

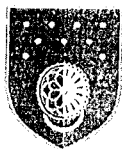
Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

---

KANTON SARAJEVO

Javna ustanova "Služba za zapošljavanje  
Kantona Sarajevo" - Sarajevo

SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

---

CANTON SARAJEVO

Public Institution "Employment Service of  
Canton Sarajevo" - Sarajevo

SARAJEVO

---

**PRAVILNIK**  
**O REALIZACIJI PODSTICAJNIH MJERA ZAPOŠLJAVANJA U**  
**KANTONU SARAJEVO**

Sarajevo, oktobar 2018.godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-3306/08, od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine), a u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 41/01, 22/05 i 9/08) i Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.4/04, 29/09 i 18/13), Upravni odbor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, na **26. sjednici održanoj 16.10.2018. godine, d o n o s i**

## **PRAVILNIK O REALIZACIJI PODSTICAJNIH MJERA ZAPOŠLJAVANJA U KANTONU SARAJEVO**

### **I – OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se ciljevi i mjere za podsticanje zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo, realizacija podsticajnih mjera u zapošljavanju i kontrola realizacije podsticajnih mjera u zapošljavanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) u cilju podsticanja zapošljavanja, održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih.

### **II – CILJEVI I MJERE ZA PODSTICANJE ZAPOŠLJAVANJA I ODRŽAVANJA VIŠE STOPE ZAPOSLENOSTI I POBOLJŠANJE STRUKTURE ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO**

#### **Član 2. (Definicija mjera za podsticaj zapošljavanja)**

Mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih (u daljem tekstu: podsticajne mjere) predstavljaju ukupne aktivnosti usmjerene za podsticanje zapošljavanja u Kantonu Sarajevo, koje se u skladu sa politikom i strategijom tehničkog i tehnološkog razvoja privrede, utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavaca ili planovima razvoja privrede Kantona Sarajevo.

#### **Član 3. (Ciljevi podsticajnih mjera)**

- (1) Mjerama iz člana 2. ostvarivaće se slijedeći ciljevi:
- a) preorijentacija zbog tehničko-tehnoloških unapređenja ili ekonomsko – strukturalnih promjena na tržištu rada,
  - b) dodatno obrazovanje i prekvalifikacija nezaposlenih osoba,
  - c) obezbjeđenje potrebne kvalifikacione strukture radne snage,
  - d) kraće trajanje nezaposlenosti,
  - e) mjesna i profesionalna pokretljivost zaposlenih i nezaposlenih osoba,
  - f) stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
  - g) stimulisanje zapošljavanja osoba sa invaliditetom,

- h) stimulisanje zapošljavanja teško zapošljivih kategorija nezaposlenih osoba,
- i) novo zapošljavanje,
- j) samozapošljavanje,
- k) suzbijanje ilegalnog rada.

#### **Član 4.** **(Način ostvarivanja ciljeva)**

- (1) Ostvarivanje ciljeva iz člana 3. ovog Pravilnika, obezbjeđuje se kroz slijedeće podsticajne mjere:
  - a) subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
  - b) subvencioniranjem dijela ili svih obaveza prema javnim prihodima pri zapošljavanju osoba sa invaliditetom, žena, pripravnika, volontera i drugih teško upošljivih kategorija,
  - c) obezbjeđenje olakšica (subvencioniranje kamate) u kreditiranju nove proizvodnje i novih radnih mjesta,
  - d) finansiranje ili sufinansiranje obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije deficitarnih zanimanja prema potrebama tržišta rada,
  - e) finansiranje ili sufinansiranje prilagođavanja i adaptacije prostora i nabavke tehničke opreme u cilju novog zapošljavanja, posebno za potrebe osoba sa invaliditetom,
  - f) finansiranje ili sufinansiranje pokretanja i razvoja preduzeća koja zapošljavaju više od 50% osoba sa težim invaliditetom,
  - g) finansiranje ili sufinansiranje programa samozapošljavanja, odnosno programa za mikro i porodična preduzeća,
  - h) javne radove i sve druge mjere kojima će se povećati zaposlenost.

