

Na osnovu Odluke o prijemu radnika na neodređeno vrijeme u „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo, broj: 02-2-485/19 od 14.11.2019. godine, člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), čl. 20a., 22., 24. i 112. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), člana 13. Pravilnika o radu „Operator -Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo (broj: 01-2-316-11-1/19 od 12.06.2019. godine), Uprava Društva „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta u „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo
na neodređeno vrijeme

Radna mjesta:

- 01. Suradnik za organizacijske poslove – 1 (jedan) izvršilac
- 02. Rukovodilac odjela za koordinaciju rada podružnica– 1 (jedan) izvršilac

01. Opis poslova: Vodi poslove integralne zaštite podružnice, sigurnost okoliša, zaštite na radu i fizičko-tehničke zaštite, na nivou podružnice po nalogu Rukovodioca Sektora integralne zaštite, i Rukovodioca podružnice, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, propisima iz oblasti integralne zaštite i internim aktima Društva; odgovoran je za rad integralne zaštite na nivou podružnice, raspoređuje, poslove na odgovorne uposlenike te daje bliže pismene upute o načinu vršenja tih poslova; na nivou podružnice, preko Sektra integralne zaštite i odjeljanja koja su u sastavu sektora, iz domena integralne zaštite kontroliše i nadzire rad svih uposlenih u podružnici, učestvuje u organizovanju, nadzire i kontroliše funkcionisanje svih poslova zaštite, provođenje zakonskih mjera i propisa iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoline, zaštite imovine i sigurnosti lica, internih akata i pozitivnih zakonskih propisa i standarda u skladu sa pravilima struke i lokalnim propisima podružnice; aktivno učestvuje oko sprovođenja mjera propisanih izdatom dozvolom za rad u zonama opasnosti, tako što daje podršku, sprovodi nadzor iz domena zaštite od požara, zaštite na radu i zaštite okoliša i poštivanja sprovođenja propisanih mjera zaštite dozvolom za rad; nadzire, vodi svu potrebnu evidenciju za rad službe integralne zaštite na nivou podružnice, i redovno izvještava Rukovodioca Sektora integralne zaštite, u vidu dnevnih izvještaja za vanredne događaje, sedmične i mjesečne izvještaje o radu službe, zapažanjima i dešavanjima u podružnici; podnosi prijave protiv prekršioca mjera i obaveza iz djelokruga integralne zaštite; u slučaju utvrđivanja opasnosti za bezbjedan rad i neispravnosti iz oblasti integralne zaštite, ovlašten je za zaustavljanje tehnološkog procesa do momenta otklanjanja opasnosti i uspostavljanju sigurnosno bezbjedonosnih mjera za daljnji nastavak rada; u slučaju neželjenih situacija, u Društvu učestvuje u sprovođenju organizacije spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja, čuva tragove, osigurava i obezbjeđuje prostor za vršenje uviđaja na licu mjesta nastanka neželjene situacij; učestvuje u pripremi godišnjih i višegodišnjih planova iz domena zaštite od požara, zaštite na radu, zaštite okoline i FTZ, uz iniciranje primjene rješenja za smanjenje okolišnih rizika, povećanje sigurnosti uiz primjenu sigurnosnih standarda iz oblasti integralne zaštite i ekonomske održivosti; vrši preventivne obilaske terena te otklanja utvrđene nedostake i određena čišćenja; vodi računa da se radovi na privremenom zajedničkom radilištu obavljanju po elaboratu iz ZOP i zaštite okoliša; obavezan je postupati po Planu ZOP i tehnološke eksplozije, Operativnom planu u intervenciji zaštite okoliša i Planu evkuacije i spašavanju ljudi i imovine; organizuje, koordinira i nadzire rad unutar podružnice, Sektora integralne zaštite, neposredno organizuje i raspoređuje obavljanje poslova u odjelu, daje potrebna usmena i pismena uputstva za obavljanje poslova, obezbjeđuje potrebu saradnju sa drugim odjelima i službama na nivou

podružnice i sarađuje sa organima bezbjednosti i inspekcijskim tijelima; redovno izvještava Rukovodioca sektora integralne zaštite, u vidu dnevnih izvještaja za vanredne događaje, sedmične i mjesečne izvještaje o radu službe, zapažanjima i dešavanjima u podružnici; odgovoran je za primjenu mjera na nivou podružnice utvrđenih pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, zakonima o radu zaštitarskih agencija i unutrašnjih službi sigurnosti i zaštite i internim aktima Društva, obavezno jedanput mjesečno vrši nenajavljeni inspekcijski nadzor rad odjela van dnevne smjene i o tome podnosi izvještaj Rukovodiocu sektora integralne zaštite; usko sarađuje sa Sektorom za tehniku i skladištenje i razvoj i Sektorom integralne zaštite te obavlja i druge poslove po nalogu Uprave Društva.

