



Datum, 03.10.2019.godine

Na osnovu člana 38. Statuta KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo, Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture, broj: 27-34-31210/19 od 02.09.2019.god. i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj:02-05-33018-36/19 od 12.09.2019.god. Direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos i to:

- na **određeno vrijeme u trajanju od dvanaest mjeseci**, za sljedeća radna mjesta:

1. Vozač pratilac, SSS - 1 izvršilac
2. Tehničar (građevniski), SSS - 1 izvršilac
3. Administrator-saradnik distribucije pošte, KV - 1 izvršilac
4. Rukovalac-poslužilac, SSS -1 izvršilac
5. Referent za kadrovske poslove II, SSS- 1 izvršilac
6. Vodeći referent zaštite okoliša, SSS - 1 izvršilac
7. Referent-blagajnik, SSS- 2 izvršioca
8. Administrator I, SSS- 1 izvršilac
9. Kafe kuharica, SSS, KV - 1 izvršilac
10. Viši referent (Odjel naplate), VSS, dipl. pravnik, - 1 izvršilac
11. Tehničar (Odjel za mjerenje), SSS - 1 izvršilac

- na **određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci**, za radno mjesto:

12. Referent za provjeru korisnika CG usluga na terenu – 2 izvršioca

- na **neodređeno vrijeme**, za sljedeća radna mjesta:

1. Stručni saradnik u internoj reviziji , VSS - 1 izvršilac
2. Glavni građevniski inženjer, VSS - 1 izvršilac
3. Vodeći projektant, VSS – 1 izvršilac
4. Samostalni tehnolog (ispitivanje vode), VSS – 1 izvršilac
5. Viši referent za pravne poslove, VSS – 1 izvršilac
6. Tehničar – Služba servisa (elektro grupa), SSS – 1 izvršilac

Pored općih uslova (državljanstvo BiH i opća zdravstvena sposobnost), Posebni uslovi za prijem (pod rednim brojevima):

- Za radna mjesta na određeno vrijeme

1. SSS

Radno iskustvo: 2 godine radnog iskustva na istim poslovima.

Dopunsko znanje: Posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije

Opis posla: Prevoz i pratnja Direktorai drugih lica po nalogu Direktora (u slučaju potrebe na raspolaganju je 24 sata); Korištenje automobila; vođenje putnog naloga; Održavanje automobila koji mu je povjeren za obavljanje poslova, tj. Brine se o urednosti, higijeni vozila, redobnom pregledu u servisu, registraciji, zamjeni guma, razini goriva u rezervoaru automobila i sl.

Mjesto rada: Semira Frašte br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.154,00 KM

2. SSS (Građevinska tehnička škola)

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Dopunsko znanje: Rad na PC-u(Windows9x, Word, Excel, AutoCAD) i posjedovanje vozačke dozvole „B“ kategorije

Opis posla: Na osnovi hitne intervencije, zahtjeva za održavanje ili naloga iz Službe razvoja uvodi u posao i vrši nadzor nad izvođenjem građevinskih radova od strane firme sa kojima je Preduzeće sklopilo ugovor za tekuće održavanje, hitne intervencije, rekonstrukcije i investicije; Vršiti pregled i potpisivanje građevinskih dnevnika, građevinskih knjiga i situacija; Saraduje sa spoljnim saradnicima (firmama i predstavnicima firme) radi definisanja dodatnih usluga (asfaltiranje, saniranje zelenih površina, ustakljivanje i sl.); Komunicira sa Općinskim i Kantonalnim organima, kao i sa ministarstvom saobraćaja za dobijanje odobrenja u slučaju prokopa saobraćajnica; Vršiti uviđaje i pravi Zapisnike po provjeri korisnika o nastaloj šteti (Zapisnike dostavlja Službi prodaje i komunikacije s korisnicima i Samostalnoj službi QMS za slučaj nadoknade štete); Po potrebi vrši crtanje građevinskih osnova objekata; U saradnji Službe prodaje i komunikacije s korisnicima vrši mjerenje grijnih površina stambenih i poslovnih prostora.

