



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 05-02-27-19798/19.

Na osnovu Odluka o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 05-0-09-13244/19 od 23.7.2019. godine i br. 05-02-09-19014/19 od 11.10.2019. godine, člana 8. Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 5096/17 od 06.04.2017. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 9227/18 od 14.06.2018. godine), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu (br. 18070/18 od 23.10.2018. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 6350/19 od 12.4.2019. godine) i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo (br. 27-34-25586/19 od 1.7.2019. godine, br. 27-34-34659/19 od 26.9.2019. godine i br. 27-34-35589/19 od 4.10.2019. godine), KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na određeno vrijeme do godinu dana

I Objavljuje se Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. autoelektričar-defektator za elektroniku	1 (jedan izvršilac)
2. rukovaoc građevinskim mašinama	3 (tri izvršioca)
3. vozač motornih vozila grupe II	10 (deset izvršilaca)
4. referent za vođenje evidencije i operativne poslove	1 (jedan izvršilac)
5. radnik unutrašnje zaštite	2 (dva izvršioca)

II Kandidati treba da ispunjava sledeće uslove:

Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Naziv radnog mjesta: **AUTOELEKTIČAR-DEFEKTATOR ZA ELEKTRONIKU**

Opis poslova:

- vrši defektažu elektroničkih kvarova na vozilima, uređajima i postrojenjima, te daje prijedloge i uputstva za njihovo otklanjanje;
- predlaže tehnička rješenja iz ove oblasti i učestvuje u realizaciji istih;
- izrađuje tehničku dokumentaciju (koja nedostaju) za održavanje elektronskih sistema;
- aktivno se uključuje u defektaže i pravi liste rezervnih dijelova;
- kontroliše, prije same ugradnje istih, adekvatnost (pristiglih) rezervnih dijelova;
- neposredno sarađuje sa poslovođama;
- usko sarađuje sa: inženjerom za dijagnostiku složenih elektroničkih kvarova i neposrednim izvršiocima na terenu;
- po potrebi obavlja poslove autoelektričara;
- pravi liste dijelova, iz oblasti elektronike, za dnevne nabavke i godišnje planove nabavki istih;
- učestvuje u radu komisija za izradu tenderskih specifikacija za rezervne dijelove i
- usluge eksternih izvođača;
- učesće u radu komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova, za racionalno korištenje sredstava rada i za radni inventar;

Uslovi za obavljanje poslova: VKV - V stepen stručne spremlje, srednja elektrotehnička škola, smjer majstor elektroničar i jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Paromlinska br. 57

Radno vrijeme: od 7⁰⁰ do 15h i 30'

Osnovna plaća: 1.171,80 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- potpisana prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj školi
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **RUKOVAOC GRAĐEVINSKIM MAŠINAMA**

Opis poslova:

- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, a najkasnije sljedećeg narednog dana prije uzimanja novog putnog naloga;
- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog;
- vrši poslove rukovanja i upravljanja građevinskim mašinama i obavlja sve vrste odgovarajućih radova na utovaru zemlje, otpada, rekonstrukciji, saniranju saobraćajnica, udarnih rupa, čišćenju, razgrtanju, utovaru i odvozu snijega,
- sprječavanju poledice, transportu i distribuciji posipnog materijala;
- po potrebi obavlja poslove vozača motornog vozila;
- brine se za uredno i pravilno održavanje građevinske mašine;
- otklanja manje kvarove, a veće je dužan prijaviti poslovođi Mehanizacije;
- prije početka radnog vremena, dužan je izvršiti vizuelni pregled građevinske mašine, kao i pregled ulja, vode i signalnih uređaja;
- vodi računa o higijensko estetskom izgledu mašine;
- blagovremeno mijenja ulje i podmazuje mašinu;
- uredno i tačno vodi putnu i radnu dokumentaciju;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova, kao i za sredstva rada i inventara kojim je zadužen.