#### **Član 5.** **(Program mjera za podsticaj zapošljavanja)**

- (1) Vlada Kantona Sarajevo utvrđuje godišnji Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Program mjera).
- (2) Program mjera iz stava 1. ovog člana, Vlada Kantona Sarajevo, utvrđuje na zajednički prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstva privrede Kantona Sarajevo i Službe.
- (3) Služba u roku od 15 dana od dana utvrđivanja Programa mjera, objavljuje javne pozive za učestvovanje u realizaciji Programa mjera, najmanje u jednom dnevnom listu koji izlazi u Kantonu Sarajevo i na web stranici Službe.

#### **Član 6.** **(Predmet Programa mjera za podsticaj zapošljavanja)**

Programom mjera iz stava (1) člana 5. definišu se pojedinačne podsticajne mjere, utvrđuju finansijska sredstva, te kriteriji, ciljevi i rokovi realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera, način praćenja realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera, način objavljivanja javnih poziva, praćenje efekata, vođenje dokumentacije i evidencije, te druga pitanja od značaja za provođenje Programa mjera.

## **Član 7.**

### **(Izmjene i dopune Programa mjera za podsticaj zapošljavanja)**

- (1) Ukoliko se u toku godine javi potreba za realizacijom nove podsticajne mjere koja nije predviđena Programom mjera iz stava (1) člana 5. ovog Pravilnika, pristupit će se izmjenama i dopunama Programa mjera.
- (2) Izmjene i dopune Programa mjera donose se po istoj proceduri kao i Program mjera.

## **III – REALIZACIJA PODSTICAJNIH MJERA U ZAPOŠLJAVANJU**

### **Član 8.**

#### **(Realizacija Programa mjera za podsticaj zapošljavanja)**

- (1) Realizacija Programa mjera je u nadležnosti Službe.
- (2) Ako Programom mjera nije drugačije definisano, za realizaciju svih podsticajnih mjera, Služba raspisuje javni poziv koji sadrži:
  - a) ciljeve koji se žele postići realizacijom određene podsticajne mjere,
  - b) uslove koje mora ispunjavati podnosilac zahtjeva za finansiranje, odnosno sufinansiranje realizacije podsticajne mjere,
  - c) kriterije na osnovu kojih će se vršiti vrednovanje i selekcija zahtjeva,
  - d) finansijska sredstva i rokove za realizaciju svake od podsticajnih mjera,
  - e) i druge bitne elemente iz Programa mjera.

### **Član 9.**

#### **(Zahtjevi za finansiranje/sufinansiranje)**

- (1) Po objavljenom javnom pozivu zainteresovani poslodavci, odnosno nezaposlene osobe, podnose zahtjeve za finansiranje, odnosno sufinansiranje realizacije podsticajnih mjera iz javnog poziva.
- (2) Uz zahtjev poslodavci, odnosno nezaposlene osobe, dužni su priložiti svu traženu dokumentaciju po javnom pozivu, utvrđenu Programom mjera.

### **Član 10.**

#### **(Obrađivanje zahtjeva za finansiranje/sufinansiranje)**

- (1) Zahtjevi zaprimljeni po objavljenim javnim pozivima, a u zavisnosti od pojedinačne podsticajne mjere, obrađuju se u Sektoru za posticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja.
- (2) Neblagovremeni i nepotpuni zahtjevi se neće uzeti u razmatranje.

### **Član 11.**

#### **(Vrednovanje i selekcija zahtjeva za finansiranje/sufinansiranje)**

- (1) Vrednovanje i selekcija podnesenih zahtjeva vrši se na osnovu priložene dokumentacije tražene po javnom pozivu, shodno utvrđenim kriterijima po Programa mjera.
- (2) Vrednovanje i selekciju podnesenih zahtjeva vrši Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja, koje utvrđuje i prijedlog liste podnosilaca zahtjeva za učešće u realizaciji podsticajnih mjera.

