



r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

- **za prijem u radni odnos, na neodređeno vrijeme, na slijedeća radna mjesta:**

1. Samostalni inženjer (1 izvršioc)

Opis poslova:

- obavljanje poslova projektovanja vezanih za realizaciju ugovora;
- učešće u izradi projektantskih podloga za izradu ponude;
- odgovornost za izradu projektne dokumentacije u skladu sa zakonskim propisima, pravilima struke, standardima i zahtjevima integralnog sistema upravljanja;
- izbor ekoloških prihvatljivih materijala, instalacija i opreme odgovarajućeg kvaliteta, kao i učešće u njihovom ispitivanju i prijemu;
- otklanjanje primjedbi tokom odobravanja projektne dokumentacije;
- povremeni pregled radova u toku građenja;
- izvođenje obuke za naručioce projekta;
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

- VSS/MA/BA/VS-tehnički smjer (elektrotehnički/građevinski/geodetski)
 - poznavanje engleskog jezika
 - radno iskustvo 3 godine
-

2. Inženjer saradnik (1 izvršioc)

Opis poslova:

- učešće u izradi projektne dokumentacije odjela;
- učešće u finalnoj obradi projektne dokumentacije odjela;
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa;
- provođenje zahtjeva integriranog sistema upravljanja u svom domenu rada.

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

- VSS/MA/BA/VS ,(elektrotehnički/građevinski/geodetski) tehnički smjer
 - poznavanje engleskog jezika
 - radno iskustvo nije neophodno
-

3. Tehničar saradnik (1 izvršioc)

Opis poslova:

- učešće i finalnoj obradi pojedinog djela projekta u saradnji sa vodećim tehničarem
- arhiviranje i evidentiranje tehničke dokumentacije;
- učešće u izradi dokumentacije izvedeno stanja (as bulit);
- učešće u kopiranju i uvezivanju projektantske dokumentacije po nalogu glavnog inženjera /vodećeg tehničara;
- ahiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa
- provođenje zahtjeva Integralnog sistema upavljanja u svom domenu rada

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

SSS- tehnički smjer, (elektrotehnički/građevinski)

-radno iskustvo nije neophodno

4. Referent za mehanizaciju (1 izvršioc)

- učešće u vođenju evidencije o održavanju i eksploataciji mehanizacije i alata i obezbjeđenju rezervnih djelova;
- administriranje dokumentacije po nalogu rukovodioca;
- provođenje zahtjeva Integralnog sistema upavljanja

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

-SSS/VKV/KV, tehničkog smjer

-radno iskustvo 2. godine

- **za prijem u radni odnos, na određeno vrijeme, u trajanju do 12 mjeseci, na slijedeća radna mjesta:**

1. Inženjer saradnik, (11 izvršioca)

Opis poslova:

- učešće u izradi projektne dokumentacije odjela;
- učešće u finalnoj obradi projektne dokumentacije odjela;
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije;
- provođenje zahtjeva integralnog sistema upavljanja u svom domenu rada

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

-VSS/MA/BA/VS-dipl. tehnički smjer

(prednost pri zapošljavanju imaju dipl.inženjeri elektrotenike (elektroenergetika) i dipl.ing.građevinarstva (konstrukcije)

-poznavanje engleskog jezika

-radno iskustvo nije neophodno

2. Saradnik inženjer, (4 izvršioca)

- učešće u pripremanju za testiranje softverskih rješenja i aplikacija na bazi tehničkih zahtjeva ugovora
- izrada testnih scenarija i pisanje testne dokumentacije, te tehničke dokumentacije sistema pod nadzorom rukovodioca projekta
- pisanje dijelova programskog koda pod nadzorom rukovodioca projekta
- obavljanje poslova izrade dijelova dokumenata softverskih i aplikativnih rješenja
- učešće u realizaciji aktivnosti koje su definisane u dokumentima integriranog sistema upravljanja
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

-VSS/MA/BA elektrotehnički fakultet ili odgovarajući ekonomsko/informacioni fakultet
(prednost pri zapošljavanju imaju dipl. inženjeri elektrotehnike).

-poznavanje engleskog jezika

-radno iskustvo nije neophodno

3. Vodeći tehničar (1 izvršioci)

- priprema ulaznih podataka za izradu i izrada određenih rješenja u oblasti projektovanja;
- izbor ekoloških prihvatljivih materijala, instalacija opreme odgovarajućeg kvaliteta, kao i učešće u njihovom ispitivanju i prijemu;
- otklanjanje primjedbi tokom odobravanja projektne dokumentacije;
- povremeni pregled radova u toku građenja;
- izvođenje obuke za naručioce projekta;
- standardizacija, arhiviranje i evidentiranje tehničke dokumentacije;
- izrada dokumentacije izvedenog stanja (as built)
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa
- provođenje integralnog sistema upravljanja prilikom realizacije projekata.

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

-SSS- tehnički smjer, (elektrotehnički/građevinski)

-poznavanje engleskog jezika

-radno iskustvo 5. godina

1. Tehničar saradnik (6 izvršioca)

Opis poslova:

- priprema ulaznih podataka za izradu određenih rješenja u oblasti izvođenja radova;
- arhiviranje i evidentiranje tehničke dokumentacije
- učešće u izradi dokumentacije izvedenog stanja (as built)
- učešće u kopiranju i uvezivanju projektantske dokumentacije
- evidencija i nabavka potrošnog materijala u Službi
- arhiviranje i čuvanje dokumentacije Inženjeringa
- provođenje zahtjeva integriranog sistema upravljanja u svom domenu rada

Pored opštih uslova predviđenih članom 20. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove i to:

-SSS/ tehnički /opšti smjer/gimnazija

-poznavanje engleskog jezika

-radno iskustvo nije neophodno

Kandidati su kao dokaz o ispunjavanju predviđenih uslova, dužni priložiti:

-Prijavu na javni oglas potpisanu od strane podnosioca/kandidata

-CV

-Ovjerene fotokopije dokumentacije o adekvatnoj stručnoj spremi odnosno završenoj srednjoj školi/ fakultetu predviđenoj u posebnim uslovima oglasa

Kandidati koji prijavu na javni oglas dostavljaju putem e-maila dužni su priložiti skeniranu dokumentaciju ovjerenih fotokopija, uz obavezu dostavljanja ovjerenih fotokopija dokumentacije tokom procesa izbora.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati.

O vremenu i mjestu održavanja procesa izbora, kandidati će biti blagovremeno obavješteni.

Izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje, kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima oglašenog radnog mjesta.

Prijave na javni oglas, sa dokazima o ispunjavanju predviđenih uslova slati na adresu:

Energoinvest, d.d.-Sarajevo

Sektor za pravne poslove

Hamdije Ćemerlića br. 2

71000 Sarajevo

ili putem e-maila: ljudski.resursi@energoinvest.ba

Javni oglas ostaje otvoren **8** (osam) dana od dana objavljivanja.