Mjesto rada: Prvomajska br.11

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.050,00KM



3. KV

Radno iskustvo: Bez radnog iskustva

Opis posla: Preuzima, evidentira i distribuira internu i eksternu poštu na nivou Preduzeća; kovertira poštu radi slanja putem pošte; vodi evidenciju prijema i predaje pošte; dostavlja potpisane povratnice i liste otpremljenih dokumenata za predatu poštu; postupa po uputama administratora na glavnom protokolu radi efikasne realizacije distribucije pošte; obavlja poslove Administratora saradnik - telefonista, za vrijeme njegovog odsustva sa rada.

Mjesto rada: Semira Frašte br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 779,00 KM

4. KV (Škola metalnih zanimanja- monter centralnog grijanja I rashladnih sistema i dr.)

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje alata, materijala i postupaka iz oblasti rada.

Dopunsko znanje: Položen ispit za rukovaoca kotlovskih postrojenja sa loženjem plinom.

Opis posla: Rukuje kotlovskim postrojenjima manje do srednje snage sa pratećom opremom, izmjenjivačima toplote, pumpama, reguliše distributivnu i razvodnu mreže, rukuje zapornim i regulacionim armaturama i drugim uređajima u sistemu grijanja kojim upravljaju Toplane; izvršava zadatke u skladu sa uputstvima, tehničkom dokumentacijom, propisima i dobivenim nalogima; radi na poslovima redovnog sezonskog remonta za koje je osposobljen; stalno prati i nadzire rad i kvalitet distributivne mreže i pripadajućih podstanica na dijelu mreže za koji je odgovoran; prati stanje grijanja u mjerno regulacionim šahtovima i otklanja nedostatke u domenu svojih ovlaštenja; vrši očitavanje parametara nosilaca topline u postrojenju; vrši očitavanje i unos veličina za tehnološku vodu; vrši očitavanje i unos veličina u SG-02 obrazac; vrši kontrolu bezbjednosti i ispravnosti šahtova; vrši kontrolu održavanja higijene postrojenja; vrši poslove istraživanja gubitka vode iz postrojenja; sve poslove obavlja u skladu sa propisanom dokumentacijom QMS/EMS/OHS-a, kvalitetno i okolinski bezbjedno; vrši redovnu obnovu stručnog znanja kroz programe stručne obuke preduzeća i programa zaštite okoline prema zakonu i Poslovnikom upravljanja kvalitetom i okolinom.

Mjesto rada: Prvomajska br.11

Radno vrijeme: u smjenama tokom sezone grijanja

Osnovna plaća: 821,85 KM

5. SSS (društvenog smijera)

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva

Dopunsko znanje: Znanje MS Office paketa.

Opis posla: Priprema plan edukacije i stručnog usavršavanja zaposlenika Toplana; vodi evidenciju i sačinjava izvještaje o realizaciji plana obuke i usavršavanja zaposlenika; izrađuje rješenja o odsustvu i isplatama naknada i prati korištenja plaćenog odsustva po godinama; ima status izvršioca Evidencije o zaposlenim, prema privilegijama odobrenim od strane Rukovodioca službe; vodi evidenciju o invalidnim licima u skladu sa zakonom; obrađuje i priprema lične podatke zaposlenika u svrhu ispunjavanja zakonskih obaveza koje Preduzeće ima prema državnim organima i institucijama (PIO, Zdravstvo, Zavod za zapošljavanje); stručno se usavršava kroz edukacije/seminare; obavlja poslove Referenta za kadrovske poslove I i Adminnistratora I, za vrijeme njihovog odsustva sa rada

Mjesto rada: Semira Frašte br. 22

Radno vrijeme: : 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 973,75 KM

6. SSS

Radno iskustvo: 18 mjeseci radnog iskustva

Dopunsko znanje: Znanje standarda ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, interni auditor QMS/EMS/OHS, poznavanje procesa proizvodnje i distribucije toplotne energije, poznavanje rada na PC (Programi: OS Windows, Word i Excel)

Opis posla: Ažurira bazu podataka opreme i materijala; određivanje šifri opreme i materijala; prijemna kontrola i druge poslove iz kontrole po nalogu neposrednog rukovodioca; radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; obavlja interne audite; učestvuje u izradi liste pitanja za interni audit.

Mjesto rada: Prvomajska br. 11

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 973,75 KM

7. SSS

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Dopunsko znanje: Rad na PC (WIDOWS 9X, MS WORD, MS EXCEL).