- (3) Prijedlog liste podnosilaca zahtjeva za učešće u realizaciji podsticajnih mjera, sadrži visinu odobrenih sredstava i/ili način finansiranja i/ili broj osoba koje će se zaposliti i/ili realizatora podsticajne mjere, shodno načinu i kriterijima utvrđenim Programom mjera.

#### **Član 12.**

##### **(Procedura usvajanja zahtjeva za finansiranje/sufinansiranje)**

- (1) Prijedlog liste podnosilaca zahtjeva iz stava (2) člana 11. ovog Programa usvaja Upravni odbor Službe ili na prijedlog Upravnog odbora usvaja Vlada Kantona Sarajevo.
- (2) Nakon što Upravni odbor Službe ili Vlada Kantona Sarajevo, usvoji predložene liste podnosilaca zahtjeva, direktor Službe, zaključuje ugovore sa podnosiocima zahtjeva čiji zahtjevi za učešće u realizaciji podsticajnih mjera su prihvaćeni.
- (3) Ugovorima iz prethodnog stava, uređuju se prava i obaveze Službe i podnosilaca zahtjeva i koji sadrži sve bitne elemente iz Programa mjera.

#### **Član 13.**

##### **(Odluka o odobravanju sredstava za realizaciju podsticajnih mjera)**

Konačne odluke o odobravanju sredstava za realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera u iznosu većem od 100.000,00 KM donosi Vlada Kantona Sarajevo, a konačne odluke o odobravanju sredstava za realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera do visine 100.000,00 KM donosi Upravni odbor Službe uz prethodnu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice.

#### **Član 14.**

##### **(Realizacija zahtjeva za finansiranje/sufinansiranje)**

- (1) Liste podnosilaca zahtjeva kojima je odobreno i kojima nije odobreno učešće u realizaciji podsticajnih mjera, prosljeđuju se u Sektoru za posticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove u Odjeljenje za posticajne mjere zapošljavanja i Sektoru za ekonomske poslove i trezor u Odjeljenju za finansijske poslove i trezor na praćenje i realizaciju.
- (2) Liste se objavljuju na web stranici Službe.
- (3) Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja dužno je dostaviti Odjeljenju za finansijske poslove i trezor, primjerak ugovora iz stava (2) člana 12. ovog Pravilnika sa relevantnom dokumentacijom vezanom za realizaciju ugovornih obaveza kao i Sektoru za posredovanje u zapošljavanju i materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.
- (4) Naloge za isplatu sredstava po ugovorima iz stava (2) člana 12. ovog Pravilnika, Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja dostavlja Odjeljenju za finansijske poslove i trezor, a koje nakon provedene procedure kontrole vrši plaćanje.

#### **Član 15.**

##### **(Nadzor)**

- (1) Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo po potrebi imenuje, uz prethodne konsultacije sa Ministarstvom privrede Kantona Sarajevo i direktorom Službe, posebne komisije za realizaciju pojedinačnih podsticajnih mjera.

- (2) Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, može donijeti Odluku o monitoringu i evaluaciji pojedinačnih podsticajnih mjera, te Rješenjem imenovati Tim za monitoring i evaluaciju.
- (3) Administrativno – tehničke poslove za potrebe komisija iz st.(1) i (2) ovog člana, obavlja Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja.

#### **IV – KONTROLA REALIZACIJE PODSTICAJNIH MJERA U ZAPOSŁJAVANJU**

##### **Član 16.**

##### **(Kontrola realizacije podsticajnih mjera)**

- (1) Kontrola realizacije podsticajnih mjera u zapošljavanju predstavlja kontrolu namjenskog utroška odobrenih sredstava u skladu sa potpisanim ugovorima o finansiranju ili sufinansiranju, kontrolu efekata zapošljavanja i finansijsku kontrolu namjenskog utroška sredstava po pojedinačnim podsticajnim mjerama, odnosno potpisanim ugovorima o finansiranju ili sufinansiranju.
- (2) Kontrolu izrade ugovora iz stava (2) člana 12. ovog Pravilnika, vrše u Sektoru za posticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove u Odjeljenju za posticajne mjere zapošljavanja, kao i u Sektoru za ekonomske poslove i trezor u Odjeljenju za finansijske poslove i trezor i Odjeljenju za računovodstvene poslove.

