

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“

Broj: 01-03-1797/19

Na osnovu člana 20a. stav (2) Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16 i 89/18) i člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općine, te privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine Kantona Sarajevo br. 9/19 i 21/19) – dalje u tekstu kao „Uredba“, po dobijenoj saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj:10-34-30088/19 od 21.08.2019. godine i saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 02-05-27791-40/19 od 12.07.2019, generalni direktor raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika na radna mjesta:

1. Pomoćnik voditelja Odjela prodaje – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;

Mjesto obavljanja rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično

Opis poslova:

- unapređuje prodaju kroz kontinuirano praćenje, monitoring i pružanje podrške organizacionim jedinicama
- kreira kratkoročne i dugoročne finansijske ciljeve, prati ostvarenja ovih ciljeva i provodi korektivne akcije
- prati i usmjerava stručni/profesionalni rad organizacionih jedinica
- učestvuje u procedurama vezanim za pružanje farmaceutskih usluga sa kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja i praćenje njihove realizacije
- prati način fakturisanja recepata sa kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja;
- redovno planira, organizuje, usmjerava i kontroliše organizacione jedinice kroz kontinuiranu komunikaciju sa ostalim odgovornim za prodaju
- prati i kontroliše provođenje promotivnih aktivnosti u organizacionim jedinicama
- redovno izvještava o radu organizacionih jedinica u skladu sa zahtjevima kreiranim od strane uprave JU „Apoteke Sarajevo“
- prikuplja podatke o prometu recepata u apotekama, te izrađuje tromjesečne izvještaje koji se šalju Zavodu za javno zdravstvo Kantona Sarajevo
- odgovara za zakonitost i stručnost rada ove službe
- obavlja i druge poslove iz domena djelatnosti sektora, a po nalogu izvršnog direktora Sektora za farmaciju ili voditelja Odjela prodaje
- izvještava, prijavljuje sumnju na neželjeno dejstvo lijeka Odjelu za kvalitet

- prati i kontroliše sistem operativnih procedura upravljanja farmaceutskim i medicinskim otpadom

Radnik je obavezan da se u svom radu pridržava:

- odredaba Pravilnika o radu i drugih općih akata i odluka poslodavca
- projektovane i implementirane tehnologije rada u skladu s međunarodnim standardima, kao što su:
 - o ISO 9001, ISO 14001 (osoblje u administrativnom djelu GALAS i osoblje u apotekama, ograncima i depoima)
 - o ISO 22716, haccp, halal akaz (GALAS I osoblje u apotekama, ograncimsa i depoima)

Iznos osnovne plaće: prosjek za II. kvartal 2019. godine: 1.690,00 KM

Opšti i posebni uslovi :

- da je kandidat stariji od 18 godina života
- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- da kandidat posjeduje opštu zdravstvenu sposobnost
- završen farmaceutski fakultet – VII stepen
- položen stručni ispit za zvanje magistar farmacije
- licenca za samostalan rad
- radno iskustvo od najmanje 3 (tri) godine u struci
- aktivno znanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računaru

Sadržaj prijave:

- potpisana kraća biografija sa naznakom adrese i kontakt telefona
- lična karta
- uvjerenje o državljanstvu
- diploma o završenom farmaceutskom fakultetu
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje magistra farmacije
- licenca za samostalan rad
- uvjerenje o radnom iskustvu
- dokaz o aktivnom znanju englskog jezika
- dokaz o aktivnom poznavanju rada na računaru
- ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti (dostavljaju kandidati koji budu izabrani u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana prijema obavjesti o izboru)

Dokumenti koji čine prijavu dostavljaju se u ovjerenoj kopiji. Datum ovjere kopije ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave.

2. Stručni saradnik u Odjelu marketinga – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme, na period od jedne godine

Mjesto obavljanja rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično

Opis poslova:

- učestvuje u kreiranju dizajna web stranice i kontinuirano prati i održava ovu stranicu u skladu sa uputama od strane menadžmenta i pisanim dokumentima dostavljenim od izvršnih direktora i generalnog direktora
- prati zakup reklama
- učestvuje u kreiranju stručnog časopisa „Apotekar“ i prelomu, te tehničkom rješenju za časopis, u koordinaciji sa rukovodiocem
- učestvuje u prikupljanju ponuda za marketinške potrebe poslodavca
- koordinira procese grafičke pripreme i grafičkog uobličavanja različitih projekata za potrebe poslodavca
- učestvuje u pružanju tehničke podrške u svim marketinškim akcijama
- izvršava različite tehničke zadatke pružajući podršku ostalim uposlenicima
- promovise aktivnosti poslodavca na javnim mjestima
- distribuira stručni časopis „Apotekar“
- vrši anketiranje pacijenata/kupaca
- prikuplja i evidentira podatke za potrebe Odjela marketinga
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada, po nalogu nadređenog

Radnik je obavezan da se u svom radu pridržava:

- odredaba Pravilnika o radu i drugih općih akata i odluka poslodavca
- projektovane i implementirane tehnologije rada u skladu s međunarodnim standardima, kao što su:
 - ISO 9001, ISO 14001
 - ISO 22716, haccp, halal, AKAZ

Iznos osnovne plaće: prosjek za II. kvartal 2019. godine: 1478,75 KM

Opšti i posebni uslovi :

- da je kandidat stariji od 18 godina života
- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- da kandidat posjeduje opštu zdravstvenu sposobnost
- završen fakultet društvenog smijera
- radno iskustvo od 6 (šest) mjeseci u struci
- poznavanje rada na računaru; Microsoft Office paket (Word, Excel, Power Point, Outlook) i Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop

Sadržaj prijave:

- potpisana kraća biografija sa naznakom adrese i kontakt telefona

- lična karta
- uvjerenje o državljanstvu
- diploma o završenom fakultetu
- dokaz o poznavanju rada na računaru
- ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti (dostavljaju kandidati koji budu izabrani u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavijesti o izboru).

Dokumenti koji čine prijavu dostavljaju se u ovjerenoj kopiji. Datum ovjere kopije ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave. JU „Apoteke Sarajevo“ neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije.

Prednost u zapošljavanju po posebnim uslovima

Prilikom zapošljavanja biti će data prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju pod jednakim uslovima. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Podnošenje prijava

Prijave se dostavljaju lično ili poštom preporučeno, u zatvorenoj koverti sa naznakom:
„Prijava na javni oglas za prijem radnika u radni odnos – ne otvaraj”, na adresu:
 Javna ustanova „Apoteke Sarajevo“, ul. Aleja Bosne Srebrene bb/IX, 71 000 Sarajevo

Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti će biti objavljen u Dnevne novine „Oslobođenje“, na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i na internet stranici JU „Apoteke Sarajevo“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

U slučaju da izabrani kandidat u ostavljenom roku ne dostavi ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti, prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Internet adresa JU „Apoteke Sarajevo“: www.apoteke-sarajevo.ba

Za dodatna obavještenja kontakt osoba je Kemal Dževlan, a kontakt telefon je 033 722 660.

Komisija će izvršiti provjeru znanja kandidata u skladu sa čl. 11. i 12. Uredbe.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
Nedim Hrelja, mr.ph. MBA
Generalni direktor

Dostavljeno:

1. Dnevne novine „Oslobođenje“
2. Internet stranica JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“
3. Internet stranica JU „Apoteke Sarajevo“
4. a/a