



Zmaja od Bosne 47b,
71000 Sarajevo,
Bosna i Hercegovina



T ++ 387 (33) 72 14 00
F ++ 387 (33) 66 88 11



E agencija@fba.ba
W www.fba.ba



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA BANKARSTVO
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na radno mjesto:

- **Rukovodilac Službe za knjigovodstvo**, 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 mjeseci

I OPIS POSLOVA

Opis primarnih obaveza i odgovornosti poslova Rukovodilac Službe za knjigovodstvo su:

- organizuje, koordinira, usmjerava, objedinjava rad, kontroliše rad i ispravnost u radu radnika i neposredno rukovodi radom Službe;
- obezbjeđuje zakonitost, pravilnost i blagovremenost u izvršenju poslova Službe;
- osigurava izvršavanje planskih i strateških utvrđenih ciljeva;
- praćenje i implementacija zakonskih, podzakonskih akata i standarda relevantnih za rad Službe;
- obezbjeđuje zakonitost, pravilnost i blagovremenost u izvršenju poslova Odjela;
- prati i implementira zakonske, podzakonske akate i standarde relevantne za rad Odjela, kao i procesa u nadležnosti Odjela;
- predlaže mjere za unaprijeđenje procesa u području rada Odjela;
- uspostavljanje računovodstvenog i/knjigovodstvenog sistema u skladu sa Zakonom o računovodstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- administracija/dorada internih akata koji su u nadležnosti Odjela;
- definisanje, uspostavljanje, održavanje i procjena adekvatnosti kontrola unutar poslovnih procesa u nadležnosti Odjela, kao sastavni dio sistema interne kontrole banke;
- identifikacija i upravljanje rizicima koji su u vezi sa radom Odjela, kao i prijava svih potencijalnih i materijaliziranih rizika i njihovih efekata na način propisan internim aktima banke;
- obavljanje i drugih poslova koji pripadaju djelokrugu rada zasnovanih na važećim zakonskim propisima i internim aktima banke
- kontrola primjene računovodstvenih politika;
- pravovremeno i tačno knjiženje svih poslovnih događaja u dnevnik knjiženja i pomoćne knjige
- praćenje izmjena kontnog plana u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- predlaganje izmjena i dorada informacionih aplikacija za računovodstvo;
- rješavanje najsloženijih problema iz djelokruga rada Odjela;
- upravljanje razvojem kadrova unutar Odjela
- drugi poslovi propisani internim aktima Agencije

II USLOVI ZA RADNO MJESTO

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa, i to: VII stepen stručne spreme ekonomskog smjera, odnosno visoko obrazovanje prvog i drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, zvanje „certificirani računovođa“, pasivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

III POTREBNI DOKUMENTI

Kandidati su dužni uz pisanu prijavu i biografiju sa kontakt podacima, dostaviti ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:

- diploma o završenom visokom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu, sa opisom poslova koje kandidat obavlja/je obavljao kod poslodavca/poslodavaca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa dužan će biti dostaviti dokumente potrebne za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa internim aktima Agencije, uključujući i ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj/radnoj sposobnosti.

IV NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijava na konkurs sa traženom dokumentacijom može se dostaviti na adresu Agencije za bankarstvo Federacije BiH, ul. Zmaja od Bosne 47 b, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Prijava na javni oglas za Rukovodilac Službe za knjigovodstvo - ne otvarati“.

Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

V OSTALE NAPOMENE

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom i koji uđu u uži izbor biće obavljen intervju i izvršice se provjera u smislu ispunjavanja traženih uslova za radno mjesto Rukovodioca Službe za knjigovodstvo.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

