

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje

Kantona Sarajevo" - Sarajevo

SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO

Public Institution "Employment Service of

Canton Sarajevo" - Sarajevo

SARAJEVO

PRAVILNIK O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

Sarajevo, decembar 2017. godine

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,
web-stranica: www.szks.ba; e-mail adresa: juszzks@bih.net.ba
Tel/;++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Računi NLB Banka d.d., Tuzla broj:
1320102014880173-depozitni račun, 1320102014880270-transakcijski račun



Cert. br. ICS 1004-QMS 361 2016

Na osnovu Zakona o finansijskom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH, broj: 48/16), Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Sl. novine Federacije BiH, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem ("Službene novine Federacije BiH, br. 72/15 i 82/15) i člana 16. Statuta Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008., 05/1-0224/12 od 08.02.2012., 05/1-0542/12 od 21.03.2012. i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor na sjednici, održanoj dana 07.12.2017. godine, donosi

PRAVILNIK O FINANSIJSKOM POSLOVANJU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se: prikupljanje prihoda i njihova raspodjela, finansiranje administrativnih rashoda, izdvajanja za materijalno - socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, izdvajanja za finansiranje programa zapošljavanja, izrada finansijskih planova i praćenje njihovog ostvarenja, plaćanje obaveza i odgovornost ovlaštenih radnika za finansijsko poslovanje Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba).

Član 2.

(Program rada)

- (1) Zadaci Službe definisani su programom rada Službe.
- (2) Postupak izrade i donošenja programa rada definisan je Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo, kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12, 11/17).
- (3) Rok za donošenje programa rada je 31. decembar tekuće godine za narednu poslovnu godinu.

Član 3.

(Finansijski plan)

- (1) Sredstva za realizaciju Programa rada Službe planiraju se godišnjim finansijskim planom Službe.
- (2) Postupak izrade i donošenja godišnjeg finansijskog plana definisan je Zakonom o budžetima u Federaciji BiH.
- (3) Rok za donošenje godišnjeg finansijskog plana je 31. decembar tekuće godine za narednu poslovnu godinu.

II OSNOVNA PRAVILA FINANSIJSKOG POSLOVANJA

Član 4.

(Obaveze direktora)

- (1) Direktor je obavezan da upravlja imovinom i obavezama tako da je Služba sposobna izvršavati sve svoje dospjele obaveze.

- (2) Direktor je obavezan da osigura procjenu i sistemsko praćenje dostignutog nivoa raspoloživih finansijskih sredstava s obzirom na obim i složenost poslova koje Služba obavlja i rizike kojima je izložena ili bi mogla biti izložena u obavljanju poslovne djelatnosti.

Član 5.
(Likvidnost Službe)

- (1) Direktor je obavezan da u vođenju poslova poduzme sve potrebne mjere kako bi se osigurala likvidnost Službe.
- (2) U cilju razvoja i provođenja politike redovnog upravljanja rizikom likvidnosti, direktor je obavezan poduzeti slijedeće mjere:
- a) redovno praćenje i upravljanje likvidnošću,
 - b) planiranje poznatih i potencijalnih novčanih priliva i odliva, s obzirom na redovni tok poslovanja i
 - c) određivanje odgovarajućih mjera za sprečavanje ili otklanjanje uzroka nelikvidnosti i identificiranje drugih mogućnosti.

Član 6.
(Finansijska sredstva Služba)

- (1) Sredstva za zadovoljavanje potreba iz domena zapošljavanja osiguravaju se iz sljedećih izvora:
- a) doprinosa koje uplaćuju poslodavci i radnici u skladu sa zakonom;
 - b) kamata ili prihoda od uloga koje vrši Služba;
 - c) prihoda od pokretne ili nepokretne imovine koju Služba za zapošljavanje kupi ili stekne u skladu sa zakonom;
 - d) sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo po posebnim odlukama Skupštine Kantona Sarajevo i
 - e) ostalih prihoda u skladu sa zakonom.
- (2) Naplata sredstava od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti vrši se putem depozitnog računa Službe otvorenog kod poslovne banke.
- (3) Naplata ostalih sredstava vrši se putem transakcijskog računa Službe otvorenog kod poslovne banke.

Član 7.
(Korištenje sredstava)

Sredstva iz člana 6. ovog pravilnika koriste se za slijedeće namjene:

- a) finansiranje administrativnih troškova Službe,
- b) ostvarivanje materijalno i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba,
- c) socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla,
- d) podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih.

