

Broj: 05-02-27-13751/19.

Na osnovu Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 05-02-09-13244/19 od 23.7.2019. godine, člana 8. Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 5096/17 od 06.04.2017. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 9227/18 od 14.06.2018. godine), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 18070/18 od 23.10.2018. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 6350/19 od 12.4.2019. godine) i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo (br. 27-34-25586/19 od 1.7.2019. godine), KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na određeno vrijeme do godinu dana

I Objavljuje se Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno za sljedeća radna mjesta:

1. autoelektičar-defektator za elektroniku	1 izvršilac
2. referent uključivanja poslovnog i stambenog prostora	3 izvršioca
3. radnik unutrašnje zaštite	3 izvršioca
4. vozač motornih vozila grupe II	4 izvršioca
5. rukovaoc građevinskim mašinama	3 izvršioca
6. higijeničar	2 izvršioca

II Kandidati treba da ispunjava sledeće uslove:

Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Naziv radnog mjesta: AUTOELEKTIČAR-DEFEKTATOR ZA ELEKTRONIKU

Opis poslova:

- vrši defektažu elektroničkih kvarova na vozilima, uređajima i postrojenjima, te daje prijedloge i uputstva za njihovo otklanjanje;
- predlaže tehnička rješenja iz ove oblasti i učestvuje u realizaciji istih;
- izrađuje tehničku dokumentaciju (koja nedostaju) za održavanje elektronskih sistema;
- aktivno se uključuje u defektaže i pravi liste rezervnih dijelova;
- kontroliše, prije same ugradnje istih, adekvatnost (pristiglih) rezervnih dijelova;
- neposredno sarađuje sa poslovođaма;
- usko sarađuje sa: inženjerom za dijagnostiku složenih elektroničkih kvarova i neposrednim izvršiocima na terenu;
- po potrebi obavlja poslove autoelektičara;
- pravi liste dijelova, iz oblasti elektronike, za dnevne nabavke i godišnje planove nabavki istih;
- učestvuje u radu komisija za izradu tenderskih specifikacija za rezervne dijelove i usluge eksternih izvođača;
- učesće u radu komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova, za racionalno korištenje sredstava rada i za radni inventar;

Uslovi za obavljanje poslova: VKV - V stepen stručne spreme, srednja elektrotehnička škola, smjer majstor elektroničar i jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Paromlinska br. 57
Radno vrijeme: od 7⁰⁰h do 15h i 30'
Osnovna plaća: 1.171,80 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **REFERENT UKLJUČIVANJA POSLOVNOG I STAMBENOG PROSTORA**

Opis poslova:

- obilazi teren, uključuje korisne površine u evidenciju korisnika usluga poslodavca;
- odlazi na teren po reklamacijama ili vraćenom računu;
- obavlja i druge poslove vezane za radno mjesto, po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova:SSS-IV stepen stručne spreme, Srednja škola tehničkog ili srednja škola društvenog smjera i jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Kanton Sarajevo
Radno vrijeme: od 7⁰⁰h do 15h i 30'
Osnovna plaća: 945,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **RADNIK UNUTRAŠNJE ZAŠTITE**

Opis poslova:

- čuva objekte, postrojenja i drugu imovinu Preduzeća od uništenja, oštećenja ili krađe;
- sprečava i otkriva štetne pojave i druge protupravne radnje;
- sprečava prilazak i ulazak neovlaštenim licima u čuvani prostor;
- kontroliše i evidentira ulaske i izlaske radnika i stranaka u čuvani prostor;
- kontroliše i evidentira ulaske i izlaske vozila u čuvani prostor i upisuje brojeve registarskih tablica vozila koja ulaze u čuvani prostor, kao i vozila koja izlaze iz tog prostora, te kontroliše teret-prtljag pri ulasku i izlasku;
- obezbjeđuje nesmetan rad zaposlenika u čuvanom prostoru;
- provodi ppz i učestvuje u gašenju eventualnih požara;
- oznaje pravila i dužnosti na osnovu kojih izvršava svoje zadatke;
- poznaje organizacionu strukturu Preduzeća, djelatnost i radnike prostora i objekata koje štiti;
- poznaje akta preduzeća, a naročito da poznaje opšta akta koja su direktno u vezi sa radom koji obavlja;
- rukuje vatrenim oružjem ako ima potrebna odobrenja kao i drugim sredstvima koja se koriste za zaštitu, odnosno kojim se vrši zaštita;
- u vanrednim slučajevima, kada sam ne mogu riješiti problem, na odrgovarajući način traži uputstvo od rukovodioca Odjeljenja ili njegovog zamjenika, a u slučajevima težih pojava i neposrednu pomoć policije;
- prima dužnost od radnika iz prethodne smjene;
- prima i izdaje ključeve od prostorija licima koja su za njih zadužena;
- na osnovu prethodne telefonske saglasnosti upućuje stranke odgovarajućim službama Preduzeća;
- po potrebi vrši kontrolu torbe i drugog prtljaga koji radnici Preduzeća kod ulaska i izlaska uštićeni prostor nose sa sobom;
- vrši kontrolu radnika koji su ostali poslije radnog vremena u objektu koji se štiti, i provjerava da li za to imaju dozvolu od strane direktora ili ovlaštenog lica, u suprotnom su dužni upozoriti radnike da napuste objekat i pobrinuti se da to upozorenje ispoštuju i provedu;
- po isteku radnog vremena u objektu koji štiti obilazi sve prostorije kako bi se otklonile eventualne štete usljed nepažnje u rukovanju vodovodnim, električnim i drugim instalacijama;