Uslovi za obavljanje poslova: SSS - III stepen stručne spreme, srednja saobraćajna škola, stručna osposobljenost za upravljanje i rukovanje građevinskim mašinama i jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: rad u smjenama

Osnovna plaća: 869,40 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- potpisana prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj školi
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu ((datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **VOZAČ MOTORNIM VOZILA GRUPE II**

Opis poslova:

- vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilom grupe II: sva motorna vozila osim vozila iz grupe I i vozila sa priključnim vozilom;
- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, a najkasnije sljedećeg narednog dana prije uzimanja novog putnog naloga,
- uredno i tačno voditi putnu i radnu dokumentaciju;
- prije upotrebe vozila dužan je izvršiti vizuelni pregled vozila, odnosno konstatovati njegovu ispravnost;
- u periodu trajanja Zimske službe po potrebi upravlja motornim vozilom Zimske službe;
- vrši pripremu vozila Zimske službe za utovar posipnog materijala i prati utovar da ne bi došlo do utovara drugih materijala koji bi mogli dovesti do sprečavanja posipanja posipnog materijala po dionici za koju je zadužen;

- u periodu rada Zimske službe odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova na dionici, od momenta preuizmanja radnog naloga po ranije utvrđenim prioritetima rada;
- u periodu rada Zimske službe dužan je upisati šta od planiranih poslova na dionici nije uradio razlog zbog čega poslovi nisu izvršeni i o tome pismeno obavjestiti glavnog dežurnog u dispečerskom centru;
- manje kvarove na vozilu dužan je sam otkloniti, a o većim blagovremeno obavjestiti neposrednog rukovodioca;
- blagovremeno vršiti servisiranje vozila,
- starati se o higijensko estetskom izgledu vozila;
- po obavljenom poslu dužan je parkirati vozilo na unaprijed određeno mjesto;
- stara se o pravilnom utovaru i bezbjednom i propisnom transportu tereta;
- za vrijeme obavljanja poslova radnik je dužan da se pridržava zakonskih propisa koji regulišu prevoz u unutrašnjem cestovnom prometu, bezbjednost prometa i odredaba Pravilnika o posadi motornih vozila i korištenju tahografa, kontroli i evidenciji tahografskih listova;
- obavezan je koristiti HTZ opremu;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova kao i za sredstva rada i inventar kojim je zadužen.

Uslovi za obavljanje poslova: SSS - III stepen stručne spreme, srednja saobraćajna škola ili druga srednja škola, položen vozački ispit za C kategoriju, državni ispit za vozača i najmanje jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: rad u smjenama

Osnovna plaća: 869,40 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- potpisana prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj srednjoj školi
- fotokopija vozačke dozvole
- Uvjerjenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerjenje o državljanstvu ((datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **REFERENT ZA VOĐENJE EVIDENCIJE I OPERATIVNE POSLOVE**

Opis poslova:

- organizuje i koordinira poslove operativne pripreme u RJ (poslova inkasanata,
- čuvara garaža, redara, vozača i radnika na specijalnom vozilu „Pauk“;
- radnika na preuzimanju i izdavanju vozila);
- vrši evidenciju izdavanja i ugovaranja garažnih mjesta i svih finansijskih pokazatelja;
- radi sve finansijske izvještaje RJ Saobraćaj u mirovanju prema drugim službama;
- prati rad parkomata putem instalisane opreme (stanje novca u parkomatima);
- pravi raspored pražnjenja parkomata i zamjene kasa;
- pravi dnevne izvještaje o količini novca u parkomatima;
- vrši koordinaciju rada sa službama organa i drugim službama Poslodavca;
- izdaje radne naloge;
- vodi evidenciju pokazatelja «Pauk» službe;
- unosi podatke u računar;
- prekucava sva potrebna dokumenta za rad službe (dopisa, izvještaji, programi, i dr.);
- vrši ulaganje – arhiviranje dokumentacije;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova: SSS-IV stepen stručne spreme, srednja škola tehničkog ili društvenog smjera i jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Hamdije Čemerlića br. 25

Radno vrijeme: od 7⁰⁰ do 15h i 30'

Osnovna plaća: 945,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- potpisana prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj školi
- Uvjerjenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerjenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **RADNIK UNUTRAŠNJE ZAŠTITE**

Opis poslova:

