



Broj: 1852/19
Ilijaš, 09.10.2019. godine.

Na osnovu člana 11. Zakona o javnim preduzećima ("Sl. novine F BiH" br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 20a. stav 1. i 2. Zakona o radu F BiH ("Sl. novine F BiH" br. 26/16 i 89/18), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala ("Sl. novine KS" br. 9/19 i 21/19), te člana 5. Pravilnika o radu JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, a na osnovu člana 33. i 37. Statuta JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš i člana 1. Odluke o potrebi prijema u radni odnos br. 1682/19 od 23.09.2019. godine Direktor raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš

I PREDMET JAVNOG OGLASA

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. Samostalni referent za opće, pravne i kadrovske poslove _____ 1 (jedan) izvršilac
2. Referent pripreme i naplate _____ 1 (jedan) izvršilac
3. Čistačica _____ 1 (jedan) izvršilac

II OPIS POSLOVA

1. **"Samostalni referent za opće, pravne i kadrovske poslove"**- prati zakonske propise i stara se o njihovom izvršenju i primjeni, vrši izradu raznih ugovora i dr. podnesaka, podnosi tužbe i prijedloge za izvršenje protiv dužnika, vrši prijavljivanje i odjavljivanje radnika, aktivno učestvuje u postupcima javnih nabavki, aktivno učestvuje u naplati potraživanja od korisnika (opomene, telefonski pozivi i dr.), obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i dr. propisima koje mu naredi direktor i neposredni rukovodilac.
2. **"Referent pripreme i naplate"**- vodi potrebne evidencije i koordinira sa korisnicima u cilju naplate potraživanja, vodi evidencije korisnika pijačnog prostora i koordinira sa korisnicima, radi kao zamjena na blagajni i zamjena referenta za obračun i naplatu u periodima privremene spriječenosti za rad, te obavlja sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
3. **"Čistačica"**- vrši održavanje čistoće na pijaci – tržnici, poslovnih prostorija unutar i prostora ispred objekta tržnice, čišćenje inventara i sredstava za rad, čišćenje i održavanje ostalih poslovnih i radioničkih prostora u vlasništvu Preduzeća, a prema dogovoru sa neposrednim rukovodiocem.

Sa izabranim kandidatima će se zaključiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Izabranim kandidatima koji ne zadovolje na poslovima radnog mjesta za vrijeme obavljanja probnog rada, prestaje radni odnos sa danom isteka roka utvrđenog ugovorom o probnom radu.

Osnovna neto plaća radnog mjesta za radno mjesto pod rednim brojem 1. iznosi: 1230,00 KM.

Osnovna neto plaća radnog mjesta za radno mjesto za poziciju 2. iznosi: 820,00 KM.

Osnovna neto plaća radnog mjesta za radno mjesto za poziciju 3. iznosi: 656,00 KM.

Radno vrijeme: 07:30-16:00 (puno radno vrijeme)

Mjesto rada za radno mjesto pod rednim brojem 1., i 2. je: Uprava JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, ul. 126. Ilijaške brigade 60, 71 380 Ilijaš.

Mjesto rada za radno mjesto na poziciji 3., je: zgrada tržnice, ul. Banovac bb, Ilijaš

III OPĆI I POSEBNI USLOVI

Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati sljedeće opće i posebne uslove:

a) Opći uslovi

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova tog radnog mjesta (**Napomena:** dokaz o zdravstvenoj sposobnosti dužan je da u roku od 15 (petnaest) dana dostavi kandidat s kojim bude zaključen ugovor o radu nakon provedene procedure javnog oglasa)

b) Posebni uslovi

Za radno mjesto pod rednim brojem 1., i nazivom: "**Samostalni referent za opće, pravne i kadrovske poslove**":

- VII stepen stručne spremlje pravnog smjera ili 240 ECTS bodova pravnog smjera
- 1 (jedna) godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 2., i nazivom: "**Referent pripreme i naplate**"

- IV stepen školske spremlje općeg ili ekonomskog smjera
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. i nazivom: "**Čistačica**"

- osnovna škola

IV POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na javni oglas koja sadrži adresu, kontakt telefon i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (originalne dokumente ili ovjerene fotokopije koje ne mogu biti starije od 3 mjeseca), i to:

1. Biografiju-**za sva radna mjesta**
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)-**za sva radna mjesta**
3. Izvod iz matične knjige rođenih-**za sva radna mjesta**
4. Diplom o završenoj školskoj spremlje-**za sva radna mjesta**
5. Uvjerenje ili potvrda kao dokaz o radnom iskustvu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima, te godinama i mjesecima radnog staža koje je kandidat obavljao (**NE DOSTAVLJATI:** radnu knjižicu, ugovor o radu, ugovor o djelu, odluke ili rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa)- **za radna mjesta pod rednim brojem: 1., i 2.**
6. Certifikat o poznavanju rada na računaru- **za radna mjesta pod rednim brojem: 1., i 2.**
7. Izjava kandidata kojom daje saglasnost da se njegovi lični podaci mogu obrađivati u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH ("Sl.glasnik br. 49/06, 76/11 i 89/11) a za potrebe provođenja konkursne procedure, potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležne općinske službe-**za sva radna mjesta (a koja se može naći uz tekst oglasa na službenoj stranici JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš).**

Prilikom zapošljavanja, prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

V DOSTAVA PRIJAVA

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu: "Oslobođenje", na službenoj stranici JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš i stranici J.U. Službe za zapošljavanje KS.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu "Oslobođenje".

Kandidati koji blagovremeno dostave potpune prijave i dokažu ispunjavanje općih i posebnih uslova iz javnog oglasa biti će pismeno obavješteni o terminima pismene provjere znanja te razgovora (intervjua), koji će provesti imenovana Komisija.

Kandidat koji ne pristupi pismenoj provjeri znanja ili razgovoru (intervjuu), smatrati će se da je odustao od učešća u daljoj proceduri za prijem u radni odnos.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijave kandidata sa dostavljenom dokumentacijom ostaju u arhivi Preduzeća, i ista se može dobiti natrag na osnovu pismenog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.

Sve dodatne informacije o javnom oglasu možete dobiti na broj: 033/400-024 ili na e-mail: jkp.vodostan@gmail.com.

Prijave na javni oglas, sa traženom dokumentacijom, dostaviti lično na protokol JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš ili preporučeno putem pošte, na adresu: JKP "Vodostan" d.o.o. Ilijaš, ul. 126. brigade br. 60, 71 380 Ilijaš sa naznakom: "PRIJAVA NA JAVNI OGLAS (sa naznakom pozicije za koju se prijavljuje) -NE OTVARATI" .

DIREKTOR
Belma Zukić, dipl. pravnik