Za svoj rad odgovara Rukovodiocu podružnice i Upravi Društva.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu najmanje VI stupnja stručne spreme;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

02. Opis poslova: Obavlja složene poslove iz oblasti integralne zaštite po nalogu Rukovodioca Sektora integralne zaštite; neposredno i svakodnevno sarađuje sa ostalim odjelima iz Sektora integralne zaštite po podružnicama-terminalima i koordinira njihov rad, prikuplja izvještaje, informacije, radne materijale, izvještaje, obavlja svakodnevne radne zadatke, vodi evidencije, i izvještava Rukovodioca Sektora; učestvuje u pripremi godišnjih i višegodišnjih planova iz domena zaštite na radu i zaštite okoline, zaštite od požara i fizičko tehničke zaštite, uz iniciranje primjene rješenja za smanjenje okolišnih rizika, povećanje sigurnosti uz primjenu sigurnosnih standarda iz oblasti integralne zaštite i ekonomske održivosti; sa Rukovodilacom podružnica koordinira, prati i nadzire rad službe integralne zaštite, u svom radu odgovoran je za pridržavanje mjera utvrđenih pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti ZOP, ZNR, FTZ, ZO i internim aktima Društva; koordinira, planira, nadzire, vodi, kontroliše operativne poslove Sektora iz domene integralne zaštite po svim podružnicama Društva, o svemu vodi pismenu zabilješku, učestvuje u izdavanju dozvola za rad u zonama opasnosti i vrši kontrolu, u slučaju utvrđivanja opasnosti za bezbjedan rad i neispravnosti iz oblasti integralne zaštite, ovlašten je za zaustavljanje tehnološkog procesa do momenta otklanjanja opasnosti i uspostavljanju sigurnosno bezbjedonosnih mjera za daljnji nastavak rada; u slučaju neželjenih situacija, u Društvu učestvuje u sprovođenju organizacije spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja, čuva tragove, osigurava i obezbjeđuje prostor za vršenje uviđaja na licu mjesta nastanka neželjene situacije; za potrebe integralne zaštite po podružnicama učestvuje u organizovanju i provođenju pokaznih vježbi i redovne obuke pripadnika službe integralne zaštite u skladu sa zakonskom legislativom i internim aktima Društva; vrši redovne kontrole rada svih terminala po podružnicama Društva, organizuje radne sastanke službe integralne zaštite minimalno dva puta godišnje za svaku podružnicu sa Odjelom za zaštitu na radu, zaštitu okoliša i fizičko-tehničku zaštitu vrši nenajavljene inspekcijske kontrole rada odjela po podružnicama minimalno jednom u tri mjeseca, podnosi prijave protiv prekršitelja mjera i obveza iz djelokruga ZNR, ZO i FTZ; redovno pismeno izvještava Rukovodioca Sektora o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti i predlaže mjere za njihovo poboljšanje; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Sektora i po nalogu Uprave Društva.

Za svoj rad odgovara Rukovodiocu Sektora i Upravi Društva

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu najmanje VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u Javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

Radno mjesto 01:

- Najmanje VŠS (VI stupanj stručnosti), fakultet tehničkog ili društvenog smjera,
- Najmanje jedna godina radnog staža,
- Poznavanje rada na računaru
- Izražene komunikacijske vještine, posjedovanje organizacijskih sposobnosti kao i sklonost timskom radu

Radno mjesto 02:

- Najmanje VSS (VII stupanj stručnosti ili najmanje 240 ECTS bodova), fakultet društvenog, ekonomskog ili tehničkog smjera,
- Najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci,
- Poznavanje rada na računaru
- Izražene komunikacijske vještine, sklonost ka timskom radu

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

NAPOMENA: Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerene kopije.

Uz prijavu na Javni natječaj kandidati su dužni dostaviti:

Radno mjesto 01:

- Uvjerjenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Univerzitetska diploma (najmanje VI stupanj stručne spreme),
- Uvjerjenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Uvjerjenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini

Radno mjesto 02:

- Uvjerjenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,

- Univerzitetska diploma (najmanje VII stupanj stručne spreme ili najmanje 240 ECTS bodova,
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru,
- Ovjereni izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjereni izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini

Prije stupanja na posao izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta ne starije od 6 (šest) mjeseci i uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka ne starije od 6 (šest) mjeseci.

Za radna mjesta nije predviđen probni rad i izabrani kandidati se ugovorom primaju na neodređeno vrijeme.

Priložena dokumentacija se neće vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni konkurs.

Javni natječaj ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja a biti će objavljen i na web stranici „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti poštom preporučeno na adresu:

„Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo
Mustajbega Fadilpašića 1
71000 Sarajevo

sa naznakom:

„Prijava na Javni konkurs za popunu radnih mjesta u „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo-NE OTVARATI“

Na poledini napisati: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i broj pozicije/a na koju se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Poslodavac će imenovati Povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava na Javni natječaj. Povjerenstvo će utvrditi blagovremenost i potpunost samih prijava, pristiglu dokumentaciju te će shodno tome kandidati koji budu ispunjavali opće i posebne uslove biti obaviješteni u pisanom obliku o vremenu i mjestu održavanja pismenog (te kasnije i usmenog-za kandidate koji prođu pismeni dio) ispita, i to najmanje 5 dana prije održavanja ispita.