Opis posla: Prima korisnika/podnosioca zahtjeva na šalteru; obavlja razgovor i daje potrebne informacije i obavještenja, korisnicima/podnosiocima zahtjeva uz konsultaciju sa Referent / blagajnik II u CZK ili Vodećim komercijalistom Odjela naplate: otvara zahtjeve korisnika i prosljeđuje u skladu sa procedurama i prati realizaciju istih; vrši uvid u prateću dokumentaciju i po potrebi konstatuje Referenta / blagajnika I u CZK ili Višeg stručnog saradnika Odjela naplate, sve prije otvaranja zahtjeva/podneska, Obrađuje podatke o korisnicima u modulu Ugovora o korištenju toplotne energije za korisnike/vlasnike stambenih prostora, Informiše korisnike/podnosioca zahtjeva o statusu njihovih zahtjeva i priprema potvrde o stanju duga i druge potvrde na zahtjev korisnika (po potrebi); vrši naplatu usluga centralnog grijanja, troškova suda i kamata, kao i ostalih usluga prema cjenovniku preduzeća, te predaje novac i dokumentaciju, u skladu sa INS/SFR/01

Mjesto rada: Po rasporedu: Dž.Bijedića br. 72 / S.Frašte br. 22 / Envera Šehovića br. 14

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 973,75 KM



8. SSS

Radno iskustvo: Bez radnog iskustva

Dopunsko znanje: Znanje MS Office paketa

Opis posla: Priprema dopise i vodi interni protokol službe; obavlja prijem, sortiranje, skeniranje, distribuciju i arhiviranje pošte elektronskim putem; vrši tehničku/informatičku obradu dokumentacije; sačinjava plan godišnjih odmora za radnike SPO, po odobrenju rukovodioca službe; skenira propise objavljene u službenim glasilima i distribuira po uputi Višeg stručnog saradnika/rukovodioca službe

Mjesto rada: Semira Frašte br. 22

Radno vrijeme: : 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 973,75 KM

9. KV/SSS

Radno iskustvo: Bez radnog iskustva

Opis posla: Priprema napitke i uslužuje u prostorijama Preduzeća; održava higijenu kafe kuhinje, uređaja, posuđa i prostora kafe kuhinje i restorana; organizuje poslove uređenja i čišćenja poslovnih prostorija Preduzeća i vrši nadzor nad istim

Mjesto rada: Semira Frašte br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 597,00KM

10. VSS (VSS, dipl. pravnik i dr.)

Radno iskustvo: 3 godine na istim ili sličnim poslovima.

Dopunsko znanje: Rad na PC (Widows 9X, MS Word, MS Excel), rad u aplikaciji Lampokanta i aplikaciji IMIS, poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001

Opis posla: Učestvuje u izradi planova za poboljšanje naplate; učestvuje u pripremi dokumentacije za provođenje kompenzacija, cesija i asignacija; učestvuje u praćenju poštivanja zaključenih ugovora o izmirenju dospjelog duga evidentiranih u bazi podataka; poduzima aktivnosti za kategorije korisnika usluge centralnog grijanja (sačinjava spiskove za pozivanje korisnika i obilazak korisnika na terenu, komunicira sa članovima timova imenovanih rješenjem Uprave); vrši upoređivanje prikupljenih podataka na osnovu telefonskih poziva i obilaskom korisnika na terenu, sa podacima u bazi; sačinjava izvještaj o poduzetim aktivnostima za kategorije korisnika usluge centralnog grijanja i dostavlja rukovodiocu Službe; neposredno saraduje sa drugim zaposlenicima Službe i/ili zaposlenicima SPO-a u rješavanju zahtjeva korisnika u pogledu osporenih potraživanja; priprema internu i eksternu korespondenciju u saradnji sa koordinatorom Odjela; prati internu regulativu, kao i sve zakonske propise koji se odnose na djelokrug rada Odjela.

Mjesto rada: Džemala Bijedića do br. 72

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.168,50 KM

11. SSS (Tehnička mašinska škola)

Radno iskustvo: 2 godine radnog iskustva, poznavanje rada postrojenja i mašinske opreme iz domena proizvodnje i distribucije toplotne energije.