##### **Član 17.**

##### **(Kontrola namjenskog utroška sredstava)**

- (1) Kontrola realizacije namjenskog utroška odobrenih sredstava u skladu sa potpisanim ugovorima o finansiranju ili sufinansiranju, u zavisnosti od podsticajne mjere vrši se:
  - a) provjerom dokumentacije koja se odnosi na pravdanje utroška sredstava u skladu sa odobrenim projektom i ugovorom,
  - b) obilaskom poslodavaca, odnosno nezaposlenih osoba koji/e su dobili sredstva u cilju provjere namjenskog utroška sredstava i planirane dinamike zapošljavanja,
  - c) uvidom u dostavljene mjesečne specifikacije i druge dokaze o isplati plaća i uplati zakonom propisanih poreza i doprinosa od strane poslodavca koje se odnose na novoupislene osobe.
- (2) Kontrolu realizacije iz tačkaka a) i c) vrše Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove putem Odjeljenja za podsticajne mjere zapošljavanja i Sektor za ekonomske poslove i trezor putem Odjeljenja za finansijske poslove i trezor.
- (3) Kontrolu realizacije iz tačke b) vrši Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove putem Odjeljenja za podsticajne mjere zapošljavanja.

##### **Član 18.**

##### **(Kontrola efekata zapošljavanja)**

- (1) Kontrola efekata zapošljavanja vrši se:
  - a) provjerom baze podataka evidentiranih nezaposlenih osoba, a koja su objavljena sa evidencije nezaposlenih zbog zaposlenja po podsticajnim mjerama,
  - b) provjerom baze podataka Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, da li je poslodavac zadržao u radnom odnosu postojeći broj radnika koji je imao u momentu podnošenja zahtjeva, uvećan za broj sufinansiranih osoba, ukoliko Programom mjera nije drugačije definisano,

- c) provjerom zbirnih mjesečnih specifikacija o isplati plaća i uplati zakonom propisanih poreza i doprinosa, da li je poslodavac zadržao u radnom odnosu postojeći broj radnika koji je imao u momentu podnošenja zahtjeva, uvećan za broj sufinansiranih osoba, ukoliko Programom mjera nije drugačije definisano,
  - d) provjerom baze podataka Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, da li je poslodavac zadržao u radnom odnosu sufinansiranu osobu po isteku perioda sufinansiranja i to nakon 1 mjeseca, i 6 mjeseci od dana isteka sufinansiranog perioda,
  - e) provjerom baze podataka Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, da li je osoba koja je dobila sredstva za samozapošljavanje, zadržala registrovanu djelatnost po isteku perioda sufinansiranja i to nakon 1 mjeseca i 6 mjeseci od dana isteka sufinansiranog perioda,
  - f) provjerom baze podataka Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, da li su nezaposlene osobe koje su bile obuhvaćene programima obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije našle zaposlenje nakon završetka iste i to nakon 3 mjeseca i 6 mjeseci od dana završetka obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije.
- (2) Kontrolu efekata zapošljavanja iz ovog člana navedenih u tačkama: a), b), d), e) i f) vrši Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja.
- (3) Kontrolu efekata zapošljavanja iz tačke c) ovog člana vrši Sektor za ekonomske poslove i trezor putem Odjeljenja za finansijske poslove i trezor i Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove putem Odjeljenja za podsticajne mjere zapošljavanja.