- prati optičku i zvučnu signalizaciju na uređajima za dojavu provale i požara i da u tom slučaju blagovremeno intervenišu;
- dolazi uredan na posao;
- po potrebi štiti prenos novca i drugih vrijednosti;
- svaku pojavu, događaj i slično, koji ne spadaju u red redovnih zbivanja obavezno registruje u knjigu primopredaje dužnosti;
- po nalogu rukovodioca odjeljenja i njegovog zamjenika, u okviru ovlaštenja, interventno preventivno reaguje na pojavu narušavanja radne i tehnološke discipline od strane radnika Preduzeća ili trećih lica s ciljem otklanjanja štetnih posljedica;
- po nalogu rukovodioca Odjeljenja obavlja i druge poslove.

Uslovi za obavljanje poslova: SSS – IV/III stepen stručne spreme, Srednja škola tehničkog ili opšteg smjera i Certifikat za obavljanje poslova unutrašnje zaštite, kao i položen kurs PPZ i jedna godina radnog staža.

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: rad u turnusu

Osnovna plaća: 756,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj srednjoj školi
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite
- Uvjerjenje ili potvrda o vatrogasnom ispitu
- Ovjerenja izjava kandidata od nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana 16. stav (1) tačka 5. Zakona o agencijama unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine
- Uvjerjenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerjenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **VOZAČ MOTORNIH VOZILA GRUPE II**

Opis poslova:

- vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilom grupe II: sva motorna vozila osim vozila iz grupe I i vozila sa priključnim vozilom;
- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, a najkasnije sljedećeg narednog dana prije uzimanja novog putnog naloga, uredno i tačno voditi putnu i radnu dokumentaciju;
- prije upotrebe vozila dužan je izvršiti vizuelni pregled vozila, odnosno konstatovati njegovu ispravnost;
- u periodu trajanja Zimske službe po potrebi upravlja motornim vozilom Zimske službe;
- vrši pripremu vozila Zimske službe za utovar posipnog materijala i prati utovar da ne bi došlo do utovara drugih materijala koji bi mogli dovesti do sprečavanja posipanja posipnog materijala po dionici za koju je zadužen;
- u periodu rada Zimske službe odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova na dionici, od momenta preuizmanja radnog naloga po ranije utvrđenim prioritetima rada;
- u periodu rada Zimske službe dužan je upisati šta od planiranih poslova na dionici nije uradio razlog zbog čega poslovi nisu izvršeni i o tome pismeno obavjestiti glavnog dežurnog u dispečerskom centru;
- manje kvarove na vozilu dužan je sam otkloniti, a o većim blagovremeno obavjestiti neposrednog rukovodioca; blagovremeno vršiti servisiranje vozila, starati se o higijensko estetskom izgledu vozila; po obavljenom poslu dužan je parkirati vozilo na unaprijed određeno mjesto; stara se o pravilnom utovaru i bezbjednom i propisnom transportu tereta;
- za vrijeme obavljanja poslova radnik je dužan da se pridržava zakonskih propisa koji regulišu prevoz u unutrašnjem cestovnom prometu, bezbjednost prometa i odredaba Pravilnika o posadi motornih vozila i korištenju tahografa, kontroli i evidenciji tahografskih listova;
- obavezan je koristiti HTZ opremu;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova kao i za sredstva rada i inventar kojim je zadužen.

