

SADRŽAJ

	strana
- Pravilnik o računovodstvenim politikama	2
- Pravilnik o uslovima i načinu vraćanja novčanih primanja koje je nezaposlena osoba ostvarila, a na koja nije imala pravo	49
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova	52

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” Sarajevo i člana 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH, broj: 19/06), Upravni odbor Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” -Sarajevo, na sjednici održanoj 23.02.2009. godine
d o n o s i

**P R A V I L N I K O
RAČUNOVODSTVENIM
POLITIKAMA**

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnik o računovodstvenim politikama (u daljem tekstu: Pravilnik) sadrži računovodstvene politike JU”Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo “Sarajevo sa kontnim planom.

II- ZAKONSKA OSNOVA

Član 2.

Zakonska osnova za donošenje Pravilnika o računovodstvenim politikama Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” - Sarajevo sa kontnim planom je:

- Zakon o budžetima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 19/06);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 32/05);
- Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 10/07);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj 15/07);
- Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i trezor (“Službene novine Federacije BiH”, broj 41/08).

III -RAČUNOVODSTVENE KNJIGE

Član 3.

Računovodstvene knjige shodno Pravilniku o knjigovodstvu su: Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza i izvora vlasništva) i

pomoćne knjige.

Član 4.

Glavna knjiga je sistemska knjigovodstvena evidencija o finansijskim transakcijama i poslovnim događajima u Javnoj ustanovi “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” - Sarajevo. Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. U glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno.

Član 5.

Pomoćne knjige koje su propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:

- knjiga ulaznih računa (KUF);
- knjiga izlaznih računa (KIF);
- knjiga skladišta;
- knjiga (popis) inventara;
- knjiga (popis) kapitalne imovine;
- knjiga blagajne i
- registar plaća.

Član 6.

Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obavezne, mogu se voditi i druge pomoćne knjige.

Javna ustanova “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” - Sarajevo (u daljem tekstu: Javna ustanova) vodi i dnevnik transakcija. Dnevnik je hronološka evidencija o finansijskim promjenama koje se dešavaju tokom poslovanja Javne ustanove. Dnevnik sadrži iste podatke kao i konta Glavne knjige. Ukupan promet u dnevniku mora odgovarati ukupnom prometu konta Glavne knjige, posmatrano za isti obračunski period.

IV - KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Član 7.

Knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama vrši se na osnovu knjigovodstvenih isprava koje moraju biti uredne i vjerodostojne.

Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno, te da sadrže sve podatke potrebne za knjiženje određene transakcije.

Vjerodostojnost knjigovodstvene isprave podrazumijeva da je ovjerena od strane direktora

Javne ustanove ili lica koje on pismeno ovlasti, čime se ne umanjuje odgovornost direktora za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Ukoliko se knjigovodstvena isprava izrađuje elektronskim putem, ista umjesto potpisa može sadržavati faksimil potpisa ili elektronski potpis.

Prije potpisivanja, knjigovodstvenu ispravu treba likvidirati tj. izvršiti suštinsku i računsku kontrolu. Kontrola treba da obuhvati zakonski osnov za prijem ili izdavanje knjigovodstvene isprave, zatim vjerodostojnost koja se sastoji u utvrđivanju činjenica da li je transakcija stvarno nastala, kao i da li isprava sadrži sve elemente za knjigovodstveno evidentiranje i eventualno, računске radnje koje su neophodne.

V - ARHIVIRANJE I ČUVANJE RAČUNOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

Član 8.

Računovodstvene knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o knjigovodstvu. Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom obliku, na nosiocu automatizirane obrade podataka ili na drugi arhivski prikladan način, i to:

- Trajno se čuvaju godišnji računovodstveni iskazi, Glavna knjiga, konačni obračun plaća zaposlenih, isplatne liste za period za koji ne postoji konačni obračun plaća, izvještaj revizora, te svi interni akti i odluke od uticaja na finansijsko poslovanje;
- 5 godina čuvaju se polugodišnji i drugi povremeni iskazi, knjigovodstveni dokumenti na osnovu kojih su izvršena knjiženja i zakonom propisani dokumenti;
- 5 godina čuvaju se dokumenti platnog prometa i
- 2 godine čuvaju se pomoćni obračuni i slični dokumenti.

Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju se presnimiti i čuvati u obliku magnetne trake, diskova, disketa i dr. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obavezno je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinku) onoliko dugo koliko je propisano vrijeme za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.

VI - USKLAĐIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I OBAVLJANJE INVENTURE (POPISA)

Član 9.

Na osnovu Pravilnika o knjigovodstvu, neophodno je na kraju godine prije sastavljanja godišnjeg obračuna stvarnog stanja sredstava i njihovih izvora sa podacima u Glavnoj knjizi donijeti akt kojim će se propisati organizacija i tehnika popisa (određivanje komisija, način i rokovi popisa).

Popis se obavlja obavezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31.12.tekuće godine. Svojim aktom direktor može propisati obavezu popisa u kraćim rokovima ili donijeti odluku o vanrednom popisu određenih bilansnih pozicija.

Član 10.

Redovnim popisom se obuhvata popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava aktivnih razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, pasivnih razgraničenja i kapitala.

Član 11.

Pored redovnog popisa, vrši se popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i prilikom primopredaje dužnosti direktora, zatim kod statutarne promjena, kao i u drugim slučajevima za koje je neophodno donijeti odluku.

Usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem se vrši tako što se na osnovu izvještaja i prijedloga komisije za popis donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, rashodovanja sredstava, opreme i sitnog inventara.

Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo je nadležan za donošenje navedenih odluka, kao i za utvrđivanje eventualne odgovornosti odgovornih osoba.

Član 12.

Prema odredbi člana 26. Zakona o budžetima u Federaciji BiH, potraživanja nastala po osnovu ugovora ili bilo koja potraživanja iz osnova prihoda, ne mogu se otpisati ili izmjeniti bez odobrenja nadležnog Ministarstva finansija.

VII - PROCJENJIVANJE BILANSNIH POZICIJA

Član 13.

Pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilansa.

Član 14.

Knjiženje i obračun materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost imovine čini kupovna cijena uvećana za uvozne carine, porez na dodanu vrijednost, izdatke za prevoz i sve druge izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta gdje će se to sredstvo koristiti.

Član 15.

Pod stalnom imovinom smatra se svako ono pojedinačno sredstvo koje se koristi duže od jedne godine i čija je vrijednost viša od 250,00 KM.

Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 250,00 KM otpisuje se jednokratno.

Član 16.

Otpis stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, provodi se linearnom metodom otpisa. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju (“Službene novine Federacije BiH”, broj 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizirana vrijednost.

Član 17.

Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa.

Ekvivalenti gotovine (mjenice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveza priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora.

**VII - KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE,
ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBAVEZA, PRIHODA I
RASHODA**

Član 18.

Prilikom unosa podataka za knjiženje obavezno je pridržavati se računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnim pozicijama, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.

U Glavnu knjigu unose se podaci o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim primicima i izdacima, promjene po osnovu zaliha, potraživanja i obaveza.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja, na osnovu člana 20. Uredbe o računovodstvu.

Načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve fakture - računi prispjeli do 31. januara, koje se odnose na obaveze, odnosno troškove nastale u prethodnoj godini, knjižiti pod 31.12. prethodne godine, tj. kao trošak prethodne godine.

Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke na dan 31.12. tekuće godine, smatraju se prihodima te fiskalne godine u skladu sa članom 20. Uredbe o računovodstvu, prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi.

IX-PRIMJENA KONTNOG PLANA

Član 19.

U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, zaliha, potraživanja i obaveza, neophodno je primjenjivati KONTNI PLAN koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 20.

Kontni plan se sastoji od 10 klasa (klase od 0 do 9).
Unutar klasa izvršena je sistematizacija analitičkih konta na kategorije i podkategorije, te na grupe
i podgrupe:

KLASA 0 - STALNA SREDSTVA

Knjiženje promjena stalnih sredstava

Nabavka stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom, zamjenom staro za novo i putem donacija. Sredstva predviđena za nabavku moraju biti planirana godišnjim finansijskim planom. Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u najam, zatim o rashodovanju i isknjižavanju

ustalnih sredstava, donosi direktor Javne ustanove uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Nabavka stalnih sredstava obavezno se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a u okviru utvrđenog godišnjeg Plana nabavke stalnih sredstava.

Zamjena starog sredstva za novo je poseban vid nabavke koji se vrši isključivo na osnovu odluke koju donosi direktor Javne ustanove. Kod ovog načina nabavke potrebno je prethodno komisijski izvršiti procjenu vrijednosti starog stalnog sredstva, a zatim zaključiti ugovor sa dobavljačem kojem se ustupa staro sredstvo, a istovremeno se od njega kupuje novo stalno sredstvo. Nakon toga se vrši isknjižavanje starog i knjiženje nabavke novog stalnog sredstva.

Stalna sredstva se mogu prodati ili rashodovati samo na osnovu pismene odluke koju donosi Upravni odbor Javne ustanove. Upravni odbor donosi odluku o imenovanju komisije za rashodovanje stalnog sredstva. Zadatak komisije je da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpada, poklon). Ako Upravni odbor prihvati prijedlog, onda donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpada ili o poklonu). Komisija sačinjava zapisnik na osnovu kojeg se vrši isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstvene evidencije.

Javna ustanova je dužna osigurati stalna sredstva kod osiguravajućeg društva kako bi se osigurala od eventualne štete koja može nastati na stalnim sredstvima.

Revalorizacija stalnih sredstava se vrši u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.

KLASA 1 - GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu, u klasi 1 evidentiraju se promjene stanja novčanih sredstava, zatim kratkoročna potraživanja i kratkoročna razgraničenja (do godinu dana).

KLASA 2 - ZALIHE

Materijal i sitni inventar evidentiraju se unutar klase 2 samo u cilju kontrole nad njihovom upotrebom, obzirom da se nabavka ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode.

Na kraju obračunskog perioda obavezno je izvršiti komisijski popis zaliha materijala i sitnog inventara na zalih i u upotrebi. Komisija sastavlja zapisnik o stanju utvrđenom popisom i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška ili prijedlog za rashodovanje i isknjižavanje neupotrebljivog i dotrajalog sitnog inventara. Ako Upravni odbor prihvati prijedlog Komisije, donosi odgovarajuću odluku.

KLASA 3 - KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

Kao kratkoročne obaveze se mogu iskazivati samo one obaveze koje su izvorno formirane sa rokom dospjeća kraćim od jedne godine. U knjigovodstvenom smislu nastanku obaveze protustavka je rashod ili izdatak.

Za stvaranje obaveza odgovoran je direktor Javne ustanove. Rashodi i izdaci se planiraju u godišnjem finansijskom planu. Obaveze se mogu stvarati samo do visine sredstava koja su planirana godišnjim finansijskim planom.

KLASA 4 - DUGOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

U klasi 4 evidentiraju se obaveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine, kao i obaveze čiji preostali rok traje kraće od godine dana, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od jedne godine.

Kratkoročne obaveze se putem ugovora o reprogramiranju duga mogu pretvoriti u dugoročne.

Izvorno formirane dugoročne obaveze kojima je preostali rok kraći od godine dana, ne mogu se knjižiti kao kratkoročne obaveze.

KLASA 5 - IZVORI STALNIH SREDSTAVA

U grupi izvora stalnih sredstava vode se analitička konta novčanog i naturalnog dijela sredstava. Pri zatvaranju konta prihoda i rashoda na kraju godine, na kontu Neraspoređeni višak prihoda i rashoda (591111) iskazuje se višak prihoda nad rashodima i obrnuto, višak rashoda nad приходima.

KLASA 6 - RASHODI

Na osnovu Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu, rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene.

Direktor javne ustanove odlučuje o stvaranju obaveza, odnosno rashoda. Obaveza direktora je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržava odobrenog

finansijskog plana i da, u skladu sa raspoloživim novčanim sredstvima na računima Javne ustanove, izmiri te obaveze.

Sve fakture - računi prispjeli do 31. januara tekuće godine koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.

KLASA 7 - PRIHODI

Na osnovu Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu, prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi, što je u skladu sa principom modificiranog nastanka događaja po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu jesu prihodi te godine. To znači da se prihodi koji su naplaćeni i evidentirani do 31.12. tekuće godine mogu koristiti za izmirenje obaveza nastalih do 31.12. tekuće godine, koje se evidentiraju do 31. januara naredne godine sa datumom Glavne knjige 31.12.

Višak prihoda nad rashodima na kraju poslovne godine prenosi se u Finansijski plan naredne godine i može se koristiti samo za određene namjene, a odluku o tome donosi Upravni odbor Javne ustanove.

