



Trg branilaca Hrasnice bb
71212 Hrasnica
Bosna i Hercegovina
JIB: 4202099330003

Tel: + 387 33 429 360
Fax: + 387 33 429 361
E-mail: adnan.cvijetic@jpilidza.b

Broj: 04-49-751/19

Hrasnica, 30.10.2019.godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ br:26/16 i 89/18), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:9/19), a u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u JP „Ilidža“ d.o.o. Sarajevo, Odlukom direktora broj: 04-49-675-1/19 od 16.09.2019.godine, i prethodnom saglasnosti Nadzornog odbora preduzeća, JP „Ilidža“ d.o.o. Sarajevo raspisuje:

JAVNI KONKURS

ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME UZ OBAVEZAN PROBNI RAD U TRAJANJU OD 3 MJESECA U JP „Ilidža“ d.o.o. Sarajevo

1. GRAĐEVINSKI TEHNIČAR 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
2. ŠEF SLUŽBE ZA TEHNIČKU PRIPREMU I KOMUNALNE POSLOVE 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

I. OPĆI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni konkurs moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete:

- Da je punoljetan;
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;
- Da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- Da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH.

II. GRAĐEVINSKI TEHNIČAR

a) POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

STEPEN ŠKOLSKE SPREME: SSS – Građevinski tehničar

VRSTA ŠKOLSKE SPREME: Diploma srednje škole – građevinski tehničar

RADNI STAŽ: 2 godina radnog iskustva

POSEBNI USLOVI: položen vozački ispit B kategorije, motivisanost i odgovornost u poslu.

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

Pravilna raspodjela i organizacija poslova; Vodenje dnevne građevinske dokumentacije; Izrada građevinskih nacrti za izradu projektne dokumentacije; Administrativni poslovi; Izrada i dostava zahtjevnica za resursima (ljudstvo, mehanizacija, sredstva rada, materijal); Vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova; Kontrola stvarno izvedenih radova i kontrola obračuna, vodenje građevinske knjige i izrada obračuna izvedenih radova; Dokumentiranje svih procesa i pohranjivanje dokumentacije gradilišta; Priprema dokumentacije za tehnički pregled; Kordinira rad po dnevnoj dinamici sa vođama timova i predradnikom; Vršiti kontrolu rada zaposlenika na terenu; Prati realizaciju poslova; Spremnost za rad na terenu;

c) OSNOVNA PLAĆA GRAĐEVINSKOG TEHNIČARA: 731, 81 KM – NETO

d) RADNO VRIJEME: 07,30 -16,00

e) MJESTO RADA: Općina Ilidža – sjedište JP „Ilidža“ d.o.o Sarajevo

III ŠEF SLUŽBE ZA TEHNIČKU PRIPREMU I KOMUNALNE POSLOVE

a) POSEBNI UVJETI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

STEPEN ŠKOLSKE SPREME: VSS

VRSTA ŠKOLSKE SPREME: Fakultet društvenog/tehničkog smjera

RADNI STAŽ: 3 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima

POSEBNI USLOVI: položen vozački ispit B kategorije, motivisanost i odgovornost u poslu.

b) OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA :

Šef službe koordinira sve aktivnosti unutar službe; nosilac je izrade operativnih trogodišnjih, godišnjih i periodičnih planova, prati realizaciju istih po timovima, daje prijedloge direktoru u slučaju ne izvršavanja planiranog obima poslova za unapređenje istih, organizira proces rada u službi i koordinira rad sa drugim službama u preduzeću; odgovoran je za izradu, realizaciju planova i projekata sa vladinim i nevladinim organizacijama; predlaže direktoru nabavku sredstava rada za sljedeću godinu, a na osnovu praćenja realizacije rada u tekućoj godini; koordinira uspješno izvršenje sa predradnikom, vođama timova i neposrednih izvršioaca; planira nabavku potrebnih količina posipnog materijala za zimsku službu i vodi računa o iskorištavanju i uskladištenju istog; u toku aktivnosti zimske službe ovjerava evidenciju rada angažiranih sredstava i ljudstva za