Član 8.
(Nedostajuća sredstava)

Ako se utvrdi da su sredstva koja su na raspolaganju Službi nedovoljna za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova u nastupajućem mjesecu, Služba će podnijeti zahtjev Federalnom zavodu za zapošljavanje za dodjelu nedostajućih novčanih sredstava.

III IZVRŠENJE NOVČANIH OBAVEZA

Član 9.

(Način plaćanja obaveza)

Plaćanje obaveza Služba obavlja putem transakcijskog računa u poslovnoj banci, izuzev isplata putem blagajne koje su u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu poslovanja gotovim novcem i propisima o blagajničkom poslovanju.

Član 10.

(Izvršenje novčane obaveze od strane Službe)

- (1) Prilikom zaključivanja ugovora u kojima je Služba dužnik, može se ugovoriti rok za izvršenje novčane obaveze do 60 dana.
- (2) Izuzetno se može ugovoriti i duži rok za izvršenje novčane obaveze, ali ne duži od 90 dana.
- (3) Ugovorom se mora precizno definisati kada počinje teći rok za izvršenje novčane obaveze.

Član 11.

(Rok za izvršenje novčane obaveze)

Ako ugovorom nije ugovoren rok za izvršenje novčane obaveze, Služba je obavezna da, bez poziva povjerioca na izvršenje, izvrši novčanu obavezu u roku 30 dana od dana prijema fakture – računa za obavezu koja je bila predmet ugovora i koju je povjerilac ispunio u skladu sa ugovorom.

IV POSLOVANJE GOTOVIM NOVCEM

Član 12.

(Gotov novac)

- (1) Gotov novac čine novčanice konvertibilnih maraka i kovanice konvertibilnih maraka i pfeninga.
- (2) Uplata gotovog novca u blagajnu i isplata iz blagajne vrši se putem naloga blagajni.

Član 13.

(Plaćanje gotovinom)

Gotovim novcem iz blagajne mogu se plaćati:

- a) isplate akontacije putnih troškova i dnevnica za službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- b) isplate naknada i drugih primanja koja se ne smatraju dohotkom i ne podliježu oporezivanju u skladu sa propisima koji regulišu porez na dohodak i
- c) plaćanje dobara i usluga, izuzev plaćanja proizvoda u trgovini na veliko, prema drugom poslovnom subjektu ako njihov pojedinačni iznos ne prelazi 100,00 KM.

Član 14.

(Blagajnički maksimum)

- (1) U blagajni se može držati gotov novac do iznosa utvrđenog blagajničkim maksimumom.
- (2) Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se posebnom odlukom.
- (3) U blagajnički maksimum ne ulazi gotov novac podignut sa računa kod poslovne banke za namjene iz člana 13. ovog pravilnika, pod uslovom da se isplata ovog novca izvrši istog ili narednog dana od dana njegovog podizanja.

V NADZOR I VRŠIOCI NADZORA

Član 15.

(Organ kontrole poslovanja)

Organ kontrole poslovanja u Službi je Nadzorni odbor Službe.

Član 16.

(Finansijski nadzor)

- (1) Finansijski nadzor nad poslovanjem Službe vrši Federalno ministarstvo finansija putem budžetske inspekcije (u daljem tekstu: nadzorni organ).
- (2) Finansijski nadzor nad poslovanjem Službe vrši se neposrednim nadzorom, odnosno analizom finansijsko - računovodstvene dokumentacije.

Član 17.

(Postupak vršenja nadzora)

- (1) Direktor Službe ili lice koje on ovlasti obavezno je učestvovati u postupku nadzora i na zahtjev ovlaštenog lica nadzornog organa dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju.
- (2) Direktor Službe obavezan je omogućiti nesmetano vršenje nadzora uz osiguranje odgovarajućih uvjeta rada.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o finansijskom poslovanju, broj: 01-05-4508/06 od 28.06.2006. godine.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora Službe.

Broj: 09/1-2786-110/14
Sarajevo, 02.12. 2017. godina.



**PREDSJEDNICA
UPRavnog ODBORA**

Jasna Agić



Broj: 09/1-2786-1-110/17
Datum, 11.12.2017.g.

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, (broj: 05/1-3306/08, od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo je na 2 sjednici, održanoj 07.12.2017 godine, *donio*

ODLUKU

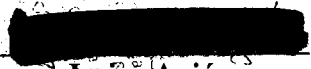
o donošenju Pravilnika o finansijskom poslovanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

I

Donosi se Pravilnik o finansijskom poslovanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Jasna Agić