KLASA 8 - KAPITALNI PRIMICI I IZDACI

Na kontima klase 8 evidentiraju se kapitalni primici i kapitalni izdaci koji dovode do novčanih

priliva i odliva. Primici i izdaci se planiraju u Finansijskom planu.

Konta klase 8 ne predstavljaju bilansne pozicije.

U zaključnim knjiženjima na kraju godine se konta klase 8 međusobno zatvaraju putem

korektivnih konta po vrstama kako je navedeno u kontnom planu.

KLASA 9 - VANBILANSNA EVIDENCIJA

na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti (davanje garancija, uslovna potraživanja i uslovne obaveze).

Ova konta se zatvaraju kada prestane uslovno potraživanje, odnosno uslovna obaveza

Član 21.

Za poslovne promjene i finansijske transakcije koje nisu obuhvaćene analitičkim kontnim planom datim u prilogu ovog Pravilnika, koristit će se analitički kontni plan za budžet i budžetske korisnike koji je propisalo Federalno ministarstvo finansija u okviru Pravilnika

o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH

X- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo „Sarajevo“.

Broj: 05/11-0467 109
Datum: 11.03. 2009. godine



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Kalić Muamer, prof.

ANALITIČKI KONTNI PLAN
Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" - Sarajevo

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
KLASA 0						
000000						STALNA SREDSTVA
	010000					STALNA SREDSTVA
		011000				Stalna sredstva
			011100			Zemljište, šuma i višegodišnji zasadi
				011110		Zemljište, šuma i višegodišnji zasadi
					011111	Zemljište
			011200			Građevine
				011210		Zgrade i stanovi
					011211	Zgrade, poslovni prostori
					011212	Stanovi
				011290		Ostali objekti
					011291	Ostali objekti
			011300			Oprema
				011310		Kancelarijska oprema
					011311	Kancelarijski namještaj
					011312	Kompjuterska oprema
					011313	Oprema za prenos podataka i glasa (TV i dr.)
					011314	Kancelarijske mašine
					011319	Ostala oprema

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
				011320		Prevozna oprema
					011321	Motorna vozila
				011330		Oprema za obrazovanje i kulturu
					011331	Bibliotetske knjige
					011334	Djela likovnih umjetnosti
				011340		Elektronska i fotografska oprema
					011341	Elektronska oprema
					011342	Fotografska oprema
				01136		Strojevi, uređaji i alati
					011361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije
				011370		Fiksna oprema
					011371	Ugrađena oprema
			011400			Ostala stalna sredstva
				011410		Ostala stalna sredstva
					011414	Ostala oprema
			011500			Stalna sredstva u obliku prava
				011510		Materijalna prava
					011519	Ulaganja u tuđa stalna sredstva
			011600			Sredstva u pripremi
				011611		Građevine u izgradnji

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					011611	Zgrade - poslovni prostori u izgradnji
				011620		Oprema u pripremi
					011621	Oprema u pripremi
				011630		Dati avansi za pripremu i izgradnju
					011631	Avansi za izgradnju zgrade - poslovnih prostora
					011634	Avansi za opremu u pripremi
			011700			Sredstva van upotrebe
				011710		Sredstva privremeno van upotrebe
					011711	Zgrade - poslovni prostori
				011720		Oprema van upotrebe
					011721	Oprema privremeno van upotrebe
					011722	Oprema trajno van upotrebe
				011730		Sredstva trajno van upotrebe
					011731	Zgrade - poslovni prostori
			011800			Revalorizacija stalnih sredstava
				011810		Revalorizacija osnovice
					011811	Revalorizacija osnovice
				011820		Revalorizacija otpisane vrijednosti

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
			011900			Isplata vrijednosti stalnih sredstava
				011910		Građevinski objekti
					011911	Zgrade - poslovni prostori
				011920		Oprema
					011921	Kancelarijska oprema
					011922	Prevozna oprema - motorna vozila
					011923	Oprema za obrazovanje i kulturu
					011924	Elektronska i fotografska oprema
					011926	Mašine, uređaji i alati
					011927	Fiksna oprema
					011929	Ostala oprema
				011930		Stalna sredstva u obliku prava
					011931	Materijalna prava
	020000					DUGOROČNI PLASMANI
		021000				Pozajmljivanje
			021100			Pozajmljivanje
				021120		Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama
					021121	Pozajmljivanje pojedincima
					021123	Sumnjiva pozajmljivanja pojedincima

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					021124	Sporna pozajmljivanja pojedincima
				021160		Ostala domaća pozajmljivanja
					021161	Pozajmljivanje finansijskim institucijama
					021162	Ostala domaća pozajmljivanja
		024000				Ostali dugoročni plasmani
			024100			Ostali dugoročni plasmani
				024110		Ostali dugoročni plasmani
					024111	Ostali dugoročni plasmani
		029000				Isplata vrijednosti dugoročnih plasmana
			029100			Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana
				029110		Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana
					029111	Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja
				029140		Ispravka vrijednosti ostalih dugoročnih plasmana
					029141	Ispravka vrijednosti ostalih dugoročnih plasmana
	030000					VRIJEDNOSNI PAPIRI
	090000					DUGOROČNA RAZGRANIČENJA
		091000				DUGOROČNA RAZGRANIČENJA PRIHODA
			091100			Razgraničeni prihodi
				091110		Razgraničeni prihodi

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					092111	Razgraničeni prihodi
		092000				DUGOROČNA RAZGRANIČENJA RASHODA
			092100			Razgraničeni rashodi
				092110		Razgraničeni rashodi
					092111	Razgraničeni rashodi
		09300				OSTALA DUGOROČNA RAZGRANIČENJA
			093100			Ostala dugoročna razgraničenja
				093100		Ostala dugoročna razgraničenja
					093111	Ostala dugoročna razgraničenja

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
K L A S A 1						
100000						GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČ.
	110000					NOVČANA SREDSTVA I PLEMENITI METALI
		111000				Novčana sredstva i plemeniti metali
			111100			Žiro i prelazni računi
				111110		Žiro i prelazni računi
					111111	Žiro račun
					111113	Prelazni račun
					111114	Depozitni račun - Raiffeisen bank
					111116	Račun za povrat NN. - Raiffeisen bank
					111117	Račun kod Vakufske banke - krediti

