

Na osnovu člana 5. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke UB-1/3-12317-1/19 raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

1. NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

Stručni saradnik za internu reviziju, 1 izvršilac

2. MJESTO RADA :

Sarajevo

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA:

- Vršiti procjenu kvaliteta sistema internih kontrola organizacionih dijelova Banke i po potrebi daje odgovarajuće prijedloge u vezi unapređenja sistema interne kontrole;
- Samostalno vrši redovne, planom predviđene revizije, kao i iznenadne i nenajavljene (vanredne) kontrole;
- Vršiti evaluaciju internih kontrolnih procedura i sistema internih kontrola;
- Vršiti kontrolne procedure i postupke testiranja po pojedinim ciljevima i područjima revizije, uz primjenu revizorskih tehnika: analitičke procedure, uzimanje uzoraka, izjava, ispitivanja, provjera, procjena i drugih tehnika revizije;
- Sačinjava izvještaj o izvršenoj reviziji sa prijedlogom mjera i korektivnih procedura i dostavlja ga Voditelju Odjela za internu reviziju;
- Sve nalaze i izvještaje koji proizilaze iz obavljenog dijela revizije dostavlja Voditelju Odjela za internu reviziju;
- Blagovremeno upoznaje Voditelja Odjela za internu reviziju o pokazateljima svih sumnjivih transakcija na koje naiđe u toku obavljanja revizije;
- Po nalogu Voditelja Odjela za internu reviziju obavlja poslove iz djelokruga planiranih aktivnosti u radu interne revizije u svim dijelovima Banke;
- Predlaže razvoj svih značajnih novih postupaka kontrole nad postojećim ili novim proizvodima uzimajući u obzir trenutne i planirane aktivnosti;
- Primjenjuje odredbe Pravilnika i Programa interne revizije, pridržava se operativnog uputstva za rad interne revizije;
- Kontroliše zakonitost rada i nadzire primjenu važećih zakonskih propisa, internih uputstava, politika i procedura;
- Pridržava se Međunarodnih računovodstvenih standarda, Standarda revizije i načela etike računovođa i revizora;

- Samostalno provodi kontrolu i sačinjava izvještaj o preduzetim mjerama i aktivnostima po osnovu izvještaja Odjela za internu reviziju i eksternog revizora, kao i Rješenja FBA (follow-up izvještaji);
- Aktivno učestvuje u izradi godišnjeg plana rada Odjela za internu reviziju;
- Izrada radnih materijala prema standardima revizije i relevantnoj dokumentaciji, te obavljanje procjene upitnika interne revizije kako bi se odredio stepen rizika;
- Obavlja ostale poslove koji proizilaze iz Zakona i propisa FBA kao i poslove po nalogu Voditelja Odjela za internu reviziju, a u skladu sa usvojenim aktima za rad interne revizije u Banci.
-

5. POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS
- **Usmjerenje:** Ekonomsko
- **Radno iskustvo:** Najmanje 3 godine radnog iskustva u struci na najsloženijim bankarskim poslovima i poslovima kontrole
- **Stručna znanja:** Dobro poznavanje cjelokupnog bankarskog poslovanja
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru / MS Office /
- **Lične vještine i ponašanja:** Znanje, sposobnost i iskustvo iz oblasti revizije, spremnost na konstantno usavršavanje i edukaciju, mogućnost rada u stresnim situacijama i pod pritiskom, sposobnosti komunikacije u usmenoj i pismenoj formi, taktike diplomacije, stručnost i profesionalizam u komunikaciji sa saradnicima, analitičko razmišljanje, fleksibilnost u radu, komunikativnost, kreativnost u radu, proaktivan pristup radu, numeričke sposobnosti, pouzdanost, odgovornost, snalažljivost, preciznost, timski rad, otvorenost prema čestim promjenama u zakonskoj regulativi i tržišnoj praksi, odnosno ažurnom praćenju i implementaciji promjena u poslovnim procesima, spremnost na prekovremeni rad, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu.
- **Strani jezik:** Engleski jezik (osnovni nivo)
- **Ostalo:** Posjedovanje priznatih kvalifikacija iz oblasti računovodstva/ revizije (ovlašteni interni revizor); Vozačka dozvola - B kategorije-aktivan vozač

6. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju.

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

7. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO
Hamdije Kreševljakovića br.19
71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas za radnu poziciju Stručni saradnik za internu reviziju- NE OTVARATI"

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju i pismeno testiranje.

Kandidati koji formalno ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na testiranje.

Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom iz bankarskog i finansijskog sektora.

O datumu, vremenu i mjestu intervjuja kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.