



PRAVILNIK O PRIMJENI ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Vrijedi od 28.05.2014. godine

Izdanje broj I

Šifra dokumenta JUSZZKS P 7.5.

KONTROLISAO
Q MENADER

ODOBRIO
DIREKTOR

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" - Sarajevo
S A R A J E V O



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO

Public Institution "Employment Service of
Canton Sarajevo" - Sarajevo
S A R A J E V O

P R A V I L N I K
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA
U JAVNOJ USTANOVI „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTONA SARAJEVO“ - SARAJEVO

Sarajevo, maj 2014. godine

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,
web-stranica: www.juszzks.com.ba; e-mail adresa: juszzks@bih.net.ba
Tel: ++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Žiro račun Raiffeisen bank d.d. BiH broj:
1610000027460032-depozitni račun, 1610000027460226-transakcijski račun



Certifikat br. 44 100 081869

Na osnovu člana 11. stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 16. stav 1. alineja 1. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» - Sarajevo (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine), Upravni odbor Javne ustanove, na 14 sjednici održanoj 28.05.2014. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U JAVNOJ USTANOVU „ SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ - SARAJEVO

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i procedure u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Službi, postupak davanja ličnih podataka trećoj strani i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon), te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Službi.

Član 2.

Služba će za sva lica, bez obzira na njihovo državljanstvo, za koja u okviru svoje nadležnosti vrši obradu ličnih podataka osigurati njihovu zaštitu.

Član 3.

Služba vrši obradu ličnih podataka iz okvira svoje nadležnosti u skladu sa propisima kojim je uspostavljena obaveza Službe za vođenje zbirke ličnih podataka i drugim propisima koji se odnose na obradu ličnih podataka, kao i propisima iz oblasti zapošljavanja koji se odnose na povjerljivost podataka.

Član 4. **(Definicija)**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

II. PRIMJENA OSNOVNIH PRINCIPA ZAKONITE OBRADE LIČNIH PODATAKA

Član 5. (Zakonitost i pravičnost)

Služba, kao kontrolor, u skladu sa principima obrade ličnih podataka iz člana 4. Zakona, vodi sljedeće zbirke ličnih podataka:

1. evidenciju o zaposlenim u Službi;
2. evidenciju o obračunu i isplatama plaća zaposlenim u Službi;
3. evidenciju o isplatama naknada zaposlenim u Službi;
4. evidenciju o isplatama naknada osobama koje su članovi Upravnog i Nadzornog odbora Službe, ili članovi komisija i drugih tijela;
5. evidenciju o isplatama novčanih naknada nezaposlenim osobama;
6. evidenciju o uplati doprinosa PIO/MIO za nezaposlene osobe;
7. evidenciju o nezaposlenim osobama;
8. evidenciju o zaposlenim osobama koje traže promjenu u zaposlenju, a za koje Služba posreduje pri zapošljavanju;
9. evidenciju o stranim državljanima i osobama bez državljanstva koje su zaposlene ili traže zaposlenje;
10. evidenciju o korisnicima prava na novčanu naknadu po osnovu nezaposlenosti;
11. evidenciju o korisnicima prava po osnovu nezaposlenosti za penzijsko i invalidsko osiguranje do sticanja uslova za starosnu penziju;
12. evidenciju poslodavaca i osoba obuhvaćenih programima podsticajnih mjera za zapošljavanje;
13. evidenciju zaposlenih lica sa invaliditetom i evidenciju poslodavaca kod kojih su lica sa invaliditetom zaposlena;
14. evidenciju o osobama koje obavljaju volonterski rad.

Član 6. (Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika, proizilazi iz zakonskih i podzakonskih akata koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu:

1. lični podaci u evidenciji o zaposlenim obrađuju se u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa, te prava i obaveza zaposlenika u Službi, u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, br. 43/99, 32/00 i 29/03), Općim kolektivnim ugovorom za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/05 i 62/08), Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/00, 50/00 i 97/13) i Pravilnikom o radu Službe;
2. lični podaci u evidenciji o obračunu i isplatama plaća obrađuju se u svrhu isplate plaća i drugih naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Služba kao vanbudžetska ustanova ima prema drugim državnim organima i institucijama u skladu sa

Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13 i 13/14), Zakonom o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), Zakonom o doprinosima ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06 i 14/08) i drugim podzakonskim propisima iz ove oblasti i Pravilnikom o radu Službe;

3. lični podaci u evidenciji o obračunu i isplatama naknada zaposlenim obrađuju se u svrhu isplate naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Služba ima prema zaposlenicima u skladu sa Pravilnikom o radu Službe;

4. lični podaci u evidenciji o isplatama naknada osobama koje su članovi Upravnog i Nadzornog odbora Službe, ili članovi komisija i drugih tijela, obrađuju se u svrhu ispunjavanja obaveza koje Služba ima prema članovima Upravnog i Nadzornog odbora ili članovi komisija i drugih tijela u skladu sa propisima;