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					111119	Račun - Intesa Sanpaolo bank
					111120	Račun kod Raiffeisen bank
					111123	Račun kod Nove banke - krediti
					111125	Račun kod Intesa Sanpaolo bank - isplata otpremnine
					111126	Račun kod BBI banke -podsticanje mjere zapošljavanja
			111200			Izdvojena novčana sredstva i akreditivi
				111210		Izdvojena novčana sredstva i akreditivi
					111211	Izdvojena novčana sredstva za stalna sredstva
					111214	Izdvojena novčana sredstva rezervi
					111219	Ostala izdvojena sredstva
			111300			Blagajna
				111310		Blagajna
					111311	Glavna blagajna
					111312	Pomoćna blagajna
					111316	Blagajna novčane naknade
					111319	Ostale blagajne
			111400			Devizni račun
				111410		Devizni račun
					111411	Devizni račun u zemlji
					111414	Prelazni devizni račun
		111600				Devizna blagajna

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
			111610			Devizna blagajna
					111611	Glavna devizna blagajna
	120000					VRIJEDNOSNI PAPIRI
		121000				Vrijednosni papiri
			121100			Čekovi
				121110		Čekovi
					121111	Čekovi
					121112	Predati čekovi na naplatu
			121200			Mjenice
				121210		Mjenice
					121211	Mjenice
					121212	Mjenice predate na naplatu
	130000					KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA
		131000				Kratkoročna potraživanja
			131100			Potraživanja od pravnih lica
				131110		Potraživanja u zemlji
					131111	Za isporučene usluge i robu
					131112	Avansi - za unaprijed plaćenu robu i usluge
					131113	Za prispjele anuitete za dodatnim dugor. zajmovima
					131114	Za bolovanje preko 42 dana
			131200			Potraživanje od fizičkih lica

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
				131210		Potraživanja u zemlji
					131211	Za isporučenu robu i usluge
					131212	Avansi za unaprijed plaćenu robu i usluge
			131300			Ostala potraživanja
				131310		Akontacija za službeni put
					131311	Akontacija za službeni put
				131320		Potraživanja od radnika za manjkove
					131321	Potraživanja od radnika za manjkove
				131330		Potraživanja za štete od OZ-a
					131331	Potraživanja za štete od OZ-a
				131350		Sumnjiva i sporna potraživanja
					131351	Sumnjiva potraživanja
					131352	Sporna potraživanja
				131390		Ostala potraživanja
					131391	Ostala potraživanja
			131900			Ispravka vrijednosti
				131910		Ispravka vrijednosti
					131911	Ispravka vrijednosti
	140000					KRATKOROČNI PLASMANI
		141000				Kratkoročni plasmani
			141100			Kratkoročni krediti
				141110		Kreditni dati pravnim licima
					141111	Kreditni dati pravnim licima

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
				141120		Kreditni dati fizičkim licima
					141120	Kreditni dati fizičkim licima
			141200			Depoziti
				141210		Depoziti
					141211	Depoziti kod banaka
					141212	Depoziti kod drugih pravnih lica
			141900			Ispravka vrijednosti
				141910		Ispravka vrijednosti
					141911	Ispravka vrijednosti
	190000					KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA
		191000				Kratkoročna razgraničenja
			191100			Razgraničeni prihodi
				191110		Razgraničeni prihodi
					191111	Nefakturisani i neplaćeni prihodi
			191200			Razgraničeni rashodi
				191210		Razgraničeni rashodi
					191219	Ostali razgraničeni rashodi
			191300			Ostala razgraničenja
				191310		Ostala razgraničenja
					191311	Ispravka zaliha na kraju godine
					191312	Ostala razgraničenja

Klasa	Glavna kategorij	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analički konto	Naziv konta
KLASA 2						
200000						ZALIHE
	210000					ZALIHE MATERIJALA
		211000				Zalihe materijala
			211100			Zalihe materijala
				211110		Materijal u skladištu
					211111	Materijal u skladištu
				211120		Kancelarijski materijal
					211121	Kancelarijski materijal
				211150		Materijal za održavanje čistoće
					211151	Materijal za održavanje čistoće
				211190		Ostali materijal
					211191	Ostali materijal
			211900			Isporuka vrijednosti materijala
				211910		Ispravka vrijednosti materijala
					211911	Ispravka vrijednosti materijala
	220000					ZALIHE SITNOG INVENTARA
		221000				Zalihe sitnog inventara
			221100			Sitan inventar na zalihama
				221110		Sitan inventar u skladištu
					221111	Sitan inventar u skladištu

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
				221120		Auto gume u skladištu
					221121	Auto gume u skladištu
			221200			Sitan inventar u upotrebi
				221210		Sitan inventar u upotrebi
					221211	Sitan inventar u upotrebi
				221220		Auto gume u upotrebi
					221221	Auto gume u upotrebi
			221900			Ispravka vrijednosti sitnog inventara
		221900				Ispravka vrijednosti sitnog inventara
				221910		Ispravka vrijednosti sitnog inventara
					221911	Ispravka vrijednosti sitnog inventara

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
K L A S A 3						
300000						KRATKOROČNE OBAV. I RAZGRANIČENJA
	310000					Kratkoročne tekuće obaveze
		311000				Kratkoročne tekuće obaveze
			311100			Kratkoročne obaveze prema pravnim licima
				311110		Obaveze prema dobavljačima
					311111	Obaveze prema dobavljačima
				311120		Obaveze po obustavljenim porezima i doprinosima
					311121	Obaveze po obustavljenim porezima i doprinosima

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
				311190		Ostale obaveze
					311191	Ostale obaveze
			311200			Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima
			311210			Obaveze prema fizičkim licima
					311211	Obaveze za naknade članova UO i NO
					311212	Obaveze za naknade po ugovorima o djelu
					311213	Obaveze za naknade članova komisija
					311214	Obaveze prema ostalim fizičkim licima
			311900			Ostale kratkoročne obaveze
				311910		Ostale kratkoročne obaveze
					311911	Programi zapošljavanja osoba sa invaliditetom
					311912	Programi zapošljavanja pripravnika
					311913	Programi javnih radova
					311915	Projekat zapošljavanja PIU SESER
					311917	Program "solidarnost na djelu" - garant FZZZ
					311919	Podsticajne mjere iz sredstava Javne ustanove
					311920	Podsticajne mjere iz granta FZZZ
					311921	Podsticajne mjere iz granta Agencije
					311922	Ostale podsticajne mjere
					311923	Ostale kratkoročne obaveze

