

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje

Kantona Sarajevo" - Sarajevo

SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO

Public Institution "Employment Service of
Canton Sarajevo" - Sarajevo

SARAJEVO

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH TELEFONA

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,
web-stranica: www.szks.ba; e-mail adresa: juszzks@bih.net.ba
Tel: ++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Računi NLB Banka d.d., Tuzla broj:
1320102014880173-depozitni račun, 1320102014880270-transakcijski račun



Cert. br. ICS 1004-OMS 361 2016

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008., 05/1-0224/12 od 08.02.2012., 05/1-0542/12 od 21.03.2012. i 05/1-0867/16 od 27.06.2016.) Upravni odbor na sjednici održanoj dana 07.12.2017., donio je

P R A V I L N I K O KORIŠTENJU SLUŽBENIH TELEFONA

Član 1. (Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način upotrebe i korištenja službenih telefona Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Službe).

Član 2. (Pojam službenog telefona)

(1) Službenim telefonima u smislu odredaba ovog Pravilnika podrazumijevaju se mobilni telefoni, fiksni telefoni i fax aparati u vlasništvu Službe, pretplatnički telefonski brojevi za koje Služba plaća mjesečnu pretplatu BH Telecomu (u daljem tekstu: telefonski operater).

(2) Službeni telefoni koriste se za povezivanje i međusobnu komunikaciju organizacionih jedinica Službe i komunikaciju sa drugim fizičkim i pravnim licima.

Član 3. (Evidencija)

(1) Odjeljenje za opšte poslove vodi Evidenciju o službenim telefonima iz člana 2. ovog Pravilnika, kao i evidenciju utroška za korištenje usluga službenih telefona, prema fakturisanim računima telefonskog operatera.

(2) Odjeljenje za opšte poslove će redovno pripremati mjesečne preglede troškova službenih telefona po sektorima za svaki pojedinačni telefonski broj i dostavljati ih rukovodiocima sektora. Rukovodioci organizacionih jedinica će redovno pratiti izvještaje iz prethodnog člana, vršiti kontrolu visine troškova za svaki pojedinačni telefonski broj, te u tom smislu preduzeti mjere kako bi se troškovi kretali u granicama finansijskih sredstava raspoloživih za ovu namjenu.

Član 4. (Korištenje mobilnih telefona u poslovne svrhe)

(1) Polazeći od specifičnih karakteristika i složenosti pojedinačnih poslova i zadataka, direktor Službe, svojom odlukom, određuje radnike koji ostvaruju pravo na korištenje mobilnih telefona u službene svrhe i visinu naknade za korištenje istih.

(2) Radnici iz stava (1) ovog člana, potpisuje izjavu da mu je uručen mobilni uređaj te da se obavezuje da će po prestanku osnova po kojem mu je uručen isti vratiti, kao i da će ga koristiti sa dužnom pažnjom.

(3) Veći utrošak telefonskih usluga mobilne telefonije, koji prelaze iznose utvrđene odlukom, plaća sam korisnik na način da se utrošeni iznos preko iznosa utvrđenog odlukom odbija od plate.

(4) Svaki radnik koji ima pravo korištenja mobitela u službene svrhe potpisuje izjavu da je saglasan da mu se od plaće obustavi iznos koji prelazi iznos odobren odlukom.

(5) Svaki zaposlenik dužan je voditi računa o dužini i sadržaju razgovora koji vodi prilikom upotrebe telefona, tako da se u što kraćem roku ostvari potrebna komunikacija uz minimalnu potrošnju impulsa.

(6) Putem telefona u upotrebi, obavljaju se isključivo službeni telefonski kontakti.

(7) Pod službenim telefonskim kontaktima podrazumijevaju se telefonski pozivi upućeni ili primljeni u komunikaciji sa drugim radnicima u okviru iste ili druge organizacione jedinice, sa strankama, drugim fizičkim i pravnim licima u okviru vršenja poslova i zadataka radnog mjesta na koje je radnik raspoređen.

Član 5.

(Izuzeci u primjeni)

(1) Izuzetno, direktor Javne u stanove svojom odlukom može odobriti korisniku i veće troškove ukoliko je u vršenju poslova i zadataka morao koristiti službeni mobilni telefon više od uobičajenog.

(2) U slučaju iz stava (1) korisnik je dužan dokumentovati visinu utroška telefona te opravdati razloge za nastale troškove.

(3) Komunikacija u međunarodnom telefonskom saobraćaju nije dozvoljena izuzev u opravdanim slučajevima uz odobrenje rukovodioca sektora.

Član 6.

(Ograničenja u korištenju fiksnih telefona)

(1) U slučajevima neopravdanog povećanja korištenja telefonskih usluga fiksne telefonije sa pojedinih pretplatničkih brojeva, direktor Službe će zatražiti od rukovodioca Sektora, gdje je uočeno povećanje troškova korištenja fiksne telefonije, pismeno izjašnjenje sa obrazloženjem povećavanja troškova.

(2) Direktor Službe u slučajevima neopravdanog povećanja troškova iz prethodnog stava, može narediti ograničenje upotreba tih telefonskih linija, što se osigurava odgovarajućim tehničkim radnjama.

(3) Odgovarajućim tehničkim radnjama od strane ovlaštene osobe ograničavanje upotrebe telefonskih linija može se izvesti na način da se ograniči broj dnevnog korištenja impulsa na telefonskom aparatu ili uvede mjesečni dozvoljeni novčani iznos za svaku pojedinu telefonsku liniju, odnosno telefonski broj.

Član 7.

(Nadzor)

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Pravilnika u okvirima svoje nadležnosti vrše rukovodioci sektora u skladu sa svojim ovlaštenjima utvrđenim Pravilnikom o radu.

Član 8.

(Stupanje na snagu)

(1) Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja od strane Upravnog odbora Službe „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korištenju službenih telefona broj 01/05-4506/06 od 19.06.2006. godine.

Sarajevo, 07.12.2017.g.
Broj: 09/1-2463-60/17

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Jasna Agić



Broj: 09/11-2163-1/110/17
Datum, 07.12.2017.g.

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, (broj: 05/1-3306/08, od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo je na 2 sjednici, održanoj 07.12.2017 godine, *donio*

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o korištenju službenih telefona Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

I

Donosi se Pravilnik o korištenju službenih telefona Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK
UPRavnog ODBORA

Jasna Agić