5. lični podaci u evidenciji o isplatama novčanih naknada nezaposlenim osobama, obrađuju se u svrhu ispunjavanja zakonske obaveze provođenja Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 41/01, 22/05 i 9/08);

6. lični podaci u evidenciji o uplatama doprinosa PIO/MIO za nezaposlene osobe, obrađuju se u svrhu ispunjavanja zakonske obaveze provođenja Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 41/01, 22/05 i 9/08), a u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/98, 49/00, 32/01, 73/05, 59/06, 4/09 i 55/12);

7. lični podaci u evidenciji o nezaposlenim osobama, obrađuju se u svrhu ispunjavanja zakonske obaveze sprovođenja Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 41/01, 22/05 i 9/08) i Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/06);

8. lični podaci u evidenciji o zaposlenim osobama koje traže promjenu u zaposlenju, a za koje Služba posreduje pri zapošljavanju, obrađuju se u svrhu ispunjavanja obaveze sprovođenja Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 41/01, 22/05 i 9/08) i Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/06);

9. lični podaci u evidenciji o stranim državljanima i osobama bez državljanstva koje su zaposlene ili traže zaposlenje, obrađuju se u svrhu ispunjavanja obaveze provođenja Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 41/01, 22/05 i 9/08) i Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/06), a u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca ("Službene novine Federacije BiH", broj 111/12) i Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu ("Službeni glasnik BiH, br. 36/08 i 87/12);

10. lični podaci u evidenciji o korisnicima prava na novčanu naknadu po osnovu nezaposlenosti, obrađuju se u svrhu ispunjavanja obaveze provođenja Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 41/01, 22/05 i 9/08) i Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/06);

11. lični podaci u evidenciji o korisnicima prava po osnovu nezaposlenosti za penzijsko i invalidsko osiguranje do sticanja uslova za starosnu penziju, obrađuju se u svrhu ispunjavanja obaveze provođenja Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 41/01, 22/05 i 9/08) i Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/06);

12. lični podaci u evidenciji poslodavaca i osoba obuhvaćenih programima podsticajnih mjera za zapošljavanje, obrađuju se u svrhu povezivanja nezaposlenih osoba koje traže zaposlenje s poslodavcem kome je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa, zaključivanja ugovora o radu ili radnog angažovanja, te obuke, prekvalifikacije ili dokvalifikacije, a u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13) i Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 41/01, 22/05 i 9/08);

13. lični podaci u evidenciji zaposlenih lica sa invaliditetom i evidenciji poslodavaca kod kojih su lica sa invaliditetom zaposlena, obrađuju se u svrhu ostvarivanja olakšica za zapošljavanje lica sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/11) i Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija zaposlenih lica sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/11);

14. lični podaci u evidenciji o osobama koje obavljaju volonterski rad, obrađuju se u svrhu praćenja i kontrole obavljanja volonterskog rada, a u skladu sa Zakonom o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 43/99, 32/00 i 29/03).

Član 7. **(Mjera i obim)**

Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika, Služba obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija:

1. evidencija o zaposlenim vodi se u obliku administrativne knjige (dosije) za svakog zaposlenika, a posebno u obliku knjige o zaposlenim (matična evidencija) i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: prezime, ime i ime oca, prezime prije stupanja u brak, spol, dan, mjesec, godina i mjesto, općina i država rođenja, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, mjere zbog povreda radne dužnosti, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o prethodnom radnom stažu, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, o godišnjem odmoru, o dopunskoj djelatnosti, podaci o osiguranim članovima porodice, radno vrijeme, naziv radnog mjesta, radna knjižica sa serijskim i registarskim brojem i općina izdavanja, mjesto rada i općina;

2. evidencija o obračunu i isplatama plaća vodi se u pisanom i elektronskom obliku, u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum rođenja, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina prebivališta zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, entitet, općina stanovanja porodice, općina PIO/MIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, vrsta radnog odnosa, radno vrijeme, koeficijent radnog mjesta, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, podaci o prihodima porezima i doprinosima, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće i naknadama;

3. evidencija o obračunu i isplatama naknada zaposlenim vodi se u pisanom i elektronskom obliku, u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog roditelja, spol, JMB, adresa stanovanja, mjesto stanovanja, entitet, banka, transakcijski račun banke, račun-partija, vrsta naknade za isplatu, visina naknade, naziv isplatioca naknade, adresa isplatioca, grad i poštanski broj isplatioca, ID broj isplatioca, period na koji se odnosi isplata naknade, datum isplate naknade, podaci o prihodima, podaci o rashodima, podaci o plaćenim porezima i doprinosima;

4. evidencija o obračunu i izvršenim isplatama naknada osobama koje su članovi Upravnog i Nadzornog odbora, članovima komisija i drugih tijela Službe kao korisnika, vodi se u pisanom i elektronskom obliku u formi različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime primaoca naknade, ime jednog roditelja, spol, JMB, adresa stanovanja, mjesto stanovanja, entitet, banka, transakcijski račun banke, račun-partija, vrsta naknade za isplatu, naziv isplatioca naknade, adresa isplatioca, grad i poštanski broj isplatioca, ID broj isplatioca, period na koji se odnosi isplata naknade, visina naknade, datum isplate naknade, podaci o prihodima, podaci o rashodima, podaci o plaćenim porezima i doprinosima;