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
	330000					KRATKOROČNI KREDITI I ZAJMOVI
		331000				Kratkoročni krediti i zajmovi
			331100			Zajmovi primljeni kroz državu
				331110		Zajmovi primljeni kroz državu
					331111	Zajmovi primljeni kroz državu
	340000					OBAVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA
		341000				Obaveze prema zaposlenicima
			341100			Obaveze za plaće
				331110		Neto plaće
					331111	Plaće za redovan rad
			341200			Obaveze za naknade plaća
				341210		Neto naknade plaća
					341211	Obaveze naknade plaća za vrijeme bolovanja
					341212	Obaveze naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora
					341213	Obaveze naknade plaća za vrijeme plaćenog odsustva
					341214	Obaveze naknade plaća za državne i vjerske praznike
					341215	Obaveze naknade plaća za noćni rad
					341219	Ostale naknade plaće
			341300			Porezi i doprinosi na plaće
				341310		Porezi na plaće
					341311	Porez na plaće
					341312	Porez na naknade

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					341313	Poseban porez na plaću za zaštitu od priir. Nesreća
					341314	Porez za opću vodnu naknadu 0,5%
				341320		Doprinosi na teret zapošljavanja
					341321	Doprinosi iz plaća za PIO
					341322	Doprinosi iz plaća za ZO
					341323	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti
				341330		Doprinosi poslodavca
					341331	Doprinosi na plaće za PIO
					341332	Doprinos na plaće za ZO
					341333	Doprinos na plaće za osiguranje od nezaposlenosti
			341400			Ostale obaveze prema zaposlenicima
				341420		Obaveze po obustavama iz plaće
					341421	Obaveze po obustavama iz plaće
				341430		Dodatna primanja iz radnog odnosa
					341432	Prevoz na posao i sa posla
					341433	Smještaj
					341434	Odvojeni život
					341435	Topli obrok tokom rada
					341436	Regres za godišnji odmor

INFORMATOR • JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					341437	Otpremnine
					341438	Jubilarnе nagrade, darovi
					341439	Pomoć u slučaju smrti i teže bolesti
					341450	Ostale
					341451	Ostale obaveze prema radnicima
			341500			Obav. prema dr. fiz.licima (za mater.soc.sigurn.nez.lica)
				341510		Doprinos za PIO nezaposl. lica
					341511	Doprinos za PIO za nezaposl.lica - dokup staža
				341520		Doprinos za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih lica
					341521	Doprinos za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih lica
				341530		Ostali doprinosi i obaveze prema drugim fizičkim licima
					341531	Ostali doprinosi i obaveze - za volontere i pripravnike
				351140		Novčana naknada nezaposlenih
					351141	Novčana naknada nezaposlenih
					351142	Novčana naknada za nezaposl. demobilisane borce
	390000					KRATKOROČNA RAZGRANIČENJA
		391000				Kratkoročna razgraničenja
			391100			Razgraničeni prihodi
				391190		Razgraničeni ostali prihodi
					391191	Razgraničeni ostali prihodi

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
			391200			Razgraničeni rashodi
				391290		Razgraničeni ostali rashodi
					391291	Razgraničeni ostali rashodi
					391292	Razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
K L A S A 4						
400000						DUGOROČNE OBAVAVEZE I RAZGRANIČENJA
	410000					Dugoročni krediti i zajmovi
	420000					Ostale dugoročne obaveze
		421000				Ostale dugoročne obaveze
			421100			Obaveze prema pravnim licima
				421110		Razne dugoročne obaveze u zemlji
					421111	Razne dugoročne obaveze u zemlji
			421200			Obaveze prema fizičkim licima
				421210		Razne dugoročne obaveze u zemlji
					421211	Razne dugoročne obaveze u zemlji
	490000					DUGOROČNA RAZGRANIČENJA
		491000				Dugoročna razgraničenja
			491100			Razgraničeni prihodi

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
				491110		Razgraničeni prihodi
					491111	Razgraničeni prihodi
			491200			Razgraničeni rashodi
				491210		Ukalkulisani rizici
					491211	Ukalkulisani rizici

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
KLASA 5						
500000						IZVORI STALNIH SREDSTAVA
	510000					Izvori stalnih sredstava
		511000				Izvori državnih sredstava
			511100			Izvori državnih sredstava
				511110		Izvori stalnih sredstava
					511111	Izvori stalnih sredstava
				511120		Izvori novčanih sredstava
					511121	Primici od prodaje stalnih sredstava
					511122	Rashod viška prihoda
					511123	Kapitalni grantovi od FZZZ
					511125	Kapitalni grantovi od drugih nivoa vlasti
					511129	Ostali primici za kapitalne izdatke
				511130		Izvori ostalih sredstava

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analički konto	Naziv konta
					511131	Izvori ostalih sredstava
	520000					OSTALI IZVORI SREDSTAVA
		521000				Ostali izvori sredstava
			521100			Ostali izvori sredstava
				521110		Ostali izvori sredstava
					521111	Ostali izvori sredstava
	530000					IZVORI SREDSTAVA REZERVI
		531000				Izvori sredstava rezervi
			531100			Rezerve
				531110		Statutarne rezerve
					531111	Statutarne rezerve
				531120		Zakonske rezerve
					531121	Zakonske rezerve
					531122	Ostale rezerve
	580000					REVALORIZACIJSKI EEKTI
		581000				Revalorizacijski efekti
			581100			Efekti revalorizacije sredstava
				581110		Revalorizacija stalnih sredstava
					581111	Revalorizacija stalnih sredstava

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
	590000					NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA I RASHODA
		591000				Neraspoređen višak prihoda i rashoda
			591100			Neraspor. višak prih. i rashoda
				591110		Neraspor. višak prihoda i rashoda
					591111	Neraspor.višak prihoda i rashoda
					591112	Višak prihoda za za rezerviranje
					591112	Višak prihoda za rezerviranje

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
KLASA 6						
600000						RASHODI
	610000					Tekući rashodi
		611000				Plaće i naknade troškova zaposlenih
			611100			Bruto plaće i naknade
				611110		Neto plaće i naknade
					611111	Neto plaće
					61111.3	Naknada za bolovanje preko 42 dana
					611115	Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora
					611116	Naknade plaće za vrijeme plaćenog odsustva
					611118	Naknada plaće za noćni rad i dežurstvo
					611119	Ostale naknade plaće
				611120		Porezi na plaće
					611121	Porez na plaće

