

Broj: 01-01-39 - 3653/19
Sarajevo: 22.10.2019. godine

Na osnovu člana 27. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br: 05/1-3306/08, 05/1-0224/12, 05/1-0542/12 i 05/1-0867/16), i Zaključka sa 12. sjednice Stručnog kolegija Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo od 21.10.2019. godine, direktor Javne ustanove d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje postupka provjere validnosti diploma radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

I

Imenuje se Komisija za provođenje postupka provjere validnosti diploma radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo koje su pohranjene u personalnim dosijima radnika u Odjeljenju za pravne poslove (u daljem tekstu: Komisija) u sastavu:

- [REDACTED], predsjednik Komisije;
- [REDACTED], član Komisije;
- [REDACTED], član i sekretar Komisije

II

Komisija iz tačke I ovog Rješenja će postupak iz tačke I ovog rješenja provesti kroz sljedeće zadatke:

- Izvršiti uvid u dosije radnika;
- Kopirati diplome, potvrde o stručnom ispitu;
- Kopije dokumenta dostaviti nadležnim ustanovama/institucijama koje su izdale dokumente na provjeru sticanja i izdavanja diploma;
- Dostaviti završni izvještaj sa preporukama o provedenom postupku direktoru.

III

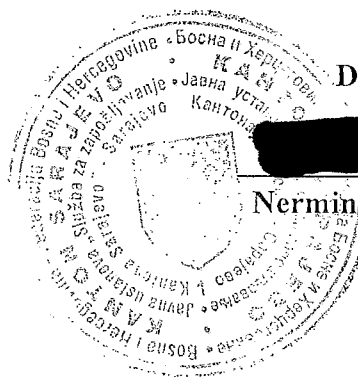
Mandat Komisije iz tačke I ovog Rješenja traje do okončanja postupka revizije diploma radnika, a najdalje do 01.11.2019. godine.

V

Konačni Izvještaj o provedenom postupku revizije, Komisija iz člana I ovog Rješenja dostavlja direktoru Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo sa preporukama na dalje postupanje.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Nermin Pećanac, dipl. pravnik

Dostaviti:

- Imenovanim iz člana I Rješenja
- Evidenciji
- A/a



Na osnovu Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupka provjere validnosti diploma radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo „Sarajevo broj: 01-01-34-3653/19 od 22.10.2019. godine, *donosi se*

POSLOVNIK O RADU

Komisije za provođenje postupka provjere validnosti diploma radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Član 1.

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje postupka provjere validnosti diploma radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo „Sarajevo (u daljem tekstu: Poslovník) po Rješenju broj: 01-01-34-3653/19 od 22.10.2019. godine, regulišu se način pripremanja i sazivanja sjednica, način rada na sjednicama, način donošenja i izvršavanja zadataka propisane članom II Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupka provjere validnosti diploma radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo „Sarajevo. (u daljem tekstu: Komisije)

Član 2.

Za pravilu i primjenu pravila odredaba ovog poslovníka stara se i odgovoran je predsjednik Komisije.

Član 3.

Odredbe ovog poslovníka obavezne su za sve članove Komisije.

Član 4.

Komisija za provođenje postupka provjere validnosti diploma radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo radi isključivo na sjednicama i u slučaju spriječenosti ili odsustva jednog od članova ista se ne održava.

Član 5.

Zbog osjetljivosti materije i dokumenata koji se razmatraju na sjednicama Komisije sjednice iste nisu javne.

Član 6.

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i efikasnosti.

Član 7.

Članovi Komisije dužni su da o materijalima koji su predmet razmatranja na sjednicama čuvaju tajnu kao i potpišu Izjavu o tajnosti podataka razmatranim u materijalima na sjednicama.

Član 8.

Komisija punovažno odlučuje, donosi prijedloge, predlaže mjere i druge postupke samo uz puno prisustvi svih članova.

Član 9.

Pored članova Komisije sjednicama u pravilu može prisustvovati i direktor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.

Član 10.

Sastanke saziva i istim predsjedava predsjednik Komisije. Sastanci Komisije se organiziraju u prostorijama direkcije Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Član 11.

- (1) Materijale za sastanke priprema sekretar Komisije.
- (2) Materijali za rad Komisije predstavlja sadržaj personalnih dosijea radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo
- (3) Materijali za sastanke se trebaju pripremiti tako da se rad na sastanku Komisije odvija efikasno i ekonomično, a odluke donose blagovremeno, u skladu s propisima i ovim poslovníkom.

Član 13.

Radni zadaci Komisije definisani su članom II Rješenja o imenovanju Komisije.

Član 14.

Članovi Komisije o sastancima se obavještavaju putem službenog maila, telefonski ili usmenim dogovorom na prethodnoj sjednici.

Član 15.

O radu Komisije, donesenim odlukama i zaključcima vodi se zapisnik.

Član 16.

Komisija podnosi izvještaj, sa prijedlogom na dalje postupanje direktoru u čijem prilogu su svi zapisnici i materijali proistekli iz rada Komisije.
Završni izvještaj potpisuju svi članovi Komisije.

Član 17.

Komisija prestaje sa radom podnošenjem konačnog izvještaja na osnovu propisanih rokova definisanih članom III Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupka provjere validnosti diploma radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Broj: 09/3-3670/191K
Sarajevo: 25.10.2019. godine


PREDSJEDNIK KOMISJE