5. evidencija o obračunu i izvršenim isplatama novčanih naknada nezaposlenim osobama vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou, u elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMBG, adresa, općina stanovanja, entitet, kvalifikacija, banka, račun banke, račun korisnika, iznos naknade i period korištenja;

6. evidencija o obračunu i izvršenim uplatama doprinosa PIO/MIO za nezaposlene osobe vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou u pisanom i elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, JMB, općina prebivališta, MB broj PIO/MIO;

7. lični podaci u evidenciji o nezaposlenim osobama vode se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: karakteristični broj, ime i prezime, ime jednog roditelja, spol, JMB, općina/država rođenja, općina/država prebivališta, općina/država prethodnog prebivališta i općina/država boravka, narodnost, bračno stanje, adresa, telefon, zanimanje, završena škola, stepen stručnog obrazovanja, alternativna zanimanja, završena škola za alternativna zanimanja, stepen stručnog obrazovanja za alternativna zanimanja, posebna znanja i odlike, poznavanje stranog jezika (aktivno/pasivno), datum prijave, radna sposobnost prema izjavi, spremnost na zaposlenje, prestanak radnog odnosa (datum prestanka, razlog prestanka, ident. poslodavca, općina-država, djelatnost), staž osiguranja PIO/MIO, novčana naknada i druga prava, zdravstveno osiguranje, invalidnost, faktor

otežane zapošljivosti, status (izbjeglički, demobilisani), datum demobilisanja, vrijeme provedeno u ratu, član porodice poginulog borca, profesionalne namjere (osposobljavanje–prekvalifikacija), upućen na: stručno osposobljavanje, obuku, volontiranje, kursevi, vrijeme trajanja stručnog obrazovanja, datum prijave u evidenciji, razlog prestanka vođenja u evidenciji, zaposlenje, datum prestanka vođenja u evidenciji, datum upisa prestanka evidencije, podaci o javljanju, dosadašnja područja rada, stručno osposobljavanje i prekvalifikacija/dokvalifikacija, aktivnosti Službe sa nezaposlenom osobom, bilješke značajne za posredovanje pri zapošljavanju;

8. lični podaci u evidenciji o zaposlenim osobama koje traže promjenu u zaposlenju, a za koje Služba posreduje pri zapošljavanju, vode se u pisanom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog roditelja, spol, JMB, adresa, općina stanovanja, telefon, stručno obrazovanje ili stručna osposobljenost, radni staž, radno iskustvo, spremnost za rad na, ili izvan teritorije Bosne i Hercegovine;

9. lični podaci u evidenciji o stranim državljanima i osobama bez državljanstva koje su zaposlene ili traže zaposlenje vode se u pisanom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime stranca, ime jednog roditelja, spol, datum rođenja, naziv države i mjesto rođenja, državljanstvo, država iz koje je došao stranac, bračno stanje, zanimanje, završena škola, stepen stručnog obrazovanja, datum dolaska, odobreni boravak, izdata radna dozvola, način zasnivanja radnog odnosa, datum zasnivanja radnog odnosa. U ovoj evidenciji se vode i podaci o poslodavcu koji je podnio zahtjev za radnu dozvolu;

10. lični podaci u evidenciji o korisnicima prava na novčanu naknadu po osnovu nezaposlenosti vodi se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, JMB, vrsta prava, akt o sticanju prava, vrijeme ukupnog trajanja prava, datum početka ostvarivanja prava, mjesečni iznos prava u KM, datum prekida u ostvarivanju prava, osnov prestanka prava, datum prestanka ostvarivanja prava, bilješke o ostvarenim pravima;

11. lični podaci u evidenciji o korisnicima prava po osnovu nezaposlenosti za penzijsko i invalidsko osiguranje do sticanja uslova za starosnu penziju vodi se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, JMB, vrsta prava, akt o sticanju prava, vrijeme ukupnog trajanja prava, datum početka ostvarivanja prava, datum prekida u ostvarivanju prava, osnov prestanka prava, datum prestanka ostvarivanja prava, bilješke o ostvarenim pravima;

12. lični podaci u evidenciji o osobama obuhvaćenim programima podsticajnih mjera za zapošljavanje vode se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: prezime, ime i ime oca, JMB, stručnu spremu, zanimanje, datum početka rada, datum prestanka rada, općinu stanovanja i stepen invalidnosti za invalidne osobe zaposlene kroz podsticajnu mjeru;

13. lični podaci u evidenciji zaposlenih lica sa invaliditetom i evidenciji poslodavaca kod kojih su lica sa invaliditetom zaposlena vode se u elektronskom obliku i sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog roditelja, spol, JMB, mjesto i datum rođenja, državljanstvo, općinu prebivališta, nacionalnost, vrsta invaliditeta, stepen invaliditeta i adresu stanovanja;

14. lični podaci u evidenciji o osobama koje obavljaju volonterski rad vode se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog

roditelja, spol, JMB, mjesto i datum rođenja, stručnu spremu, zanimanje, datum početka obavljanja volonterskog rada, datum prestanka obavljanja volonterskog rada, općinu prebivališta i adresu stanovanja.

