

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine, Odluke o postupku prijema u radni odnos broj: U.D.-01-3.2.-4433-1/19, od 12.03.2019. godine, člana 14. Pravilnika o radu "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, i Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa broj: U.D.-01-3.1.-12421-2/19, od 07.08.2019. godine, "JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, raspisuje

JAVNI OGLAS **za prijem u radni odnos**

Služba unutrašnje zaštite **Odjeljenje unutrašnje zaštite**

Čuvar - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;

Opis poslova radnog mjesta: Vršiti poslove obezbjeđenja, čuvanja radnika i drugih osoba, poslovnog prostora i imovine, otkrivanja i sprečavanja pojava koje mogu nanijeti štetu radnicima, drugim osobama i imovini, po potrebi učestvuje u intervenciji po dojavu, kao i pratnji novca i drugih vrijednosti.

Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja i druge poslove koji su u skladu sa prirodom i vrstom poslova koje obavlja.

Za gore navedeno radno mjesto kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

- 1. Izvod iz matične knjige rođenih-rodni list**
- 2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)**
- 3. Prijavu mjesta prebivališta (ne starije od 6 mjeseci)**
- 4. Srednja škola III ili IV stepen**
- 5. Poznavanje rada na računaru,**
- 6. Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite**
- 7. 6(šest) mjeseci radnog iskustva**

Radno iskustvo na poslovima sa stručnom spremom, koja je predviđena za radno mjesto koje se popunjava, dokazuje se potvrdom prethodnog poslodavca ili Uvjerenjem porezne uprave (period angažovanja i stručna sprema radnog mjesta) ili Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (period angažovanja i stručna sprema radnog mjesta).

Uvjerenja o uplaćenim doprinosima se neće priznavati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

Poznavanje rada na računaru dokazuje se Certifikatom o poznavanju rada na računaru ili kopijom razreda srednje škole u kojoj su kandidati imali predmet informatiku i kojim se dokazuje položen ispit iz informatike.

Polaganju ispita mogu da pristupe samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Komisija za izbor kandidata obavještava kandidate o datumu polaganja ispita pismenim putem. Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa. Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na opće znanje kandidata, oblast poslova kojom se bavi Društvo i na oblast i vrstu poslova kojoj pripada

radno mjesto, na koje se kandidat prijavio. Kandidati koji polože pismeni dio ispita polažu i usmeni dio ispita.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita, bit će obaviješteni pismenim putem.

Nakon održanog pismenog dijela ispita, o datumu i vremenu polaganju usmenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni pismenim putem ili usmeno odmah nakon polaganja pismenog dijela ispita, ukoliko se prijavi mali broj kandidata.

Prijavljivanje na oglas: Uz obavezno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom i naznakom na koje radno mjesto se kandidat prijavljuje, kandidati su dužni dostaviti dokaze koji su nabrojani za gore navedeno radno mjesto.

Prijave na oglas sa tačnom adresom, e-mailom, biografijom i dokazima o ispunjavanju posebnih uslova, treba dostaviti u roku od 14 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama Oslobođenje na adresu: „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Obala Kulina bana br. 8., 71000 Sarajevo sa naznakom na koverti: Prijava na javni oglas uz naznaku - redni broj radnog mjesta i naziv radnog mjesta.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.