



Broj: 01-34-688.1/19
Sarajevo, 06.11.2019.godine

Na osnovu člana 3. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 9/19 i 21/19), te člana 2. stav (1) Pravilnika o radu KJU „Porodično savjetovalište“, a u skladu sa Saglasnošću Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj 13-01/2-34-34761 od 09.10.2019. godine, i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Porodično savjetovalište“ do povratka radnica sa porodijskog odsustva broj: 01-34-688/19 Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“ raspisuje

Javni oglas

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u Kantonalnoj javnoj ustanovi
„Porodično savjetovalište“,
do povratka radnica sa porodijskog odsustva

I Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Avdage Šahinagića broj 14, www.porodicno.ba, objavljuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, u Odjeljenju za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije, na sljedeća radna mjesta:

1. Viši stručni saradnik za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije -1 izvršilac
2. Stručni saradnik za razvojno-istraživačke poslove i socijalne inovacije – 1 izvršilac.

II Opis poslova

Za radno mjesto 1:

-predlaže i koncipira istraživačke programske sadržaje i sadržaje preventivnih projekata iz oblasti koje tretiraju porodicu i druge društvene grupe iz osnovne djelatnosti Savjetovališta;
-kreira nacрте, izrađuje instrumente i vodi analitičke poslove u stručnim empirijskim i akcionim istraživanjima s ciljem praćenja i proučavanja pojava i problema porodice, njenih članova i drugih društvenih grupa;

- uspostavlja metodološki okvir projekata, piše projektni prijedlog i izrađuje mjerne instrumente evaluacije preventivnih projekata;
- učestvuje u procesu monitoringa i evaluacije projekata, te sačinjava izvještaje o realizovanim aktivnostima u projektu;
- ostvaruje saradnju sa predstavnicima u mreži, ciljnim grupama i partnerima u preventivnim projektima i aktivnostima usmjerenim na sprječavanje nepoželjnih, rizičnih i društveno neprihvatljivih oblika ponašanja koji utiču na individualnu, partnersku, bračnu i porodičnu disfunkcionalnost;
- predlaže i sačinjava sadržaje informativnog i promotivnog materijala iz djelokruga rada Odjeljenja;
- učestvuje u medijskim i promotivnim aktivnostima Savjetovaništa i predlaže promotivne aktivnosti u vidu kampanja za promociju porodičnih vrijednosti;
- piše stručne tekstove;
- pruža konsultantske usluge, te predlaže i koncipira složenije sadržaje u procesu konsaltinga;
- realizuje edukacije i druge oblike jačanja kapaciteta korisnika i pomagača iz srodnih ustanova i organizacija o pitanjima vezanim za porodicu i njene sisteme;
- predlaže nove ideje, koncepte, modele, alate i praktična rješenja za probleme i izazove savremenog društvenog života koji se tretiraju u okviru djelatnosti Odjeljenja;
- sačinjava periodične izvještaje o obavljenim poslovima iz svog djelokruga i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu;
- odgovoran je za savjesno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga svog rada;
- u izvršenju poslova afirmiše timski rad i saradnju;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac ili direktor.

Za radno mjesto 2:

- predlaže i koncipira istraživačke programske sadržaje i sadržaje preventivnih projekata iz oblasti koje tretiraju porodicu i druge društvene grupe iz osnovne djelatnosti Savjetovaništa;
- inicira i provodi stručna empirijska i akciona istraživanja s ciljem praćenja i proučavanja pojava i problema porodice, njenih članova i drugih društvenih grupa;
- prikuplja i sređuje dokumentaciju za programske sadržaje i sadržaje preventivnih projekata, te vrši statističku obradu podataka u domenu kvalitativnih i kvantitativnih statističkih analiza;
- vrši organizaciono-tehničku pripremu za realizaciju aktivnosti u preventivnim projektima;
- organizuje i neposredno realizuje aktivnosti u preventivnim projektima i sačinjava izvještaje o realizovanim aktivnostima u projektu;
- predlaže i sačinjava sadržaje informativnog i promotivnog materijala iz djelokruga rada Odjeljenja;
- učestvuje u medijskim i promotivnim aktivnostima Savjetovaništa i predlaže promotivne aktivnosti u vidu kampanja za promociju porodičnih vrijednosti;
- piše stručne tekstove;
- pruža konsultantske usluge, te predlaže i koncipira sadržaje u procesu konsaltinga;
- realizuje edukacije i druge oblike jačanja kapaciteta korisnika i pomagača iz srodnih ustanova i organizacija o pitanjima vezanim za porodicu i njene sisteme;
- predlaže nove ideje, koncepte, modele, alate i praktična rješenja za probleme i izazove savremenog društvenog života koji se tretiraju u okviru djelatnosti Odjeljenja;
- sačinjava periodične izvještaje o obavljenim poslovima iz svog djelokruga i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu;
- odgovoran je za savjesno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga svog rada;

- u izvršenju poslova afirmiše timski rad i saradnju;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac ili direktor.

III Uslovi za obavljanje poslova

Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće **opće uslove** (za oba radna mjesta):

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da se protiv lica sa kojim se zaključuje ugovor o radu ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Pored općih uslova kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o radu Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“, i to:

Za radno mjesto 1:

VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 240 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja; visoko obrazovanje iz oblasti psihologije; najmanje dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.

Za radno mjesto 2:

VSS-VII stepen stručne spreme ili prvi (najmanje 180 ECTS bodova) ili drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja; visoko obrazovanje iz oblasti sociologije; najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru i poznavanje jednog svjetskog jezika.

IV Potrebna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na Javni oglas

Kandidati su dužni da dostave sljedeću dokumentaciju:

- potpisanu prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt adresom i kontakt telefonom, uz obaveznu naznaku broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuje;
- diplomu o završenom visokom obrazovanju;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- uvjerenje ili potvrdu o radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika.

Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis poslova i vremenski period obavljanja istih.

V Osnovna plaća

Za radno mjesto 1. - 1.228,50 KM

Za radno mjesto 2. – 1.165,50 KM

VI Mjesto rada

Sarajevo, Avdage Šahinagića broj 14

VII Radno vrijeme

Radno vrijeme počinje u intervalu 7:30 -8:30h, a završava u intervalu 16:00-17:00h.

VIII Prednost u zapošljavanju pod posebnim uslovima

U slučaju da, nakon provođenja Oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem izdatim od strane nadležnog organa kojim se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

IX Rok za podnošenje prijava je deset (10) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama.

Napomena:

Izabrani kandidati su dužni, prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti:

- lječarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje (ne starije od šest mjeseci) i

-uvjerenje iz kaznene evidencije, uvjerenje iz prekršajne evidencije i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od šest mjeseci).

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obaviješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja i intervjua.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/572-050.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ –www.porodicno.ba i na web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo – www.szks.ba.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti, u zatvorenoj koverti, lično ili preporučenom poštom na adresu:

Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“, ul. Avdage Šahinagića broj 14 – 71000 Sarajevo, sa naznakom: “Prijava na Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati”

Kod prijava na oba radna mjesta potrebno je za svako radno mjesto podnijeti posebnu prijavu i potrebnu dokumentaciju.

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pisani zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

DIREKTORICA
Senada Bosno