U ovoj evidenciji se vode i podaci o poslodavcu kod kojeg je angažovana osoba koja obavlja volonterski rad.

Član 8. (Posebne kategorije ličnih podataka)

Saglasno zakonskom ovlaštenju, Služba prikuplja i obrađuje posebne kategorije ličnih podataka koji se odnose na: nacionalnu pripadnost i zdravstveno stanje, kako bi mogla da izvršava svoje nadležnosti iz Zakona.

Član 9. (Privatnost)

Lični podaci koje prikuplja i obrađuje Služba radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti, koriste se tako da se u što manjoj mjeri utiče na privatni i lični život nosioca podataka.

Član 10. (Tačnost i autentičnost)

Zaposleni u Službi dužni su pravovremeno ažurirati podatke u zbirnama ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

Lični podaci u zbirnama ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika obrađuju se:

1. evidencije o zaposlenim u Službi obrađuju se u Odjeljenju za pravne poslove;
2. evidencije o obračunu i isplatama plaća zaposlenim u Službi obrađuju se u Odjeljenju za finansijske poslove;
3. evidencije o isplatama naknada zaposlenim u Službi obrađuju se u Odjeljenju za finansijske poslove;
4. evidencije o isplatama naknada osobama koje su članovi Upravnog i Nadzornog odbora Službe, ili članovi komisija i drugih tijela obrađuju se u Odjeljenju za finansijske poslove;
5. evidencije o isplatama novčanih naknada nezaposlenim osobama obrađuju se u Odjeljenju za finansijske poslove;
6. evidencije o uplati doprinosa PIO/MIO za nezaposlene obrađuju se u Odjeljenju za finansijske poslove;
7. evidencije o nezaposlenim osobama obrađuju se u biroima Službe;
8. evidencije o zaposlenim osobama koje traže promjenu u zaposlenju, a za koje Služba posreduje pri zapošljavanju, obrađuju se u biroima Službe;
9. evidencije o stranim državljanima i osobama bez državljanstva koje su zaposlene ili traže zaposlenje obrađuju se u biroima Službe i Odjeljenju za poslove izdavanja radnih dozvola;

10. evidencije o korisnicima prava na novčanu naknadu po osnovu nezaposlenosti obrađuju se u Odjeljenju za poslove materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;
11. evidencije o korisnicima prava po osnovu nezaposlenosti za penzijsko i invalidsko osiguranje do sticanja uslova za starosnu penziju obrađuju se u Odjeljenju za poslove materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;
12. evidencije poslodavaca i osoba obuhvaćenih programima podsticajnih mjera za zapošljavanje obrađuju se u Odjeljenju za poslove podsticanja u zapošljavanju;
13. evidenciju zaposlenih lica sa invaliditetom i evidenciju poslodavaca kod kojih su lica sa invaliditetom zaposlena. obrađuju se u Odjeljenju za poslove podsticanja u zapošljavanju;
14. evidencije o osobama koje obavljaju volonterski rad obrađuju se u Odjeljenju za posredovanje u zapošljavanju.

Član 11.
(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja (broj: 01-01-0442/08 od 22.01.2008. godine) u Službi.

**III. DAVANJE LIČNIH PODATAKA TREĆOJ STRANI I PRIJENOS
PODATAKA U INOSTRANSTVO**

Član 12.
(Davanje ličnih podataka trećoj strani)

Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika trećoj strani, vrši se u skladu sa članom 17. Zakona ukoliko su u pitanju javni organi i ukoliko je istim potrebno za izvršavanje zakonom utvrđene nadležnosti.

Davanje podataka sadržanim u zbirkama ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika trećoj strani, koje je pravno ili fizičko lice, vrši se u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08) i Zakonom o slobodi pristupa informacijama ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11).

Davanje podataka iz evidencije o zaposlenim i evidencije o obračunu i isplatama plaća vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi regulisanja radno-pravnog statusa kao i prava i obaveza zaposlenika.

Davanje podataka iz evidencije o nezaposlenim i evidencije o obračunu i isplatama novčanih naknada, uplate PIO/MIO i naknade za zdravstveno osiguranje, vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi regulisanja određenog prava kod istih.

Član 13.
(Prenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika Služba će prenositi u inostranstvo na način propisan Zakonom.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 14.
(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Služba nosiocu podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, u skladu sa članom 25. stav (1) Zakona.