Dopunsko znanje: Rad na PC-u (Programi: Windows 9X, Word, Excel, AutoCAD, Program za obradu podataka mjerila utroška toplotne energije)

Opis posla: Od Vodećeg inženjera odjela preuzima potrebne podatke i zadatke; u saradnji sa Inženjerom Odjela za mjerenje definiše tehnička rješenja i izrađuje specifikacije materijala i prati ugradnju novog mjerila /zamjenskog mjerila toplotne energije; vrši puštanje u rad mjerila toplotne energije uz izradu zapisnika sa svim potrebnim podacima; vrši očitavanje mjerila toplotne energije (po potrebi), vrši prenos podataka na i sa uređaja za očitavanje, vrši kontrolu i analizu prikupljenih podataka mjerenja; analizira prijavljene greške na mjerilima i vrši provjere na terenu radi utvrđivanja uzroka greške i otklanjanja iste; prati rad na servisiranju mjerila toplotne energije van perioda redovne verifikacije; organizuje i prati aktivnost demontaže i montaže mjerila toplotne energije i vrši kontrolu plombi; vrši uviđaj na zahtjev korisnika usluge u cilju provjere ispravnosti mjerila toplotne energije; obavlja poslove Referenta za bazu podataka o mjerenjima, za vrijeme njegovog/njenog odsustva sa rada.

Mjesto rada: Džemala Bijedića do br. 72

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 973,75 KM

12. SSS (Škola metalnih zanimanja- monter centralnog grijanja I rashladnih sistema i dr.)

Radno iskustvo: 1 godina na istim ili sličnim poslovima.

Dopunsko znanje: Rad na PC (WIDOWS 9X, MS WORD, MS EXCEL), rad u aplikaciji Lampokanta

Opis poslova: Obilazi korisnike stambenih/poslovnih prostora na terenu na osnovu listinga za provjeru korisnika; vrši prikupljanje i kontrolu podataka o korisnicima na terenu; daje upute (informacije) korisnicima o pravima i obavezama korisnika usluga centralnog grijanja; obrađuje prikupljanje informacije sa terena; vrši upoređivanje prikupljenih podataka na terenu sa podacima u bazi podataka i dostavlja usaglašen izvještaj (zajedno sa Referentom za pripremu i praćenje ugovora); radi i druge poslove iz djelokruga rada Odjela, a po nalogu neposrednog rukovodioca; po potrebi, vrši zajednički uviđaj sa zaposlenicima drugih Odjela Službe (po nalogu neposrednog rukovodioca) i/ili drugih službi; obavlja poslove Referenta za praćenje naplate ili Referenta/blagajnik u CZK po nalogu neposrednog rukovodioca (za vrijeme odsustva sa rada Referenta za praćenje naplate I ili Referenta/blagajnika).

Mjesto rada: Džemala Bijedića do br. 72

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 973,75 KM



- Za radna mjesta na neodređeno vrijeme

1. VSS (Ekonomski fakultet)

Radno iskustvo: 2 godine radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima

Dopunsko znanje: Poželjno posjedovanje sertifikata samostalnog računovođe; dobro poznavanje propisa iz oblasti računovodstva, visoki moralni kvaliteti – preporuka ranijih poslodavaca; poznavanje rada na računaru.

Opis posla: Ispituje i ocjenjuje valjanost i svrsishodnost sistema internih kontrola; provjerava i preispituje vjerodostojnost, svrhu i zakonitost finansijskih transakcija Preduzeća; vrši pripreme za provođenje revizorskih postupaka; priprema i predlaže mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti; o uočenim nepravilnostima sastavlja posebni izvještaj Internom revizoru; svakodnevno izvještava Samostalnog stručnog saradnika o izvršenim radnjama; priprema i vrši izradu prijedloga revizorskih izvještaja na temelju prikupljenih podataka; podnosi Samostalnom stručnom saradniku pismeno izvještaj o rezultatima preduzetih aktivnosti u skladu sa rokovima iz operativnog plana rada Odjela; permanentno se usavršava u oblasti interne revizije; prati zakonske propise u oblasti revizije.

Mjesto rada: Prvomajska br. 11

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.592,00KM

2. VSS (Građevinski fakultet)

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva, poznavanje tehničkih propisa i standarda, dobro poznavanje postrojenja i objekata iz domena rada Toplana..