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					611122	Porez na naknade
					611123	Poseban por. za zaštitu od prir. i dr. nesreća
					611124	Porez na opću radnu naknadu 0,5%
				611130		Doprinosi na teret zaposlenih
					611131	Doprinos iz plaće za PIO
					611132	Doprinos iz plaće za ZO
					611133	Doprinos iz plaće za zapošljavanje
			611200			Naknade troškova zaposlenih
				611210		Naknade za prevoz i troškove smještaja
					611211	Prevoz na posao i sa posla
				611220		Ostale naknade i porez na određena primanja
					611221	Naknade za topli obrok tokom rada
					611224	Regres za godišnji odmor
					611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju
					611226	Jubilarne nagrade, paketići, jednokratne pomoći
					611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže bolesti
					611228	Naknade za rad komisija
					611229	Porez na dodatna primanja 50% (darovi, zimnica)
		612000				Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
			612100			Doprinosi poslodavaca
				612110		Doprinosi na teret poslodavca
					612111	Doprinos na plaću za PIO
					612112	Doprinos na plaću za ZO
					612113	Doprinos na plaću za zapošljavanje
		613000				Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge
			613100			Putni troškovi
				613110		Putni troškovi u zemlji
					613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima
					613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima
					613113	Korištenje ličnih vozila
					613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji
					613115	Troškovi dnevnica u zemlji
				613120		Putni troškovi u inostranstvo
					613121	Troškovi prevoza u inostranstvo javnim sredstvima
					613122	Troškovi prevoza u inostr. službenim sredstvima
					613123	Korištenje ličnih vozila u inostranstvu
					613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u inostranstvu
					613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
				613190		Ostale naknade putnih i drugih troškova
					613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova
			613200			Izdaci za energiju
				613210		Izdaci za energiju
					613211	Izdaci za električnu energiju
					613212	Izdaci za centralno grijanje
					613213	Lož ulje
					613214	Ugalj
					613215	Drvo
					613216	Plin
			613300			Izdaci za komunalne usluge
				613320		Izdaci za komunalne usluge i komunikaciju
					613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju
					613322	Izdaci za telefonske i poštanske usluge (PTT)
					613323	Izdaci za usluge odvoza smeća
					613324	Izdaci za usluge održavanja čistoće
					613329	Ostale komunalne usluge
			613400			Nabavka materijala i sitnog inventara
				613410		Administrativni materijal i sitan inventar

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					613411	Izdaci za obrasce i papir
					613412	Izdaci za kompjuterski materijal
					613413	Izdaci za obrazovanje kadrova (str. literatura)
					613415	Materijal za dekoraciju službenih prostorija
					613416	Sitan inventar
					613419	Ostali administrativni materijal
				613448		Ostali materijali posebne namjene
					613484	Materijal za čišćenje
				613490		Ispravka za zalihe nakraj u godine
					613491	Ispravka za zalihe na kraju godine
			613500			Izdaci za usluge prevoza i goriva
				613510		Gorivo za prevoz
					613511	Benzin
					613512	Dizel
					613513	Motorno ulje
				613520		Prevozne usluge
					613521	Usluge premještaja i selidbe
					613523	Registracija motornih vozila
					613524	Prevoz ljudi (troškovi usluge)

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
			613600			Unajmljivanje imovine i opreme
				613610		Unajmljivnaje imovine
					613611	Unajmljivanje prostora i zgrada
				613620		Unajmljivanje opreme
					613621	Unajmljivanje opreme
			613700			Izdaci za tekuće održavanje
				613710		Materijal za opravku i održavanje
					613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada
					613712	Materijal za opravku i održavanje opreme
					613713	Materijal za opravku i održavanje vozila
				613720		Usluge opravki i održavanja
					613721	Usluge opravki i održavanja zgrada
					613722	Usluge opravki i održavanje opreme
					613723	Usluge opravki i održavanje vozila
			613800			Izdaci osiguranja, bank. usluga i platnog prometa
				613810		Izdaci osiguranja
					613811	Osiguranje imovine
					613813	Osiguranje vozila
					613814	Kolektivno osiguranje zaposlenih
				613820		Usluge bankarskog iplatnog prometa

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					613821	Izdaci bankarskih usluga
					613822	Izdaci platnog prometa (PTT usluge po ugovoru)
			613900			Ugovorene i druge posebne usluge
				613910		Izdaci za informisanje
					613911	Usluge medija - sajam zapošljavanja
					613912	Usluge štampanja
					613913	Usluge javnog informisanja
					613914	Usluge reprezentacije Ugovor o djelu
					613915	Ostale str. usl. - Ugovor str. komisije
					613916	Ostali izdaci za informisanje
					613917	Pretplata za internet
					613919	Pretplata za dizajniranje i održavanje vweb stranice
				613920		Usluge za stručno obrazovanje
					613921	Usluge održavanja konekcija i obrazovanja (edukac. zaposl.JU)
					613922	Usluge stručnog obrazovanja - seminari
					613923	Izdaci za specijalizaciju i školovanje
					613924	Izdaci za sručne ispite
					613929	Ostale usluge stručnog obrazovanja
				613930		Stručne usluge
					613931	Izdaci za računovodstvene i ravizijske usluge

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					613932	Pravne usluge
					613934	Kompjuterske usluge
					613935	Stručne usluge U.O. i N.O. naknada i porez
					613939	Ostale stručne usluge
				613940		Medicinske usluge
					613941	Primarna opća zdravstvena zaštita - sistematski pregled
					613940	Ostale medicinske usluge
				613960		Zatezne kamate i troškovi spora
					613961	Zatezne kamate
					613962	Troškovi spora
				613970		Izdaci za ugovorene usluge
					613971	Izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu
					613972	Izdaci za usluge po osnovu ug. zaPPP
				613980		Izdaci za poreze za ugovorene obaveze
					613981	Izdaci za poreze po osnovu ugovoru o djelu
					613982	Izdaci za poreze po osnovu ugovora za PPP
					613983	Pos. porez za zašt. od nesreća po osnovu Ug. o djelu i PPP
				613990		Ostale nespomenute usluge i dažbine
					613991	Ostale nespomenute usluge i dažbine
					613999	Otpis nenaplativih potraživanja