Uslovi za obavljanje poslova: SSS - III stepen stručne spreme, srednja saobraćajna škola ili druga srednja škola, položen vozački ispit za C kategoriju, državni ispit za vozača i najmanje jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: rad u tri smjene

Osnovna plaća: 869,40 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas

- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj srednjoj školi
- fotokopija vozačke dozvole
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **RUKOVAOC GRAĐEVINSKIM MAŠINAMA**

Opis poslova:

- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, a najkasnije sljedećeg narednog dana prije uzimanja novog putnog naloga;
- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog;
- vrši poslove rukovanja i upravljanja građevinskim mašinama i obavlja sve vrste odgovarajućih radova na utovaru zemlje, otpada, rekonstrukciji, saniranju saobraćajnica, udarnih rupa, čišćenju, razgrtanju, utovaru i odvozu snijega, sprječavanju poledice, transportu i distribuciji posipnog materijala;
- po potrebi obavlja poslove vozača motornog vozila;
- brine se za uredno i pravilno održavanje građevinske mašine;
- otklanja manje kvarove, a veće je dužan prijaviti poslovođi Mehanizacije;
- prije početka radnog vremena, dužan je izvršiti vizuelni pregled građevinske mašine, kao i pregled ulja, vode i signalnih uređaja;
- vodi računa o higijensko estetskom izgledu mašine;
- blagovremeno mijenja ulje i podmazuje mašinu;
- uredno i tačno vodi putnu i radnu dokumentaciju;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova, kao i za sredstva rada i inventara kojim je zadužen.

Uslovi za obavljanje poslova: SSS - III stepen stručne spreme, srednja saobraćajna škola, stručna osposobljenost za upravljanje i rukovanje građevinskim mašinama i jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: od 7⁰⁰h do 15h i 30'

Osnovna plaća: 869,40 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **HIGIJENIČAR**

Opis poslova:

- obavlja poslove čišćenja i održavanja čistoće u poslovnim prostorima (kancelarije, hodnici, prostori (sale) namijenjeni za održavanje sastanaka i sl.), ambulante, arhivskog prostora, mokrog čvora i ostali prostori u kojim borave i rade radnici preduzeća;
- svakodnevno vrši usisavanje i brisanje podova, odnosno pločica, brisanje prašine sa stolova i drugih inventara kojim je prostor opremljen, istresa korpe za smeće, čisti mokri čvor, iznosi i istresa smeće u kontejner i sl.);
- najmanje jednom u toku mjeseca generalno čisti poslovne prostore (pranje prozora, zavjesa, pisanje zidova, stolova i ostalog inventara, detaljno čišćenje mokrog čvora i sl.);
- prilikom brisanja prašine sa radnih stolova dužan je voditi računa da sve stvari koje su bile na stolu vrati na isto mjesto, kao i o tome da slučajno neke stvari, a naročito pisani materijali ne bi bili bačeni u korpu za smeće;
- dužan je da vodi računa da u poslovne prostorije za čije je čišćenje i održavanje zadužen po završetku radnog vremena ne ulaze i ne zadržavaju se radnici ili treća lica, bez prethodnog odobrenja odgovornog rukovodioca;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova: NK radnici

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: prva i druga smjena

Osnovna plaća: 567,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas

- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih

U slučaju da, nakon provođenja oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojim se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Napomena:

Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog.

Izabrani kandidati su dužani, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Izabrani kandidati za poziciju pod rednim brojem 3. su dužni, prije potpisivanja Ugovora o radu pored ljekarskog uvjerenja dostaviti Uvjerenja obuhvaćena odredbom člana 16. stav (1) tačka 4. Zakona o agencijama unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine. (Uvjerjenje iz kaznene evidencije, Uvjerjenje iz prekršajne evidencije (MUP) i Uvjerjenje o nevođenju krivičnog postupka (SUD)).

III Kandidati su dužni uz prijavu priložiti ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata koji ne mogu biti stariji od 6 mjeseci.

IV Za poziciju pod rednim brojem 1.,2. i 3. kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja i intervjua.

V Za poziciju pod rednim brojem 4. i 5. kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja intervjua i pratičnog ispita.

VI Za poziciju 6. kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja intervjua.

VII Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/658-038 lok. 247

VIII Rok za podnošenje prijava:

Rok za podnošenje prijava je deset (10) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni avaz", na web stranici KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

Ul. Paromlinska br. 57 – 71000 Sarajevo

sa naznakom: "Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati"

Kod prijava na više pozicija potrebno je za svaku poziciju podnijeti posebnu prijavu.

Na poledini koverte naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Napomena:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

v.d direktorica

Vera Arnautović, dipl.pravnik