Služba može odbiti zahtjev nosioca podataka koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

Član 15.
(Ispravke i brisanje podataka)

Služba obavještava nosioca podataka i druga lica, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka, u skladu sa članom 27. Zakona.

V. EVIDENCIJE O ZBIRKAMA LIČNIH PODATAKA

Član 16.
(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

Služba vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 52/09).

Evidencija iz stava 1. ovog člana dostavlja se Agenciji za zaštitu ličnih podataka, radi objedinjenja u Glavni registar.

Član 17.
(Evidencija o davanju ličnih podataka trećoj strani)

Služba vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati trećoj strani i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 18.
(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)

Služba vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka, u skladu sa članom 28. Zakona.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Zaposlenici koji su ovlašteni da prikupljaju i obrađuju lične podatke o kojima se vodi evidencija u Službi, dužni su da službeniku za informisanje dostave odbijene zahtjeve nosioca podataka, na obrascu broj 2.

Služba će podnositi Agenciji za zaštitu ličnih podataka godišnji izvještaj o odbijenim zahtjevima nosioca podataka, u skladu sa članom 28. stav (4) Zakona.

Godišnji izvještaj o odbijenim zahtjevima nosioca podataka sačinjava službenik za informisanje i dostavlja ga Agenciji za zaštitu ličnih podataka u januaru tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 19.
(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz člana 16., 17. i 18. ovog Pravilnika vode zaposlenici koji su ovlašteni da prikupljaju i obrađuju lične podatke o kojima se vodi evidencija u Službi.

VI. ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Član 20.

Zbirke ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika čuvaju se u metalnoj kasi, zaključanoj ladici, a elektronska obrada podataka zaštićena je enkripcijom uz obavezu korištenja passworda.

Kompleksnost enkripcije i passworda bliže će se odrediti Planom sigurnosti ličnih podataka JU“Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

VII. PRIGOVOR

Član 21.

Ako nosilac podataka ustanovi ili posumnja da je Služba prilikom obrade ličnih podataka iz svoje nadležnosti povrijedila neko njegovo pravo ili postoji direktna opasnost za povredu njegovog prava, može podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini, radi zaštite svojih prava.

VIII. ODGOVORNOST ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Član 22.

Zaposlenik Službe – Odjeljenja u kojem se vrši obrada podataka iz člana 10. ovog Pravilnika odgovara za čuvanje i davanje podataka iz Zbirke ličnih podataka propisanih članom 5. ovog Pravilnika, u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama koje regulišu pitanje odgovornosti zaposlenika.

IX. PLAN SIGURNOSTI

Član 23.

(Postupak donošenja Plana sigurnosti)

Služba donosi Plan sigurnosti koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u Službi, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite.

Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka vrši Stručni kolegij Službe, najmanje jednom godišnje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Olana Dobardžić

Broj: 05-1-0884 /14.
Sarajevo, 30.05.14 godine

JAVNA USTANOVA
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

**PRAVILNIK O IZMJENAMA IPRAVILNIKA O PROVOĐENJU ZAKONA O
ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA**

Vrijedi od: 15.04.2015. godine

Izdanje broj: 1

KONTROLISAO

Q MENAĐER

ODOBRIO

DIREKTOR

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" - Sarajevo
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO

Public Institution "Employment Service of
Canton Sarajevo" - Sarajevo
SARAJEVO

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH
PODATAKA U JAVNOJ USTANOVI
„SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ - SARAJEVO

Sarajevo, april 2015. godine

Sarajevo, Đoke Mazalića 3,
web-stranica: www.juszzks.com.ba; e-mail adresa: juszzks@bih.net.ba
Tel:++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Računi NLB Banka d.d., Tuzla broj:
1320102014880173-depozitni račun, 1320102014880270-transakcijski račun



Certifikat br. 44 100 126779

Na osnovu člana 11. stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 16. stav 1. alineja 1. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» - Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02. 2012 i 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine), Upravni odbor Javne ustanove, na 24. sjednici održanoj 14.04. 2015. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U JAVNOJ USTANOVI „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ - SARAJEVO

Član 1.

U Pravilniku o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) član 5. mijenja se i glasi:

„Član 5.

(Zakovitost i pravičnost)

Služba kao kontrolor, u skladu sa principima obrade ličnih podataka iz člana 4. Zakona, vodi slijedeće zbirke ličnih podataka:

1. Kadrovska evidencija;
2. Evidencija o isplatama plaća i naknada zaposlenim i naknada osobama koje su članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili drugih tijela;
3. Evidencija o korisnicima prava po osnovu nezaposlenosti;
4. Evidencija o nezaposlenim osobama;
5. Evidencija o osobama koje traže posao, a nemaju status nezaposlene osobe;
6. Evidencija o stranim državljanima i osobama bez državljanstva koje su zaposlene ili traže zaposlenje na području Federacije BiH;
7. Evidencija o zaposlenim radnicima - osobama sa invaliditetom;
8. Evidencija o osobama koje obavljaju pripravnički staž i osobama koje obavljaju volonterski rad (bez zasnivanja radnog odnosa).“

Član 2.