Dopunsko znanje: Stručni ispit, Engleski ili njemački jezik (čita i piše), rad na PC-u (Programi: Windows 9X, Word, Excel, AutoCAD), poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001.

Opis posla: Koordinira radom Odjela; rukovodi, koordinira i učestvuje u izradi i realizaciju planova, projekata i investicija; učestvuje u realizaciji projekata priključenja novih korisnika i postrojenja u izgradnji (kotlovnice, podstanice, ...) na sistem KJKP Toplane-Sarajevo; učestvuje u realizaciji projekata preuzimanja postrojenja koja nisu u vlasništvu Toplana Sarajevo (kotlovnice, podstanice). Koordinira i učestvuje u realizaciji javnih nabavki radova, izrađuje tehnički dio tenderske dokumentacije, vrši tehničku analizu tenderske dokumentacije, vrši odabir ponuđača, učestvuje u kompletnom postupku u skladu sa Zakonom javnih nabavki, komunicira sa ponuđačima, učestvuje u kvalitativnoj i kvantitativnoj kontroli ulaznih roba; izrađuje, kontroliše, reviduje projektnu investiciono-tehničku dokumentaciju koja se odnosi na gradnju termoeenergetskih postrojenja i objekata; koordinira aktivnosti za dobijanje urbanističke saglasnosti za objekte i distributivne mreže; koordinira aktivnosti na pribavljanju saglasnosti od komunalnih preduzeća na trasu i objekte; koordinira i vodi aktivnosti za dobijanje građevinskih dozvola; izrađuje građevinske predmjere sa cijenama za ugovaranje sa eksternim investitorima; izrađuje projektne programe, instrukcije i upute za eksterne investitore koji se bave projektovanjem i izgradnjom termoeenergetskih postrojenja i objekata; vrši reviziju eksterne projektne i tehničke dokumentacije; vodi nadzor nad izgradnjom termoeenergetskih postrojenja i objekata u skladu sa zakonima o građenju; učestvuje u realizaciji aktivnosti tehničkog prijema termoeenergetskih postrojenja i objekata i pribavljanja upotrebne dozvole; učestvuje u izradi prijedloga Plana nabavki vitalne opreme i pratećih radova na nivou Preduzeća zajedno sa glavnim mašinskim i elektro inženjerima Službe razvoja i Rukovodiocem Službe; učestvuje u izradi godišnjeg dinamičkog plana zamjene vitalne opreme i pratećih radova, kao i njegovog stepena realizacije; učestvuje u izradi informacije o mogućnosti priključenja; vrši poslove tehničke asistencije Službama Preduzeća; učestvuje u aktivnostima koje se vode na nivou Preduzeća kroz razne timove, komisije ili samostalno prema odluci Direktora ili Uprave Preduzeća; koordinira i učestvuje u izradi studija, analiza, elaborata itd.; izrađuje građevinske knjige održavanja za sve objekte KJKP Toplana i ovjerava knjige; učestvuje u izradi tehnološko-ekonomskih analiza mogućnosti priključenja postrojenja/objekata na toplifikacioni sistem KJKP Toplane-Sarajevo; izrađuje prijedloge procedura i uputstava iz domena Službe razvoja i učestvuje u izradi zajedničkih procedura i uputstava na nivou Preduzeća; prati, proučava i primjenjuje propise, standarde i normative iz oblasti građevinarstva koji se odnose na djelatnost Preduzeća; kontaktira i sarađuje sa eksternim ustanovama, organizacijama, dobavljačima i drugim javnim i privatnim preduzećima i partnerima od značaja za Preduzeće; predlaže izvršioce radnih zadataka u Odjelu, prati, kontroliše i verifikuje izvršenje radnih naloga u Odjelu; koordinira i učestvuje u izradi plana i programa obuke zaposlenika u Službi.

Mjesto rada: Topal Osman Paše br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.670,00KM

3. VSS (Mašinski fakultet, smjer energetike ili procesna tehnika ili klimatizacija, grijanje i hlađenje)

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva na poslovima u energetici, poznavanje tehničkih propisa i standarda, dobro poznavanje postrojenja i mašinske opreme iz domena rada Toplana.

Dopunsko znanje: Stručni ispit, engleski ili njemački jezik (čita i piše), rad na PC-u (Programi: Windows, Word, Excel, AutoCAD), poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001.