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
		614000				Tekući grantovi
			614000			Grantovi pojedincima
				614210		Grantovi pojedin
					614210	Grantovi pojedincima po osnovu PIO
					614218	Uplata doprinosa za PIO - za volontere
					614219	Ostale uplate pojed. po osnovu PIO - dokup staža
				614220		Grantovi pojed. po osnovu soc. sigurnosti
					614223	Novčana naknada nezaposlenim licima
					614224	Isplate nez. licima angažovanim na PPP
					614225	Isplata NN nezaposl. demobilis. borcima
					614228	Isplate za Z.O. nezaposlenih osoba
					614229	Ostale ispi. poj. iz mat. soc. sigurnosti
				614230		Ostali grantovi pojedincima
					614239	Ostali grantovi pojedincima
			614500			Subvencije privatnim preduzećima
				614510		Subvencije privatnim preduzećima - Progr. pripr.
					614511	Finans. i sufinans. zapošlj. osoba sa invaliditetom
					614512	Program zapošljavanja invalidnih osoba

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
			614800			Ostali grantovi - za zapošljavanje
				614810		Ostali grantovi - za zapošljavanje
					614815	Programi iz granta FZZZ - pripr. i sol. na djelu
				614820		Program zapošljav. PIU SESER
					614820	Program zapošljav. PIU SESER
				614830		Program zapoš. iz granta FZZZ i Agencije
					614835	Program zapošljav. iz granta FZZZ
					614836	Program zapošljava, iz granta Agencije
					614837	Program zapošljava JU za 07. i 08. godinu
					614838	Program zapošljava, iz granta FZZZ za 07. godinu
					614839	Program zapošljav. iz granta FZZZ za 09. godinu
				614840		Progr. zapošljav. invalida iz granta FZZZ i F. ministarstva
					614840	Progr. zapošljav. invalida iz granta FZZZ i F. ministarstva
					614841	Programi zapošljavanja "Uspjet ću"
					614842	Drugi program zapošljavanja započeti u 09. godini
	690000					RASPORED RASHODA
		691000				Raspored rashoda
			691100			Raspored rashoda
				691110		Raspored rashoda
					691111	Prelazni konto za zatvaranje rashoda
					691112	Raspored rashoda

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analički konto	N a z i v k o n t a
K L A S A 7						
700000						PRIHODI
	710000					Prihodi od poreza
		712000				Doprinosi za socijalnu zaštitu
			712100			Doprinosi za socijalnu zaštitu
				712110		Doprinosi zaposlenih
					712113	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti
				712120		Doprinosi poslodavca
					712124	Sredstva za volontere - osigur. za povrede na radu
					712125	Sredstva za pripravnike - osig. za povredu na radu
	720000					NEPOREZNI PRIHODI
		721000				Prihodi od poduzetn. aktivnosti i imovine
			721200			Ostali prihodi od imovine
				721210		Ostali prihodi od finansijske i nemater. imovine
					721211	Prihodi od kamate na depozite u banci
					721219	Ostali prihodi od finan. i nemat. imovine
				721230		Ostali prihodi od imovine
					721231	Ostali prihodi od imovine
			721300			Kamate primljene od pozajmica i učešća

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
				721330		Kamate primljene od pozajmica preduzećima
					721331	Kamate primljene po datim dugoročnim kreditima
			722600			Prihodi od sopstvenih djelatnosti
				722610		Prihodi od pružanja usluga građanima
					722611	Prihodi od izdvajanja radnih dozvola
			722700			Neplanirane uplate - prihodi
				722710		Povrati iz ranijih godina
					722719	Ostali povrati
				722730		Uplata anuiteta za date kredite
					722731	Uplata anuiteta za date kredite pojedincima
					722732	Prihodi od tr. naplate po osnovu prinudne naplate
				722790		Ostale neplanirane uplate
					722791	Ostale neplanirane uplate
	730000					Tekuće potpore (grantovi)
		732000				Grantovi od ostalih nivoa vlasti
			732100			Grantovi od ostalih nivoa vlasti
				732110		Grantovi od ostalih nivoa vlasti
					732111	Grantovi od Agencije za rad i zapošljavanje BiH
			733100			Grantovi od Federalnog nivoa vlasti

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
				733110		Grantovi od Federalnog nivoa vlasti
					733111	Grantovi od Federalnog zavoda za zapošljavanje
					733112	Grantovi od Fed. min. za r. i s.p
			734100			Grantovi od Kantona
				734110		Grantovi od Kantona
					734111	Grantovi od Kantonalnog ministarstva
	790000					RASPORED PRIHODA
		791000				Raspored prihoda
			791100			Raspored prihoda
				791110		Raspored prihoda
					791111	Prelazni konto za zatvaranje prihoda
					791112	Raspored prihoda

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
KLASA 8						
800000						MEMORANDUMSKA EVIDENCIJA O KAPITALNIM TRANSAKCIJAMA
	810000					Primici
/		811000				Kapitalni primici
			811900			Ostali kapitalni primici
				811910		Ostali kapitalni primici
					811911	Ostali kapitalni primici

		812000				Kapitalne potpore (grantovi)
			812200			Kapitalne potpore od ostalih nivoa vlasti
				812210		Kapitalne potpore od ostalih nivoa vlade
					812211	Kapitalne potpore - federalni nivo
		813000				Primljene otplate datih zajmova i povrat učešća u kapitalu
			813200			Primljene otplate od pozajmlj. pojedincima
				813210		Otplate od pozajmljivanja pojedincima
					813211	Otplata od pozajmljivanja pojedincima
		819000				Prelazna i korektivna konta
			819100			Prelazni konto
				819110		Prelazni konto
					819110	Prelazni konto za zatvaranje primitaka
			819900			Korektivni konto
				819990		Korektivni konto
					819999	Korektivni konto
	820000					IZDACI
		821000				Nabavka stalnih sredstava
			821200		/	Nabavka građevina
				821210		Nabavka zgrada- posl. prostora

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analitički konto	Naziv konta
					821211	Nabavka zgrada - posl. prostora
			821300			Nabavka opreme
				821310		Kancelarijska oprema
					821311	Kancelarijski namještaj
					821312	Kompjuterska oprema
					821313	Oprema za prenos podataka i glasa
					821314	Ostala oprema
					821319	Ostale uredske mašine
				821320		Prevozna oprema
					821321	Motorna vozila
			821600			Rekonstrukcija i investiciono održavanje
				821610		Rekonstrukcija
					821614	Rekonstrukcija
		829900				Prelazni i korektivni konto
			829900			Korektivni konto
				829990		Korektivni konto
					829990	Korektivni konto

