



U skladu sa članom 20a. („Službene novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18), članom 3. stav (1), 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kantona, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine KS“ broj 9/19 i 21/19), Saglasnosti za zapošljavanje na određeno vrijeme Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj 13-01/2-34-33107/19 od 18.09.2019. godine i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem u radni odnos na određeno vrijeme broj 35-01-34-539-05/19 od 17.10.2019. godine, direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas:

Naziv: Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“)

Sjedište: Jukićeva bb, 71000 Sarajevo

Web stranica: www.odgojnicentar.com.ba

Kontakt telefon za dodatna obavještenja 033 200 425.

II Naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi:

Raspisuje se Javni oglas za prijem 1 (jednog) radnika u radni odnos na određeno vrijeme do povratka duže odsutne radnice sa porodiljskog odsustva, a najduže do 1 (jedne) godine, za sljedeće radno mjesto:

Stručni saradnik za pedagoške poslove 1 (jedan) izvršilac.

1.1. Opis poslova radnog mjesta

Stručni saradnik za pedagoške poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- analizira i proučava dokumentaciju maloljetnika u Službi; član je stručnog tima i učestvuje u njegovom radu; učestvuje u izradi individualnog i grupnog programa tretmana maloljetnika u Službi; prema planu Službe vrši terenski rad; realizuje preventivne individualne i grupne programske tretmane u radu sa maloljetnicima; učestvuje u timskom praćenju realizacije programa tretmana maloljetnika i predlaže njegove dopune i korekcije; radi na osvješćivanju i uključivanju lokalne zajednice vezano za problem prosjačenja; strukturira slobodno vrijeme maloljetnika (praćenje TV programa u skladu sa kućnim redom, društvene igre, slobodni razgovori, kontrola higijene maloljetnika i dr.); ostvaruje saradnju sa nadležnim Sudom, MUP-om, obrazovnim ustanovama, Kantonalnim centrom za socijalni rad, Porodičnim savjetovalištem i drugim organima i organizacijama uključenim u rad sa maloljetnicima; brine o školovanju korisnika: svakodnevno organizira rad na obrazovnim sadržajima (učenje, pisanje zadaća, vodi brigu da korisnici redovno pohađaju školu, imaju potreban pribor i školske udžbenike, provodi kontrolu redovnog pohađanja škole i prisutnosti na nastavi, kontaktira i saraduje sa nastavnim osobljem u rješavanju obrazovnih i odgojnih problema korisnika; upoznaje i informiše stručni tim i odgajatelje o školovanju maloljetnika; organizuje razne oblike grupnog rada u cilju uspješnije socijalizacije maloljetnika; obavlja individualni rad sa maloljetnikom u cilju korekcije ponašanja; obavlja savjetodavni rad sa roditeljima maloljetnika; učestvuje u izradi izvještaja za svakog maloljetnika pojedinačno; učestvuje u izradi informacija i analiza u radu stručnog tima i vodi propisanu dokumentaciju; učestvuje u izradi i provođenju projekata, programa i drugih aktivnosti prevencije maloljetničkog delinkvencije;

brine o maloljetnicima tokom noći; vodi evidenciju o prisutnosti maloljetnika, bilježi svako odstupanje od propisanog kućnog reda, unosi zapažanja i odgovoran je za tačnost i potpunost navedenih podataka; obavezan je moralno ispunjavati sve radne zadatke kao savjesna osoba u radu, a posebno u radu sa maloljetnicima, te je u potpunosti odgovoran za eventualne postupke i propuste u radu koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima; lično je odgovoran i dužan čuvati sve podatke o maloljetnicima kao poslovnu tajnu i isti mogu biti dostupni samo rukovodiocima i radnicima koji su u direktnom radu sa maloljetnicima i drugim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima; u potpunosti je odgovoran za sva materijalno – tehnička sredstva koja se koriste u radu sa maloljetnicima, te snosi disciplinsku i materijalnu odgovornost za štetu počinjenu od strane maloljetnika, ako je do iste došlo propustom u obavljanju poslova i zadataka; u izvršenju poslova primjenjuje i afirmiše timski rad; predlaže programske aktivnosti vezane za edukaciju i stručno usavršavanje radnika; obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite u radu sa maloljetnicima i pridržava se Etičkog kodeksa u radu sa maloljetnicima; obaveze na radnom mjestu obavlja u smjenama, uz uvedenu preraspodjelu radnog vremena u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o radu u Centru; vodi propisanu dokumentaciju; podnosi mjesečni izvještaj o radu šefu Službe; obavlja i druge poslove prema nalogu šefa Službe i direktora.

1.2.Uslovi:

1.2.1. Opći uslovi koje moraju ispunjavati kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas:

- da je stariji od 18 godina (dokaz: Izvod iz matične knjige rođenih – rodni list),
- da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: Uvjerenje o državljanstvu),
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: izjava potpisana i ovjerena kod nadležnog organa),
- da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: izjava potpisana i ovjerena kod nadležnog organa),
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak (dokaz: izjava potpisana i ovjerena kod nadležnog organa),
- da ima opću zdravstvenu sposobnost (dokaz: Ljekarsko uvjerenje).

1.2.2. Pored dokaza o ispunjavanju općih uslova predviđenih zakonom, kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- Završen VII stepen stručne spreme, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem profesor pedagogije, odnosno završen najmanje prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje tri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor (180 ECTS bodova) u oblasti pedagogije (dokaz: diploma o stečenom visokom obrazovanju),
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci (dokaz: potvrda o radnom iskustvu).

Uz dostavljanje dokaza o ispunjavanju općih i posebni uslova, kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, te priložiti svojeručno potpisanu kraću biografiju, sa navođenjem adrese, kontakt telefona i e mail-a.

1.2.3. Mjesto obavljanja poslova: Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

1.2.4. Radno vrijeme: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično), uz rad u smjenama uz preraspodjelu radnog vremena.

1.2.5. Iznos osnovne plaće: 1.226,85 KM.

III Ostala pitanja

1. Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, ne starija od 6 (šest) mjeseci.
2. Kandidat koji bude izabran kao najuspješniji sa Liste uspješnih kandidata po Javnom oglasu, dužan je dostaviti dokaz o ispunjavanju opće zdravstvene sposobnosti (ljekarsko uvjerenje).
3. Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave za poziciju Stručni saradnik za pedagoške poslove će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela. O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita, kandidati će se obavijestiti pismenim putem.
4. Pored navedenih uslova, kandidati koji ostvaruju prioritet pri zapošljavanju po posebnom zakonu dužni su dostaviti odgovarajući dokument (potvrda, uvjerenje i sl.) pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost u originalu ili u ovjerenoj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci, koji prilažu uz prijavu.
5. Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu, te objave teksta Javnog oglasa na web stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ www.szks.ba i na službenoj web stranici KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ www.odgojnicentar.com.ba.
6. Kontakt telefon za davanje dodatnih obavještenja 033 200 425.
7. Traženi dokumenti se neće vraćati.
8. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.
9. Lični podaci o podnosiocima prijave su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11).

Prijave dostaviti lično ili putem pošte preporučeno, na adresu sa sljedećim sadržajem:

KANTONALNA JAVNA USTANOVA „ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“

Jukićeva bb, 71000 Sarajevo

- Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos –

Na koverti naznačiti:

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME NA RADNO
MJESTO STRUČNI SARADNIK ZA PEDAGOŠKE POSLOVE**

– NE OTVARATI –

Direktor

Mirsad Pindžo