Član 6. mijenja se i glasi:

„Član 6.

(Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika, proizilazi iz zakonskih i podzakonskih akata koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu:

1. Lični podaci u kadrovskoj evidenciji obrađuju se u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa te prava i obaveza zaposlenika, u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, br. 43/99, 32/00 i 29/03) i Pravilnikom o radu Službe – Prečišćeni tekst, broj: 05/1-1623/14 od 19.09.2014. godine;
2. Lični podaci u evidenciji o isplatama plaća i naknada zaposlenim i naknada osobama koje su članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili drugih tijela obrađuju se u svrhu isplate plaća i naknada zaposlenim i naknada osobama koje su članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili drugih tijela u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ br. 43/99, 32/00 i 29/03), Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Pravilnikom o radu Službe – Prečišćeni tekst, broj: 05/1-1623/14 od 19.09.2014. godine; Poslovnikom o radu Upravnog odbora, broj: 01-02-09/2001 od 11.07.2001. godine i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora, broj: 01/08-09-2611/04 od 23.08.2004. godine;
3. Lični podaci u evidenciji o korisnicima prava po osnovu nezaposlenosti obrađuju se u svrhu regulisanja prava korisnika po osnovu nezaposlenosti, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine Federacije BiH”, br. 41/01, 22/05 i 9/08) i Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja (“Službene novine Federacije BiH”, broj 24/06);
4. Lični podaci u evidenciji o nezaposlenim osobama obrađuju se u svrhu regulisanja prava i obaveza nezaposlenih osoba stečenih po osnovu nezaposlenosti, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine Federacije BiH”, br. 41/01, 22/05 i 9/08) i Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja (“Službene novine Federacije BiH”, broj 24/06);
5. Lični podaci u evidenciji o osobama koje traže posao, a nemaju status nezaposlene osobe obrađuju se u svrhu prijave na evidenciju Službe za zapošljavanje radi promjene zaposlenja, odnosno radi posredovanja, savjetovanja i informisanja, bez obaveze redovnog javljanja, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine Federacije BiH”, br. 41/01, 22/05 i 9/08) i Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja (“Službene novine Federacije BiH”, broj 24/06);
6. Lični podaci u evidenciji o stranim državljanima i osobama bez državljanstva koje su zaposlene ili traže zaposlenje na području Federacije BiH obrađuju se u svrhu regulisanja prava i obaveza stranih državljana i osoba bez državljanstva koje su zaposlene ili traže zaposlenje na području Federacije BiH, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine Federacije BiH”, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Zakonom o zapošljavanju stranaca (“Službene novine Federacije BiH”, broj 111/12) i Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu (“Službeni glasnik BiH, br. 36/08 i 87/12);
7. Lični podaci u evidenciji o zaposlenim radnicima - osobama sa invaliditetom obrađuju se u svrhu ostvarivanja olakšica za poslodavce, te vođenje evidencija o zaposlenim radnicima – osobama sa invaliditetom i ostvarivanje njihovih prava, u

skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/11) i Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija zaposlenih lica sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/11);

8. Lični podaci u evidenciji o osobama koje obavljaju pripravnički staž i osobama koje obavljaju volonterski rad (bez zasnivanja radnog odnosa) obrađuju se u svrhu praćenja i kontrole obavljanja pripravničkog ili volonterskog rada, vođenje evidencija o osobama koje obavljaju pripravnički ili volonterski rad, u skladu sa Zakonom o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 43/99, 32/00 i 29/03)."

Član 3.

Član 7. mijenja se i glasi:

„Član 7.
(Mjera i obim)

Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 5. ovog pravilnika, Služba obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija:

1. Kadrovska evidencija vodi se u obliku administrativne knjige (dosije) za svakog zaposlenika, a posebno u obliku knjige o zaposlenim (matična evidencija) i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog roditelja, prezime prije stupanja u brak, spol, dan, mjesec, godina rođenja, jedinstveni matični broj (JMB), općina prebivališta, adresa stanovanja, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, mjere zbog povreda radne dužnosti, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o prethodnom radnom stažu, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, o godišnjem odmoru, o dopunskoj djelatnosti, podaci o osiguranim članovima porodice, radno vrijeme, naziv radnog mjesta, radna knjižica sa serijskim i registarskim brojem i općina izdavanja, mjesto rada i općina;
2. Evidencija o isplatama plaća i naknada zaposlenim i naknada osobama koje su članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili drugih tijela vodi se u pisanom i elektronskom obliku, u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum rođenja, jedinstveni matični broj (JMB), spol, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina prebivališta, adresa stanovanja, mjesto stanovanja, entitet, općina stanovanja porodice, općina PIO/MIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, vrsta radnog odnosa, radno vrijeme, koeficijent radnog mjesta, banka, transakcijski račun banke, račun-partija, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, vrsta naknade za isplatu, visina naknade, naziv isplatioca naknade, adresa isplatioca, grad i poštanski broj isplatioca, ID broj isplatioca, period na koji se odnosi isplata naknade, datum isplate naknade, podaci o prihodima, podaci o rashodima, podaci o plaćenim porezima i doprinosima, o prisustvu na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće i o naknadama;

