

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba
Sarajevo, 28.09.2019. godine.

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19, 21/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Saglasnosti MZ KS broj: 6715-3/19 od 16.07.2019. godine i Saglasnosti MZ KS broj: 8898/19 od 13.09.2019. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme
do 1 (jedne) godine

- 1. Ljekar specijalista dermatolog – 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Medicinska sestra- tehničar – 6 (šest) izvršilaca**
- 3. Radnica na održavanju čistoće – 5 (pet) izvršilaca**
- 4. Koordinator za održavanje higijene – 1 (jedan) izvršilac**
- 5. Operater na postrojenju za zbrinjavanje infektivnog otpada – 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Ljekar specijalista dermatolog – 1 (jedan) izvršilac**
 - VSS Medicinski fakultet, specijalista dermatolog
 - radno iskustvo: 4 (četiri) godine u struci
 - položen specijalistički ispit
 - posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
 - poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Stručni poslovi u ambulanti: prvi specijalistički pregled; ponovni specijalistički pregled; intervencije na kabinetu iz oblasti dermatovenerologije uz upisivanje nalaza u okviru specijalnosti; drugi stručni poslovi u oblasti specijalizacije dermatovenerologije.

Stručni poslovi na Odsjeku: konsultativni pregled lekara specijaliste za ležeće bolesnike drugih odjeljenja na zahtjev odjeljenskih lekara; konzilijarni pregled lekara specijaliste na drugim odjeljenjima; provođenje i kontrola provođenja dermatoveneroloških intervencija za ležeće bolesnike na Odjeljenjima/Odsjecima; provođenje mjera samozaštite na radu; učestvovanje u predlaganju izrade standarda i procedura iz svog domena rada; učestvovanje u

radu stručnih tijela i komisija Bolnice; praćenje i izučavanje stručne literature; edukacija u sklopu stručnog usavršavanja; prisustvo stručnim skupovima; prisustvo ljekarskim sastancima i vizitama na Odjeljenju za internu medicinu.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća: 2.163,04/ 2.247,86 KM

2. Medicinska sestra- tehničar- 6 (šest) izvršilaca

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci u struci
- poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova:

Stručni poslovi na odsjeku: provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata; učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravljenja trebovanja; mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti; daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura; pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata; pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS); uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage; održavanje i kontrola higijene prostorije; održavanje i kontrola higijene bolesnika; namještanje bolesničkog kreveta; rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.); razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija; provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika; provođenje mjera samozaštite na radu; komuniciranje sa posjetom.

Stručni rad u ambulanti: uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta; kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta; vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji; priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva; asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj intervenciji; samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje; provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i sterilizacije pribora i instrumenata; provođenje mjera samozaštite na radu; ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije; izrada izvještaja; poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije; davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12
Radno vrijeme: smjenski rad, turnus (12-24-12-48)
Osnovna plaća: 1.039,11 KM

3. Radnica na održavanju čistoće – 5 (pet) izvršilaca

- NK/PK, osmogodišnja škola
- radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci

Opis poslova:

Rad u operacionoj Sali: čisti podove, zidove, vrata, stolove, mokri čvor; vrši dezinfekciju istih površina; sakuplja nečisti veš i odvozi do vešeraja; sakuplja otpad odvozi ga do centralnog odlagališta

Rad na odjeljenju/odsjeku: čisti površine, hodnike, sobe, wc šolje, pločice, lavaboe; briše prašinu sa površina, vrši dezinfekciju istih; održavanje higijene liftova

Rad na kabinetu, kancelarijama laboratorijama: Briše površine; čisti wc; vrši usisavanje itisona u kancelarijama; sakuplja otpad i odvozi na odlagalište otpada; čisti pribor sa kojim radi i vrši dezinfekciju istog; vrši odlaganje otpadnog materijala koji se pojavi u toku rada; održavanje higijene liftova.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.
Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12
Radno vrijeme: redovno radno vrijeme
Osnovna plaća: 636,19 KM