Opis posla: Učestvuje u izradi i realizaciju planova, projekata i investicija; koordinira i učestvuje u realizaciji projekata priključenja novih korisnika i postrojenja u izgradnji (kotlovnice, podstanice, ...) na sistem KJKP Toplane-Sarajevo; koordinira i učestvuje u realizaciji projekata preuzimanja postrojenja koja nisu u vlasništvu KJKP Toplane-Sarajevo (kotlovnice, podstanice); koordinira i učestvuje u realizaciji javnih nabavki vitalne opreme i pratećih radova, izrađuje tehnički dio tenderske dokumentacije, vrši tehničku analizu tenderske dokumentacije, vrši odabir ponuđača savremene opreme i sistema, učestvuje u kompletnom postupku u skladu sa Zakonom javnih nabavki, komunicira sa ponuđačima, učestvuje u kvalitativnoj i kvantitativnoj kontroli ulaznih roba; izrađuje i kontroliše projektnu investiciono-tehničku dokumentaciju koja se odnosi na gradnju termoeenergetskih postrojenja i objekata; izrađuje projektne programe, instrukcije i upute za eksterne investitore koji se bave projektovanjem i izgradnjom termoeenergetskih postrojenja i objekata; vrši reviziju eksterne projektne i tehničke dokumentacije; vodi nadzor nad izgradnjom termoeenergetskih postrojenja i objekata u skladu sa zakonima o građenju; po potrebi vodi izgradnju termoeenergetskih



postrojenja i objekata u skladu sa zakonima o građenju; učestvuje u realizaciji aktivnosti tehničkog prijema termoeenergetskih postrojenja i objekata i pribavljanja upotrebne dozvole; učestvuje u izradi studija, analiza, elaborata, tehničkih uputstava na nivou Preduzeća; predlaže aktivnosti na racionalnoj potrošnji prirodnog gasa i tečnih goriva; obrađuje zahtjeve za izdavanje saglasnosti i izrađuje načelne energetske, konačne energetske saglasnosti i saglasnosti na projektnu dokumentaciju; učestvuje u izradi informacije o mogućnosti priključenja, analizira i daje prijedloge i sugestije o mogućnosti priključenja; izrađuje i učestvuje u izradi tehnološko – ekonomskih elaborata o mogućnosti priključenja postrojenja/objekata na toplifikacioni sistem KJKP Toplane-Sarajevo; izrađuje ili učestvuje u izradi informacije o mogućnosti priključenja, analizira i daje prijedloge i sugestije o mogućnosti priključenja; vrši poslove tehničke asistencije Službama Preduzeća; učestvuje u izradi prijedloga procedura i uputstava iz domena Službe razvoja i zajedničkih procedura i uputstava na nivou Preduzeća.

Mjesto rada: Topal Osman Paše br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.670,00KM

4. VSS (Dipl.ing.hemije,diplomirani biolog / dipl.sanitarni inženjer)

Radno iskustvo: 3 godine na istim ili sličnim poslovima

Dopunsko znanje: poznavanje rada na računaru, znanje ISO 17025, poznavanje engleskog jezika

Opis posla: Učestvuje u Planiranju, provođenju i stalnom poboljšanju svih tehničkih aktivnosti prema primijenjenim standardima (QMS, tehničkim) kao i pribavljanje neophodnih resursa za laboratorij; provođenje laboratorijskih ispitivanja u skladu sa ispitnim metodama (standardi, planovi ispitivanja, radna uputstva); prijem, evidentiranje ispitnih uzoraka te osiguranje dalje sljedivosti; učestvuje u izradi plana kalibracije opreme i praćenje realizacije plana kalibracije, održavanja opreme kao i vođenje kartona i evidencija o opremi; izrađuje plan osposobljavanja osoblja u saradnji sa rukovodiocem odjela, prati njegovu realizaciju te daje ocjenu o efikasnosti obuke; preispitivanje zahtjeva kupaca u laboratoriju; rad po zahtjevima dokumenata sistema upravljanja laboratorija.