3. Evidencija o korisnicima prava po osnovu nezaposlenosti vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou u pisanom i elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, jedinstveni matični broj (JMB), vrsta prava, akt o sticanju prava, vrijeme ukupnog trajanja prava prema odredbama Zakona, datum početka ostvarivanja prava, mjesečni iznos prava u KM, ukupno ostvareni iznos prava u KM, datumi prekida u ostvarivanju prava, osnov prestanka prava, datum prestanka ostvarivanja prava, bilješka o ostvarenim pravima;
4. Evidencija o nezaposlenim osobama vodi se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: karakteristični znak, ime, prezime i ime jednog roditelja, jedinstveni matični broj (JMB), status nezaposlene osobe (nezaposlena osoba, osoba koja traži promjenu zaposlenja, stranac), spol, općina – država: rođenja, prebivališta, prethodnog prebivališta i boravišta, nacionalnost, zanimanje, završena škola, stepen stručnog obrazovanja, alternativna zanimanja, završena škola za alternativna zanimanja, stepen stručnog obrazovanja za alternativna zanimanja, posebna znanja i odlike, poznavanje stranog jezika (aktivno – pasivno), bračno stanje, datum prijave, radna sposobnost prema izjavi nezaposlene osobe (potpuna, ograničena, umanjena), zaposlenje traži (prvi put, već bio zaposlen), spremnost za zaposlenje (u općini, kantonu, entitetu, Bosni i Hercegovini, inozemstvu, bilo gdje, na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, na sezonskim poslovima, sa skraćenim radnim vremenom, bilo kakvo zaposlenje, zaposlenje u svom zanimanju, bilo kakvim poslovima, samo na nekim poslovima izvan svog zanimanja, na poslovima drugog zanimanja u istom stepenu obrazovanja, na nižem stepenu obrazovanja, u drugom zanimanju na nižem stepenu obrazovanja, na bilo koje radno angažiranje, na privremenim ili povremenim poslovima), prestanak radnog odnosa (datum prestanka, razlog prestanka, ident. poslodavca, općina-država, djelatnost), staž osiguranja PIO/MIO (u posljednjem zanimanju - vrijeme, u inozemstvu, ukupan staž osiguranja), novčana naknada i druga prava (vrsta prava, vrijeme za koje nezaposlena osoba može koristiti novčanu naknadu, dnevni iznos, vrijeme stvarnog korištenja novčne naknade, akt o stjecanju prava, vrijeme korišćenja, iznos, datum stjecanja, osnov prestanka, bilješka o ostvarenim pravima), zdravstveno osiguranje: preko službe zapošljavanja ili drugi osnov, broj članova porodice - korisnika zdravstvenog osiguranja, invalidne osobe (status invalidnosti, vrsta oštećenja, kategorija invalidnosti, zanimanje za koje je osposobljena invalidna osoba rehabilitacijom), faktor otežane zapošljivosti, nezaposlena osoba ima status: izbjeglice, raseljene osobe, prognanika, povratnika, nezaposlena osoba je demobilisana (datum demobilisanja), vrijeme provedeno u ratu, nezaposlena osoba je član porodice poginulog - nestalog borca, profesionalne namjere (osposobljavanje – prekvalifikacija), upućen na: stručo osposobljavanje, prekvalifikaciju, dokvalifikaciju, dopunsku obuku, volontiranje, stažiranje, kurseve), vrijeme trajanja stručnog obrazovanja u mjesecima, razlog prestanka vođenja evidencije, zaposlenja (datum zaposlenja, posredovanjem službe zapošljavanja, poslodavac, djelatnost, zanimanje, općina - država, vrijeme: određeno-neodređeno, sezonski, skraćeno, pripravnik - volonter), datum prestanka vođenja evidencije, adresa, podaci o javljanjima, dosadašnja područja rada, stručno osposobljavanje i prekvalifikacija (vrijeme uključivanja), rokovi i plan aktivnosti Službe sa nezaposlenom osobom, bilješke značajne za posredovanje pri zapošljavanju;

