



Broj: IZP-870/19

Datum: 28.10.2019. godine

Na osnovu člana 2 i 3. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta JU "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo, direktorica JU "Centar za sport i rekreaciju" Sarajevo raspisuje:

JAVNI KONKURS

za prijem u radni odnos u JU "Centar za sport i rekreaciju" na određeno vrijeme u trajanju od 3 (tri) mjeseca

1. Viši referent u računovodstvu- 1 izvršilac

Opis poslova:

- Priprema i obrađuje finansijsku dokumentaciju po nalogu direktora;
- Vodi evidencije po nalogu direktora;
- Uredno i ažurno vođenje knjigovodstva
- Stara se o ravnomjernom prilivu i odlivu sredstava preko poslovnih banaka;
- Prima i šalje elektronsku poštu od banaka (stanje transakcijskih računa, plaćanja);
- Izvještava direktora na dnevnom, sedmičnom, mjesečnom nivou o stanju, obavezama i prometu novca na računu
- Vršiti likvidiranje dokumentacije, kontira primljenu dokumentaciju po analitičkom kontnom planu;
- Prati i kontroliše obračun i uplatu direktnih i indirektnih poreza i obaveza;
- izrađuje izvještaj o radu Službe, dostavlja izvještaje Zavodu za statistiku;
- Opominje dužnike, usaglašava salda, koordinira i prati utuženje neplatiša i vrši kontrolu protokola o vansudskom poravnanju;
- Vodi knjigu KUF-a
- Vodi glavnu i pomoćne blagajne
- Usaglašavanje utroška po Ugovorima javnih nabavki sa Pravnom službom
- Radi na poslovima usaglašavanja stanja materijalnog knjigovodstva sa finansijskim knjigovodstvom i stanje po inventuri, kao i sa stanjem materijalnih kartica sa skladištem, analitike sa sintetikom;
- Vodi magacinsku evidenciju kroz sistem materijalnog računovodstva;
- Obavlja knjigovodstvene poslove
- Izvršava ostale poslove po nalogu direktora.

Opšti uslovi: da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina

Posebni uslovi: SSS-ekonomskog smjera, 2 godina radnog iskustva na poslovima računovodstva, poznavanje rada na računaru i programa za vođenje računovodstva

Pripadajuća osnovna neto plaća: 884,00 KM

Potrebna dokumentacija

- potpisana prijava na konkurs
- biografija sa adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom kandidata
- uvjerenje o državljanstvu
- izvod iz matične knjige rođenih
- potvrda o završenom školovanju
- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu na istim i/ili sličnim poslovima
- uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru
- potvrda, uvjerenje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta u zapošljavanju ukoliko kandidat posjeduje istu/isto

Dokumenti koje kandidati prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije (ne starije od 6 mjeseci).

U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu, potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore; rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanku radnog odnosa, uvjerenja izdata od strane PIO/MIO.

U pogledu radnog iskustva dostaviti uvjerenje ili potvrdu koja sadrži osnovne generalije, vrstu školske spreme u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, opis poslova navedenog radnog mjesta.



JU CENTAR ZA SPORT I REKREACIJU SARAJEVO Mis Irbina 10/2
Telefon: 033 268 760 Faks: 033 214 895, e-mail: pravna.sluzba@csrsa.ba
Transakcijski račun: 1610000007160066 Raiffeisen bank, Poreski broj: 01071063
Identifikacioni PDV broj: 200560530009, Broj rješenja upisa kod suda: UF/I-29/03

	OJ	RB	Str/Page
KONKURS	03		

JU "Centar za sport i rekreaciju" ne vrši povrat dokumentacije.

OSTALE NAPOMENE

Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog ispita kandidati će biti obavješteni putem e-mail adrese koju navedu u biografiji i web stranice JU "Centar za sport i rekreaciju", www.csrsa.ba. Imena kandidata se neće objavljivati.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure. Kandidati, koji obave pismeni ispit, bit će obavješteni o vremenu održavanja intervjua.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 10 dana, od objave javnog konkursa u dnevnim novinama, putem pošte- preporučeno ili lično na adresu: JU "Centar za sport i rekreaciju", ul. Mis Irbina br. 10, 71000 Sarajevo sa naznakom:

**"Prijava na javni konkurs za prijem u radni odnos
u JU "Centar za sport i rekreaciju" za radno mjesto- Viši referent u računovodstvu"**

Kontakt osoba za dodatna obavještenja:

Elma Šenderović, viši stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove

Kontakt telefon: 033/268-760; fax: 033/214-895; mail: pravna.sluzba@csrsa.ba

**Direktorica
Sabina Špago, dipl.ecc**