

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16 i 89/18) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ br. 13/19), a na osnovu člana 92. Statuta Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, br. 00.1-1.1-1881/16-9 i 00.1-1.1-27474/17-5, te u vezi sa tačkom II Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo, broj: 03.2.2-46-12702-3a/19 od 27.09.2019. godine, vršilac dužnosti generalnog direktora Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos u Službi za upravljanje Kontakt centrom, Sektora za upravljanjem zadovoljstvom korisnika, Direkcije za promociju, prodaju i podršku, Izvršne direkcije za razvoj poslovanja, Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na radnim mjestima, kako slijedi:

- 1) **187. Operator – agent za podršku, SSS – 1 (jedan) izvršilac u Kontakt centru Tuzla, sa mjestom rada u Tuzli.**
- 2) **198. Operator – agent za podršku, SSS – 1 (jedan) izvršilac u Kontakt centru Mostar, sa mjestom rada u Mostaru.**

Opis poslova i radnih zadataka za oba radna mjesta:

1. Pruža opće informacije korisnicima.
2. Daje tražene informacije o ponudi usluga BH Telecoma.
3. Daje informacije o stanju računa i statusu korisnika.
4. Vršiti prijem i evidentira zahtjeve za određene usluge.
5. Evidentira prijavljene smetnje na TK sistemima.
6. Poziva korisnike u prodajnim/promotivnim akcijama i utvrđivanju zadovoljstva.
7. Rad u smjenama/vikenom /praznicima.
8. Rad sa posebnim uslovima (rad sa slušalicama, nemogućnost napuštanja radnog mjesta, stalni razgovor sa korisnicima).

I Opšti uslovi:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 dana, od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos kandidata dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta).

II Posebni uslovi:

- SSS (IV stepen stručne spreme), sa završenom gimnazijom ili ekonomskom ili srednjom školom humanističkog usmjerenja ili drugom odgovarajućom srednjom školom
- radno iskustvo nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci.

III Način prijave:

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, koja sadrži adresu, kontakt telefon i kratku biografiju.

Uz prijavu se obavezno dostavlja:

- Svjedočanstvo o sticanju tražene stručne spreme,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci, a koja treba da sadrži: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova (radna knjižica i potvrda nedležnog PIO/MIO o ostvarenom radnom stažu ne prihvataju se kao relevantan dokaz o radnom iskustvu).

Napomene:

-Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerene kopije.

-Ukoliko na obrascu Izvoda iz matične knjige rođenih nema naznake da je bez roka važenja, isti ne može biti stariji od 6 mjeseci.

-Uvjerenje o državljanstvu ne može biti starije od 6 mjeseci.

IV Javni oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo

Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto (navesti broj radnog mjesta) u Izvršnoj direkciji za razvoj poslovanja– ne otvarati"

**Ul. Franca Lehara br. 7
71000 Sarajevo**

Kandidat sa jednom prijavom sa svim potrebnim dokazima, u zatvorenoj koverti može se prijaviti samo na jednu poziciju.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više od jedne pozicije, obavezan je dostaviti odvojene prijave sa svim potrebnim dokazima u odvojenim, zatvorenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumenti priloženi uz prijavu vratit će se kandidatima u roku od 6 (šest) mjeseci od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