- čuva objekte, postrojenja i drugu imovinu Preduzeća od uništenja, oštećenja ili krađe;
- sprečava i otkriva štetne pojave i druge protupravne radnje;
- sprečava prilazak i ulazak neovlaštenim licima u čuvani prostor;
- kontroliše i evidentira ulaske i izlaske radnika i stranaka u čuvani prostor;
- kontroliše i evidentira ulaske i izlaske vozila u čuvani prostor i upisuje brojeve registarskih tablica vozila koja ulaze u čuvani prostor, kao i vozila koja izlaze iz tog prostora, te kontroliše teret-prtljag pri ulasku i izlasku;
- obezbjeđuje nesmetan rad zaposlenika u čuvanom prostoru;
- provodi ppz i učestvuje u gašenju eventualnih požara;
- oznaje pravila i dužnosti na osnovu kojih izvršava svoje zadatke;
- poznaje organizacionu strukturu Preduzeća, djelatnost i radnike prostora i objekata koje štiti;
- poznaje akta preduzeća, a naročito da poznaje opšta akta koja su direktno u vezi sa radom koji obavlja;
- rukuje vatrenim oružjem ako ima potrebna odobrenja kao i drugim sredstvima koja se koriste za zaštitu, odnosno kojim se vrši zaštita;
- u vanrednim slučajevima, kada sam ne mogu riješiti problem, na odrgovarajući način traži uputstvo od rukovodioca Odjeljenja ili njegovog zamjenika, a u slučajevima težih pojava i neposrednu pomoć policije;
- prima dužnost od radnika iz prethodne smjene;
- prima i izdaje ključeve od prostorija licima koja su za njih zadužena;
- na osnovu prethodne telefonske saglasnosti upućuje stranke odgovarajućim službama Preduzeća;
- po potrebi vrši kontrolu torbe i drugog prtljaga koji radnici Preduzeća kod ulaska i izlaska uštićeni prostor nose sa sobom;
- vrši kontrolu radnika koji su ostali poslije radnog vremena u objektu koji se štiti, i provjerava da li za to imaju dozvolu od strane direktora ili ovlaštenog lica, u suprotnom su dužni upozoriti radnike da napuste objekat i pobrinuti se da to upozorenje ispoštuju i provedu;
- po isteku radnog vremena u objektu koji štiti obilazi sve prostorije kako bi se otklonile eventualne štete usljed nepažnje u rukovanju vodovodnim, električnim i drugim instalacijama;
- prati optičku i zvučnu signalizaciju na uređajima za dojavu provale i požara i da u tom slučaju blagovremeno intervenišu;
- dolazi uredan na posao;
- po potrebi štiti prenos novca i drugih vrijednosti;
- svaku pojavu, događaj i slično, koji ne spadaju u red redovnih zbivanja obavezno registruje u knjigu primopredaje dužnosti;
- po nalogu rukovodioca odjeljenja i njegovog zamjenika, u okviru ovlaštenja, interventnopreventivno reaguje na pojavu narušavanja radne i tehnološke discipline od strane radnika Preduzeća ili trećih lica s ciljem otklanjanja štenih posljedica;
- po nalogu rukovodioca Odjeljenja obavlja i druge poslove.

Uslovi za obavljanje poslova:SSS – IV/III stepen stručne spreme, Srednja škola tehničkog ili opšteg smjera i Certifikat za obavljanje poslova unutrašnje zaštite, kao i položen kurs PPZ i jedna godina radnog staža.

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: rad u turnusima

Osnovna plaća: 756,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenoj srednjoj školi
- Certifikat za obavljanje poslova fizičke zaštite
- Uvjerenje ili potvrda o vatrogasnom ispitu
- Ovjerena izjava kandidata od nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana 16. stav (1) tačaka 5. Zakona o agencijama unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (ne starija od 3 mjeseca)
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Prednost u zapošljavanju pod posebnim uslovima

U slučaju da, nakon provođenja oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojim se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Napomena:

Uvjerjenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Uz Uvjerjenje o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerjenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.

Izabrani kandidati su dužani, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Izabrani kandidati za poziciju pod rednim brojem 5. su dužni, prije potpisivanja Ugovora o radu pored ljekarskog uvjerenja dostaviti Uvjerjenja obuhvaćena odredbom člana 16. stav (1) tačka 4. Zakona o agencijama unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine ne starija od 3 mjeseca. (Uvjerjenje iz kaznene evidencije, Uvjerjenje iz prekršajne evidencije (MUP) i Uvjerjenje o nevođenju krivičnog postupka (SUD)).

III Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

IV Za poziciju pod rednim brojem 1., 4. i 5. kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja i intervjua.

V Za poziciju pod rednim brojem 2. i 3. kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja, intervjua i praktičnog ispita.

VI Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je **033/658-038 lok. 120**

VII Rok za podnošenje prijava:

Javni oglas će biti objavljen u Dnevnom listu "Dnevni avaz", na web stranici KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Rok za podnošenje prijava je deset (10) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

Ul. Paromlinska br. 57 – 71000 Sarajevo

sa naznakom: "Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati"

Kod prijava na više pozicija potrebno je za svaku poziciju podnijeti posebnu prijavu i potrebnu dokumentaciju.

Na poledini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Napomena:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

v.d direktorica

Vera Arnautović, dipl. pravnik