4. Koordinator za održavanje higijene – 1 (jedan) izvršilac

- VSS, Fakultet zdravstvenog usmjerenja prvi ciklus (240 ECTS), smjer: diplomirani sanitarni inženjer
- radno iskustvo: 1 (jedna) godina u struci
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Stručni poslovi: vrši kontrolu rada odsjeka za održavanja higijene; koordinacija sa koordinatorom za prevenciju, kontrolu i sprječavanje intrahospitalnih infekcija i upravljanje rizikom od intrahospitalnih infekcija; vrši kontrolu održavanja svih površina u odjeljenjima i odsjecima; posebno vrši kontrolu higijene u operacionim salama i intenzivnoj njezi; učestvuje u primjeni mjera prevencije i provođenja ddd; vrši kontrolu i edukaciju radnika na održavanju

higijene; član je komisije za prevenciju, kontrolu i sprječavanje intrahospitalnih infekcija; učestvuje u izradi programa i procedura u vezi održavanja higijene; vrši provođenje mjera sprečavanja intrahospitalnih infekcija i ostalih mjera.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća: 1.484,44 KM

5. Operater na postrojenju za zbrinjavanje infektivnog otpada - 1 (jedan) izvršilac

- SSS – IV Stepen ili srednja škola tehničkog usmjerenja IV Stepen
- radno iskustvo: 1 (jedna) godina
- poznavanje rada na računaru
- poznavanje rada na uređaju za sterilizaciju infektivnog otpada

Opis poslova:

Stručni poslovi: Vrš prijem i mjerenje otpada za svaki propisno obilježen, upakovan i evidentiran otpad koji dovezu externi korisnici u skladište; Kontrolirše eksterne i interne korisnike u pravilnom skladištenju i evidenciji istog; Unosi količinu pojedinačno eksternog komitenta u računar i izdaje potvrdu; Rukuje uređajima za tretman infektivnog otpada i kontrolirše tehnološki postupak; radi na uništavanju bolničkog otpada po važećim propisima; radi na sterilizaciji otpada i drobljenju istoga po važećim propisima; Održava uređaje u skladu sa ingerencijama; Čisti i dezinfikuje radne prostorije nakon završenog tretmana; prijavljuje kvar na opremi Odjeljenju za tehničke poslove i investicije; čisti krug bolnice po potrebi; istovara robu koja dođe; održava park, kosi travu, istu kupi i uklanja

- sadi cvijeće, okopava i zalijeva ga u bolničkom krugu; povremeno se angažuje u drugim prostorima ustanove na fizičkim poslovima; radi na razmještanju i slaganju robe; Dostavlja mjesečni promet o tretmanu otpada Službi za knjigovodstvene poslove i poslove nabavke i referentu za upravljanje medicinskim otpadom; U slučaju akcidentnih slučajeva postupaju po proceduri Plana upravljanja otpadom ustanove.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: redovno radno vrijeme

Osnovna plaća: 933,08 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Za poziciju pod rednim brojem 1.

- diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 2.

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 3.

- svjedočanstvo o završenoj osmogodišnjoj školi (NK/PK)
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 4.

- diplomu o završenom Fakultetu zdravstvenih studija, I ciklus (240 ECTS), smjer: diplomirani sanitarni inženjer

- dokaz o položenom stručnom ispitu
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 5.

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- certifikat o poznavanju rada na računaru
- certifikat o poznavanju rada na uređaju za sterilizaciju infektivnog otpada
- Uvjerjenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 2.,3. i 5. obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana, a za pozicije pod rednim brojem 1. i 4. obavezan je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „ NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem ____“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerjenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita, dok se za kandidate koji se prijave na poziciju pod rednim brojem 3. neće održati pismeni ispit.

Kandidat koji ne ostvari minimalan broj bodova na pismenom ispitu ne učestvuje u daljem izbornom procesu.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17).

Nakon imenovanja Komsije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove (www.obs.ba).

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.