#### **Član 19. (Finansijska kontrola)**

- (1) Finansijska kontrola namjenskog utroška sredstava po pojedinačnim podsticajnim mjerama, odnosno potpisanim ugovorima o finansiranju ili sufinansiranju, vrši se:
- a) uporednom provjerom potpisanih ugovora sa poslodavcima, odnosno nezaposlenim osobama sa listom poslodavaca, odnosno nezaposlenih osoba kojima je odobreno učešće u realizaciji podsticajnih mjera sa nalozima za plaćanje,
  - b) uporednom provjerom naloga za plaćanje i bankovnih izvoda iz tačke a) ovog člana vodi se u Sektoru za ekonomske poslove i trezor putem Odjeljenja za finansijske poslove i trezor.

#### **Član 20. (Kontrola ugovorenih obaveza sa bankovnim izvodima)**

Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove putem Odjeljenja za podsticajne mjere zapošljavanja i Sektor za ekonomske poslove i trezor putem Odjeljenja za finansijske poslove i trezor, prate i kontrolišu realizaciju ugovorenih obaveza sa aspekta zapošljavanja i namjenskog utroška dodjeljenih sredstava u smislu uporedne provjere bankovnih izvoda po izvršenim plaćanjima sa potpisanim ugovorima o finansiranju/sufinansiranju.

#### **Član 21. (Analiza, monitoring, evaluacija i izvještavanje)**

Po završetku realizacije svake od podsticajnih mjera, Služba će putem Sektora za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove, Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja i Sektora za ekonomske poslove i trezor, Odjeljenje za finansijske poslove i trezor i Sektor za

posredovanje u zapošljavanju i materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, izvršiti analizu efekata postignutih realizacijom, odnosno izvršiti monitoring i evaluaciju svake podsticajne mjere, te na osnovu toga sačiniti poseban izvještaj o opravdanosti nastavka takve aktivnosti i predložiti mjere za poboljšanje efekata u zapošljavanju.

**Član 22.**  
**(Vođenje evidencije)**

O poslodavcima i nezaposlenim osobama uključenim u realizaciju podsticajnih mjera, Služba je dužna voditi propisanu evidenciju.

**Član 23.**  
**(Način vođenja evidencije)**

- (1) Dokumentaciju i evidenciju o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo proizašlo iz ovoga Pravilnika vodi Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja.
- (2) Dokumentacija i evidencija iz ovoga člana, čuva se zajedno sa finansijskom dokumentacijom jedanaest (11) godina propisano u skladu sa Zakonom.

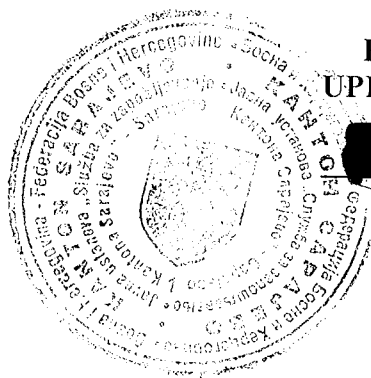
**V – ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 24.**  
**(Datiranje)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Službe.

**Član 25.**  
**(Stavljanje van snage ranijih pravilnika)**

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o realizaciji podsticajnih mjera u zapošljavanju u Kantonu Sarajevo br. 01-05/1-7130/06 od 14.11.2006.godine, 05/1-1009/8 od 13.02.2008.godine i 05/1-09301/10 od 01.04.2010.godine.



**PREDSJEDNICA  
UPRavnog ODBORA**

**JASNA AGIC**

Broj: 09/1-2533-UO/18  
Datum: 16.10.2018. godine







Broj: 09/1-2533-1-UO/18  
Datum: 16.10.2018. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, (broj: 05/1-3306/08, od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" je na **26.** redovnoj sjednici, održanoj **16.10.2018.** godine, *donio*

## ODLUKU

### o donošenju Pravilnika o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo

#### I

Donosi se Pravilnik o realizaciji podsticajnih mjera zapošljavanja u Kantonu Sarajevo.

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG ODBORA**

  
**Jasna Agić**