Mjesto rada: Džemala Bijedića do br. 72

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.592,00KM

5. VSS (Pravni fakultet, Dipl. pravnik/BA prava 240 ETC bodova)

Radno iskustvo: 1 godina rada u struci

Dopunsko znanje: Znanje MS Office paketa

Opis posla: Vodi evidenciju sporova, sačinjava izvještaje o statusu predmeta i ažurira bazu podataka; sačinjava informacije o statusnim radnjama koje se poduzimaju na sudu (obustave, mirovanja, prigovori itd) i priprema obavijesti sudu; ima status izvršioca Evidencije korisnika usluge centralnog grijanja i ostalih usluga, prema privilegijama odobrenim od strane Rukovodioca službe; Poduzima radnje radi izvršenja pravosnažnih sudskih presuda; sačinjava izvještaje o aktivnostima na naplati potraživanja sudskim putem; organizuje prijem i predaju pošte sa/na Sud; na poziv suda učestvuje u postupku provođenja pljenidbe; priprema podneske za Sud u pogledu: uređenja tužbe, preciziranje tužbenih zahtjeva, preinačenja itd.; vrši raspored vođenja parnica i blagovremeno obavještava stručne saradnike o zakazanim ročištima; obavlja neodložne poslove referenta poslove za pravne poslove u slučaju njegovog odsustva.

Mjesto rada: Semira Frašte br. 22

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.592,00KM

6. SSS (Elektrotehnička škola)

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje tehničkih propisa, dobro poznavanje postrojenja i elektro opreme iz domena rada Preduzeća.

Dopunsko znanje: Rad na PC-u (Programi: Windows 9X, Word, Excel, AutoCAD) Poznavanje standarda ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001.

Opis posla: Otvara RN za korektivno održavanje, preventivno održavanje, redovno održavanje/servisiranje (remont), hitne intervencije na postrojenjima, njihovo kompletiranje i pravljenje izvještaja (za servis EMR, servis gorionika i servis MRO); Prati termine i vrši izradu planova na godišnjem nivou za: detekciju gasa, remont, preventivne preglede, O2 regulaciju, pregled klima uređaja, rezervnih dijelova i potrošni materijal; svakodnevno prati, analizira i inicira nabavku nedostajućeg materijala (rezervni dijelovi za servis EMR, gorionika i MRO); otvara RN za defektažu kvarova na mjerilima utroške toplote (individualnim i kumulativnim), kao i RN za servisiranje i ugradnju novih kumulativnih mjerila utroška toplote; radi i druge poslove iz djelokruga rada Tehničke pripreme i daje povratne informacije o izvršenju istih.

Mjesto rada: Prvomajska br. 11

Radno vrijeme: 7³⁰ - 16⁰⁰

Osnovna plaća: 1.050,00KM

Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu, sa kratkom biografijom, dostaviti sljedeće dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji):

- Rodni list i Uvjerenje o državljanstvu
- Diplomu o stečenom stručnom obrazovanju
- Dokaz/potvrdu poslodavca o radnom iskustvu kojom se nedvosmisleno dokazuje koje poslove je obavljao (za ona radna mjesta gdje je naznačeno)
- Fotokopiju vozačke dozvole za tražena radna mjesta
- Potvrda/uvjerenje kojim se dokazuje prednost pri zapošljavanju.

Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave se neće uzimati u razmatranje.

Komisija za izbor obavještava kandidate o terminu polaganja ispita (putem e-mail-a ili telefona(izuzetno putem pošte, ukoliko kandidat nema e-mail adresu/telefon). Poslovnik, o radu Komisije dostupan je na www.toplanesarajevo.ba.



Kandidat koji ne ostvari minimalni broj bodova na pismenom ispitu ne učestvuje u daljem izbornom procesu. U slučaju da po provedenom ispitu kandidati imaju isti broj bodova, prednost se daje kandidatu koji po Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH ima prednost pri zapošljavanju.

Oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 033 450 030 lokal 212 i 213, Referent za kadrovske poslove.

Prijava sa biografijom, adresom i kontakt telefonom, te traženim dokumentima, predaje se **putem pošte, na adresu sjedišta ili direktno na protokol**. Na poleđini koverta obavezno upisati ime, prezime, adresu i kontakt telefon.

KJKP „Toplane-Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo

“Javni oglas za prijem radnika (s naznakom pozicije) – NE OTVARAJ“

Ul.Semira Frašte br.22

71 000 SARAJEVO