vrši pripremu dnevnog pazara koji predaje ovlaštenom licu, sačinjava izvještaje o fiskalnom prometu i dostavlja ih Poreskoj upravi prihoda, sačinjava knjigu dnevnih izvještaja o fiskalnom prometu; Provođi mjere PPZ i ZNR u radu Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja druge poslove i zadatke iz domena stručne spreme i osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 938,91 KM.

9.2 Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 9. (Referent porto blagajnik) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju IV stepen stručne spreme (SSS) – Ekonomska/Gimnazija/Upravna
- 2) da imaju najmanje 3 (tri) mjeseca radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 9. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) *kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) - obavezno*
- 2) *original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke - obavezno*
- 3) *dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca koja sadrži radna mjesta i opise poslova koje je kandidat obavljao)- obavezno.*

Pozicija br. 10 - Viši referent za obračun i obradu podataka

10.1 Opis poslova

Učestvuje u izradi planova rada i izvještaja o radu Odjela za proces obračuna i prodaje gasa; Učestvuje u organizaciji i kontroli rada referenata; Vodi evidenciju i obrađuje podatke o kupcima i mjernim mjestima; Priprema podloge za očitavanje; Vrši obračun i izdavanje faktura za prirodni gas; Priprema knjižne obavjesti, avansne i storno avansne fakture; Vrši kontrolu faktura za prirodni gas; Učestvuje u izradi planova rada odjela, praćenju ostvarenja i izvještavanju o realizaciji; Priprema izvještaje o obračunu i fakturisanim količinama; Priprema opomene kupcima koji neredovno izmiruju obaveze za gas; Priprema ugovore o snabdijevanju prirodnim gasom; Priprema dokumentaciju za odgovore na reklamacije na obračun i fakture za prirodni gas; Provođi mjere PPZ i ZNR; Obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća.

Osnovna neto plata 1.313,76 KM.

10.2 Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 10. (Viši referent za obračun i obradu podataka) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- 1) da imaju završenu višu školu na fakultetu (VŠS) ili završen I ciklus studija /minimalno 180 ETCS/ – Ekonomski fakultet ili Fakultet društvenog-humanističkog smjera
- 2) da ima najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva
- 3) da poznaju propise, zakone iz oblasti obračuna i prodaje gasa kao i proces prijema, obrade i rješavanja zahtjeva iz oblasti obračuna i prodaje gasa

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 10. uz prijavu dostavljaju sljedeće dokaze:

- 1) *kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) - obavezno*
- 2) *original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – obavezno*
- 3) *dokaz o radnom iskustvu (potvrda poslodavca koja sadrži radna mjesta i opise poslova koje je kandidat obavljao)- obavezno.*

- 4) *dokaz o poznavanju propisa i procesa prijema, obrade i rješavanja zahtjeva iz oblasti obračuna i prodaje gasa.*

3. Sadržaj prijave

Prijava kandidata mora da sadrži sve dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje za koje je naznačeno da se obavezno dostavljaju uz prijavu.

Kandidati su dužni u prijavi i na koverti naznačiti na koju se poziciju kandiduju.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće pozvani na pismeni i usmeni ispit.

4. Dostava prijava i postupanje sa prijavama

Javni konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu „Oslobođenje“.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju, biće obavješteni pismeno na adresu i putem e-maila koje dostave u prijavi.

Prijave sa svim traženim dokumentima kandidati će dostaviti na protokol Preduzeća ili preporučeno poštom na adresu:

**KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. Sarajevo
Trg Fadile Odžaković Žute broj 4
Na koverti naznačiti „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS - NE OTVARATI“**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje. Dokumentacija koja se priloži ostaje u arhivu Preduzeća i može se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.

5. Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna obavještenja je 033/445-120.
6. U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati onaj kandidat koji po posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na zakon po kojem imaju prednost.