dati period; odgovorno je lice za realizaciju programa po svim elementima; predlaže direktoru ocjenu rada za predradnika na osnovu praćenja realizovanih poslova, a u vezi stimulativnih i destimulativnih mjera; prima i evidentira reklamacije, vodi knjigu reklamacija korisnika usluga, upoznaje direktora sa trenutnim problemima, sa predradnikom koordinira otklanjanje istih; odgovoran je za primjenu propisa zaštite od požara, te nabavku opreme i sredstava za rad vezano za protupožarnu zaštitu; odgovoran je za provedbu Pravilnika o zaštiti od požara; odgovoran je za osposobljavanje i vježbanje zaposlenika u rukovanju sredstvima za rad i sredstvima za gašenje požara; odgovoran je za provođenje mjera zaštite od požara na radnom mjestu; odgovoran je za servisiranje i ispitivanje ispravnosti uređaja za gašenje požara; provjerava znanje zaposlenika u pogledu rukovanja aparatima i opremom za zaštitu od požara, vodi propisane evidencije iz oblasti odbrane i civilne zaštite. Za svoj rad i rad Službe odgovara Direktor Preduzeća.

c) OSNOVNA PLAĆA ŠEFA SLUŽBE ZA TEHNIČKU PRIPREMU I KOMUNALNE POSLOVE: 1.626,24 KM NETO

d) RADNO VRIJEME: 07,30 -16,00

e) MJESTO RADA: Općina Ilidža – sjedište JP „Ilidža“ d.o.o Sarajevo

Napomena:

- a) Pored prijave sa kratkom biografijom, kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene kopije slijedećih dokumenata:
 - rodni list;
 - uvjerenje o državljanstvu;
 - originalna potvrda poslodavca kod kojeg je stekao potrebno radno iskustvo;
 - svjedočanstvo o stečenom stepenu obrazovanja;
 - od strane nadležnog organa ovjerene izjave da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri ili više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, da u posljednje tri godine od dana objavljivanja konkursa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti, da nije obuhvaćen odredbama člana IX .1. Ustava BiH.
 - Uvjerenje od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju uskladu sa posebnim propisima,
- b) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim konkursom, dokumenti koji nisu u skladu sa istim neće se uzimati u razmatranje.
- c) Dostavljeni dokumenti, ne smiju biti stariji od 6 mjeseci. Validnost dokumenata koji po ovom javnom konkursu imaju ograničen rok važenja, računa se danom prijema kandidata.
- d) Izabrani kandidati su dužni prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavio.

Dostava prijavi i postupanje po prijavama

Javni konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu „Oslobođenje“.

U toku postupka po javnom konkursu, kandidati se obavještavaju na oglasnoj ploči Direkcije JP „Ilidža“ d.o.o. Sarajevo, o odbacivanju njihove prijave.

Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti pismeno.

Prijave sa svim traženim dokumentima kandidati će dostaviti lično ili preporučenom poštom, na adresu:

JP „Ilidža“ d.o.o. Sarajevo, Trg branilaca Hrasnice bb., 71212 Hrasnica,

Na koverti naznačiti PRIJAVA ZA JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNIH MJESTA SA TAČNO
NAVEDENIM RADNIM MJESTOM NA KOJE SE KANDIDAT PRIJAVLJUJE. Sa posebnom napomenom
„NE OTVARATI“

Izbor kandidata, će se odrediti odlukom o izboru kandidata, nakon okončanja postupka izbora kandidata.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene ili su ovjerene nakon isteka važenja originala koji se ovjerava, te dokumenti stariji od roka koji je utvrđen javnim konkursom neće se uzimati u razmatranje. Dokumentacija koja se priloži ostaje u arhivu Preduzeća i može se dobiti natrag na osnovu pismenog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.

U slučaju da, nakon provođenja ispitnog dijela konkursa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju uskladu sa posebnim propisima.

Sve dodatne informacije možete dobiti na telefon: 033/429-360 ili e-mail adresu: amina.zolj@jpilidza.ba

