

JAVNA USTANOVA SARAJEVSKA FILHARMONIJA
Obala Kulina bana broj 9, Sarajevo
www.saph.ba

Na osnovu Odluke o davanju saglasnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo br. 12-34-18527/19 od 25.04.2019.godine i Odluke direktora Javne ustanove Sarajevska filharmonija br. 4443/08/O/19 od 30.08.2019. godine objavljuje se

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do jedne godine

I

Pozicija 1. Solista orkestra – prva oboa – 1 izvršilac

Opis poslova:

- sudjeluje u pripremi i izvođenju svih koncerata, javnih nastupa i snimanja u okviru programa Filharmonije
- prihvata muzičku koncepciju dirigenta i postupa po dirigentovim zahtjevima
- održava repertoar vježbanjem
- dolazi na probe, koncerte, snimanja i nastupe uvježban
- sposoban je za složenije orkestarske i solističke zadatke
- priprema notni materijal prije probe, a u saradnji sa dirigentom

Uslovi za vršenje poslova:

- VSS, Muzička akademija (isključivo odsjek za navedene – odgovarajuće instrumente)

Posebni uslovi: polaganje audicije

Iznos osnovne neto plaće za radno mjesto Solista orkestra iznosi =1.575.00 KM.

Pozicija 2. Član orkestra II – drugi pult violina II – 1 izvršilac

Opis poslova:

- održava repertoar
- sudjeluje u pripremi i izvođenju svih koncerata, snimanja i nastupa u okviru programa Filharmonije
- dolazi na probe i koncerte uvježban
- prihvata muzičku koncepciju dirigenta i uopšte postupa po njegovim zahtjevima
- prije početka proba priprema svoju dionicu individualnim radom

Uslovi za vršenje poslova:

- VSS Muzička akademija ((isključivo odsjek za navedene – odgovarajuće instrumente)
- SSS Srednja Muzička škola (isključivo odsjek za navedene – odgovarajuće instrumente)

Posebni uslovi: polaganje audicije

Iznos osnovne neto plaće za radno mjesto Član orkestra II iznosi =1.480,50 KM.

Pozicija 3. Član orkestra III – treći, četvrti i peti kontrabas – 1 izvršilac

Opis poslova:

- održava repertoar
- sudjeluje u pripremi i izvođenju svih koncerata, snimanja i nastupa u okviru programa Filharmonije
- dolazi na probe i koncerte uvježban
- prihvata muzičku koncepciju dirigenta i uopšte postupa po njegovim zahtjevima
- prije početka proba priprema svoju dionicu individualnim radom

Uslovi za vršenje poslova:

- VSS Muzička akademija ((isključivo odsjek za navedene – odgovarajuće instrumente)
- SSS Srednja Muzička škola (isključivo odsjek za navedene – odgovarajuće instrumente)

Posebni uslovi: polaganje audicije

Iznos osnovne neto plaće za radno mjesto Član orkestra III iznosi =1.291,50 KM.

Pozicija 4. Član orkestra II – drugi, treći i četvrti pult violina I – 1 izvršilac

Opis poslova:

- održava repertoar
- sudjeluje u pripremi i izvođenju svih koncerata, snimanja i nastupa u okviru programa Filharmonije

- dolazi na probe i koncerte uvježban
- prihvata muzičku koncepciju dirigenta i uopšte postupa po njegovim zahtjevima
- prije početka proba priprema svoju dionicu individualnim radom

Uslovi za vršenje poslova:

- VSS Muzička akademija (isključivo odsjek za navedene – odgovarajuće instrumente)
- SSS Srednja Muzička škola (isključivo odsjek za navedene – odgovarajuće instrumente)

Posebni uslovi: polaganje audicije

Iznos osnovne neto plaće za radno mjesto Član orkestra II iznosi =1.480,50 KM.

Pozicija 5. Notni arhivar – 1 izvršilac

Opis poslova:

- izdaje notni materijal
- upisuje sve potrebne znakove u klavirske izvode i orkestarski materijal
- nabavlja notni materijal
- uređuje i vodi arhivu (nototeku) i odgovara za stanje, urednost, potpunost i ažurnost iste
- postavlja notni materijal na pultove za probe, koncerte, snimanje i nastupe
- prisustvuje prvoj probi, generalnoj probi, koncertima i snimanjima i u slučaju potrebe a na zahtjev dirigenta otklanja moguće nedostatke.
- Poslije koncerta i snimanja prikuplja notni materijal, evidentira moguće nedostatke i isti odlaže u arhivu
- obavlja i druge poslove vezane uz osnovne po nalogu direktora.

Uslovi za vršenje poslova:

- SSS (srednja muzička škola)

Posebni uslovi:

- pasivno znanje engleskog jezika
- kompjuterska pismenost

Iznos osnovne neto plaće za radno mjesto Notni arhivar iznosi = 834,75 KM

II

Mjesto rada: Obala Kulina bana 9 i van sjedišta poslodavca (gostovanja).

Radno vrijeme u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika o radu JU Sarajevska filharmonija.

III

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci):

- svojeručno potpisanu pisanu prijavu na javni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenim radnim mjestom na koje se prijavljuje,
- kraću biografiju – CV,
- diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Kandidati su dužni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije zaključivanja ugovora o radu.

IV

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu: JU Sarajevska filharmonija - Komisija, ulica: Obala Kulina bana br. 9, sa naznakom: „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene na način zahtjevan oglasom, neće se uzimati u razmatranje.

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033 666 519

e-mail: info@saph.ba

V

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.