5. Evidencija o osobama koje traže posao, a nemaju status nezaposlene osobe vodi se u pisanom obliku i sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: karakteristični znak, ime, prezime i ime jednog roditelja, jedinstveni matični broj (JMB), status (osoba koja traži promjenu zaposlenja), spol, općina - država: rođenja, prebivališta, prethodnog prebivališta i boravišta, zanimanje, završena škola, stepen stručnog obrazovanja, alternativna zanimanja, završene škole za alternativna zanimanja, stepen stručnog obrazovanja za alternativna zanimanja, posebna znanja i odlike, poznavanje stranog jezika (aktivno-pasivno), datum prijave, radna sposobnost; spremnost za zaposlenje (u općini, kantonu, entitetu, Bosni i Hercegovini, inozemstvu, bilo gdje, na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, na sezonskim poslovima, sa skraćenim radnim vremenom, bilo kakvo zaposlenje, zaposlenje u svom zanimanju, samo na nekim poslovima izvan svog zanimanja, na poslovima drugog zanimanja u istom stepenu obrazovanja, na nižem stepenu obrazovanja, u drugom zanimanju na nižem stepenu obrazovanja, na bilo koje radno angažiranje), profesionalne namjere (osposobljavanje - prekvalifikacija), zaposlenja (datum zaposlenja - posredovanjem službe za zapošljavanje, poslodavac, djelatnost, zanimanje, općina-država, vrijeme, određeno-neodređeno, pripravnik - volonter), adresa, dosadašnja područja rada;
6. Evidencija o stranim državljanima i osobama bez državljanstva koje su zaposlene ili traže zaposlenje na području Federacije Bosne i Hercegovine vodi se u pisanom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime (ime jednog roditelja) i prezime, dan, mjesec i godina rođenja, spol, naziv države i mjesto rođenja, državljanstvo, država iz koje je došao, bračno stanje, zanimanje, završena škola, stepen stručnog obrazovanja, odobrenje boravka, datum dolaska u Federaciju Bosne i Hercegovine, status: A - zaposlen, B - nezaposlen, naziv poslodavca, sjedište, adresa, identifikacijski broj poslodavca, djelatnost, oblik organizovanja, vlasništvo, broj zaposlenih, način zasnivanja radnog odnosa, zaposlen kao stranac koji je angažiran od strane poslodavca, koji je došao da se zaposli u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji uživa politički azil, rođen na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, član porodice osoba zaposlenih u stranim diplomatsko-konzularnim predstavništvima i ostalo, datum zasnivanja radnog odnosa, datum uvođenja u evidenciju (za nezaposlene), datum prestanka radnog odnosa, datum brisanja iz evidencije, adresa u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U ovoj evidenciji se vode i podaci o poslodavcu koji je podnio zahtjev za radnu dozvolu;

7. Evidencija o zaposlenim radnicima - osobama sa invaliditetom vodi se u elektronskom obliku i sadrže slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, spol, datum i mjesto rođenja, prebivalište, državljanstvo, zanimanje (stručna sprema), poslove koje radnik obavlja, ukupan radni staž, radno vrijeme radnika, da li je zaposlen na određeno ili neodređeno vrijeme, vrsta invaliditeta, stepen invaliditeta zaposlenika ili tjelesnog oštećenja, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa;
8. Evidencija o osobama koje obavljaju pripravnički staž i osobama koje obavljaju volonterski rad (bez zasnivanja radnog odnosa) vodi se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog roditelja, spol, jedinstveni matični broj (JMB), mjesto i datum rođenja, stručna sprema, zanimanje, datum početka obavljanja pripravničkog ili volonterskog rada, datum prestanka

obavljanja pripravničkog ili volonterskog rada, općina prebivališta, adresa stanovanja.

U ovoj evidenciji se vode i podaci o poslodavcu kod kojeg je angažovana osoba koja obavlja pripravnički staž ili volonterski rad.“

Član 4.

Član 10. mijenja se i glasi:

„Član 10.
(Tačnost i autentičnost)

Zaposleni u Službi dužni su pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 5. ovog Pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

Lični podaci u zbirkama ličnih podataka iz člana 5. ovog pravilnika obrađuju se:

1. Kadrovska evidencija obrađuje se u Odjeljenju za pravne poslove;
2. Evidencija o isplatama plaća i naknada zaposlenim i naknada osobama koje su članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora, ili drugih tijela obrađuje se u Odjeljenju za finansijske poslove;
3. Evidencija o korisnicima prava po osnovu nezaposlenosti obrađuje se u Odjeljenju za finansijske poslove;
4. Evidencija o nezaposlenim osobama obrađuje se u biroima Službe;
5. Evidencija o osobama koje traže posao, a nemaju status nezaposlene osobe obrađuje se u biroima Službe;
6. Evidencija o stranim državljanima i osobama bez državljanstva koje su zaposlene ili traže zaposlenje na području Federacije BiH obrađuje se u biroima Službe i Odjeljenju za poslove izdavanja radnih dozvola;
7. Evidencija o zaposlenim radnicima - osobama sa invaliditetom obrađuje se u Odjeljenju za poslove podsticanja u zapošljavanju;
8. Evidencija o osobama koje obavljaju pripravnički staž i osobama koje obavljaju volonterski rad (bez zasnivanja radnog odnosa) obrađuje se u biroima Službe i Odjeljenju za posredovanje u zapošljavanju.“

Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 05-1-0631-00/15
Sarajevo, 14. 4. 2015. godine