Klasa	Glavna kategorija	Pod kategorija	Glavna grupa	Pod grupa	Analički konto	Naziv konta
KLASA 9						
900000						VANBILANSNA EVIDENCIJA
	910000					Vanbilansna evidencija potraživanja
		911000				Vanbilansna evidencija - uslovna potraživanja
			911100			Vanbilansna evidencija - uslovna potraživanja
				911110		Vanbilansna evidencija - uslovna potraživanja
					911111	Stanovi - nabavnavrijednost
			911900			Ispravka vrijednosti stanova
				911910		Ispravka vrijednosti stanova
					911911	Ispravka vrijednosti stanova
	950000					VANBILANSNA EVIDENCIJA - USLOVNE OBAVEZE
		951000				Vanbilansna evidencija - uslovne obaveze
			951100			Vanbilansna evidencija – uslovne obaveze
				951110		Vanbilansna evidencija - uslovne obaveze
					951111	Vanbilansna evidencija - uslovne obaveze



Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008.godine), Upravni odbor Javne ustanove na sjednici održanoj 20.03.2009. godine d o n o s i

PRAVILNIK
o uslovima i načinu vraćanja novčanih primanja koja je nezaposlena osoba
ostvarila , a na koja nije imala pravo

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i načinu vraćanja novčanih primanja koje je JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (u daljnjem tekstu: Služba) isplatila nezaposlenim osobama, a na koje nisu imali pravo u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH" broj: 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08) i odredbama Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica("Službene novine Federacije BiH" broj: 61/06, 27/08 i 32/08).

II- POSTUPAK UTVRĐIVANJA OBAVEZE I NAČINA NOVČANIH VRAĆANJA
NEOSNOVANO PRIMLJENIH IZNOSA NOVČANE NAKNADE

Član 2.

Služba će od nezaposlene osobe koja je ostvarila primanje na koje nije imala pravo, tražiti da vrati primljene novčane iznose, ako je to pravo ostvarila:

- na osnovu netačne izjave ili podataka za koje je znala ili morala znati da su netačni;
- ako ne prijavi nastale promjene odnosno okolnosti koje utiču na prestanak prava ili obim njegovog korištenja u roku od 15 dana od dana saznanja;
- na neki drugi nezakoniti način.

Član 3.

Nezaposlena osoba je dužna da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja vratiti neosnovano primljena novčana sredstva na račun Službe.

Služba može cijeneći finansijske mogućnosti korisnika prava tražiti vraćanje primljenih iznosa novčane naknade u mjesečnim ratama.

U slučajevima iz stava 2. ovog člana, posebnim aktom će se utvrditi rokovi vraćanja odnosno iznos mjesečnih rata.

Član 4.

U slučaju smrti korisnika prava Služba neće tražiti povrat neosnovano primljenih iznosa novčane naknade.

Član 5.

Ukoliko korisnik prava ne pristane na povrat neosnovano primljenih iznosa novčane naknade U skladu sa članom 3. ovog pravilnika, Služba će ustati tužbenim zahtjevom za povrat sredstava.

Član 6.

Postupak i način utvrđivanja obaveze vraćanja neosnovano primljenih iznosa novčane naknade vršit će se shodno odredbama Zakona o upravnom postupku u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica..

Član 7.

Služba će izvršiti reviziju rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu donesenih u toku 2006., 2007. i 2008. godine, radi utvrđivanja broja nezaposlenih osoba koje su ostvarile primanja na koja nisu imala pravo i na iste će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

Član 8.

U slučaju kada nezaposlena osoba ostvari novčana primanja na koja nije imala pravo zbog propusta u radu Službe, za naknadu prouzrokovane štete odgovoran je zaposlenik koji je svojim radom istu prouzrokovao.

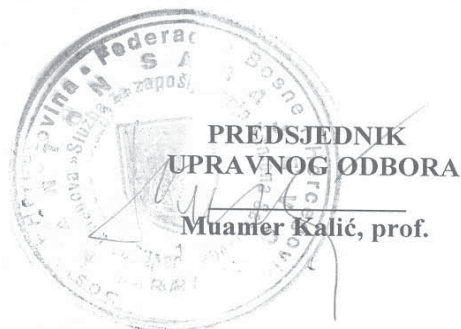
III -PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik, broj: 05/1-4251/08 od 19.08.2008. godine.

Član 10.

Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Službe odnosno Biroa za zapošljavanje.



Broj: 05/1-0545/09
Sarajevo, 23.03.09.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" - Sarajevo
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Establishment with public attorney "Canton
Sarajevo employment agency" - Sarajevo
SARAJEVO

Broj: 05/11-0546/09
Sarajevo, 23.03.09.

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 4/05),Upravni odbor Javne ustanove na sjednici održanoj 20.03.2009. godine ,
d o n i o j e

ODLUKU

I

Usvaja se Pravilnik o uslovima i načinu vraćanja novčanih primanja koja je nezaposlena osoba ostvarila, a na koja nije imala pravo.



PREDSJEDNIK
UPRavnOG ODBORA

Muamer Kalić, prof.

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,
web-stranica: www.juszzks.com.ba; e-mail adresa: juszzks@bih.net.ba
Tel/;++387 (33) 204-150, fax: 204-177, ISDN: 251-260; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Žiro račun Raiffeisen bank d.d. BiH broj: 1610000027460032

Na osnovu člana 16. stav 1. alineja 1. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, broj : 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine ,a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, ("Službeni glasnik BiH" br.49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09), Upravni odbor Javne ustanove je na sjednici održanoj 20.03.2009. godine , d o n i o

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o postupku direktnog sporazumijevanja
sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova

Član 1.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova, mijenja se Pravilnik postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, broj: 01-05/1-7502 /06 od 01.12.2006. godine(u daljem tekstu : Pravilnik).

Član 2.

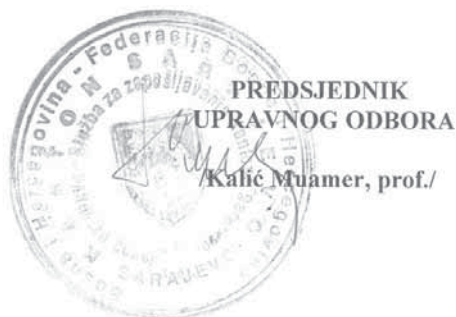
Član 2. stav 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova, mijenja se i glasi: " Postupak direktnog sporazumijevanja u Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo primjenjuje se za nabavku roba, usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena od strane ugovornog organa na iznos jednak ili manji od 6.000 KM."

Član 3.

Odredbe Pravilnika koje nisu izmijenjene Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova ostaju na snazi.

Član 4.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora i isti će se objaviti u internom glasilu "Informator".



Broj: 05/1-0543/09
Sarajevo, 23.03.09. godine