

JAVNA USTANOVA
«Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo»
SARAJEVO

**PRAVILNIK
O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIKA**

Vrijedi od **27.11.2006. godine**
Izdanje broj **1**
Šifra dokumenta **JUSZZKS P 6.2.**

KONTROLISAO
Direktor
s.r. Vahid Muharemović

ODOBRIO
Predsjednik Upravnog odbora
s.r. Azemina Čerimagić

Na osnovu člana 16. Statuta JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» - Sarajevo, a u skladu sa članom 25. Zakona o radu («Službene novine Federacije BiH» br.43/99) i članom 17. Pravilnika o radu JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 27. 11. 2006. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIKA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o stručnom usavršavanju zaposlenika (u daljem tekstu: Pravilnik) regulišu se prava i obaveze na stručno usavršavanje, zatim uslovi i kriteriji, te način odobravanja sredstava za stručno usavršavanje zaposlenika JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo (u daljem tekstu: Služba).

Član 2.

Stručno usavršavanje predstavlja permanentnu aktivnost u skladu sa potrebama za obučavanjem i stručnim usavršavanjem u Službi i vrši se u skladu sa standardima utvrđenim zakonom, drugim propisom ili aktom domaćih ili međunarodnih institucija koje provode obučavanje i stručno usavršavanje.

Zaposlenici Službe dužni su se stalno individualno obrazovati i usavršavati, korištenjem zakona i drugih propisa, stručne literature, uredbi i instrukcija i uputstava kojima se bliže uređuje i osigurava jedinstvena primjena propisa i postupaka u okviru poslova i zadataka koje obavljaju.

Član 3.

Programom rada i Finansijskim planom za svaku poslovnu godinu utvrđuju se potrebe i finansijska sredstva za određenim oblicima obučavanja i stručnog usavršavanja zaposlenika Službe.

U skladu sa iskazanim potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima u toku godine donose se konkretne odluke za stručno usavršavanje zaposlenika Službe.

Odluke iz stava 2. ovog člana sadrže konkretne oblike i način stručnog usavršavanja i obučavanja zaposlenika i potrebna finansijska sredstva za njegovo provođenje.

II - OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 4.

Seminari, savjetovanja, simpoziji, okrugli stolovi, kursevi za strane jezike, rad na računarima i druge vrste obuke su oblici stručnog usavršavanja koje organizuju određene obrazovne verifikovane ustanove i institucije Bosne i Hercegovine i međunarodne institucije i organizacije, radi sticanja i usavršavanja stručnih znanja i sposobnosti zaposlenika u obavljanju poslova osnovne djelatnosti Službe i poslova i zadataka određenog radnog mjesta.

III – POSTUPAK ODOBRAVANJA SREDSTAVA

Član 5.

Zahtjevi za finansiranje i upućivanje na seminare, simpozije, savjetovanja, okrugle stolove, kurseve i druge oblike stručnog usavršavanja podnose se neposredno nakon utvrđenih termina za održavanje istih.

Član 6.

Odluku o odobravanju sredstava za upućivanje zaposlenika na neki od oblika stručnog usavršavanja iz čl.4. ovog Pravilnika, u skladu sa iskazanim potrebama za stručnim obučavanjem i usavršavanjem zaposlenika, donosi direktor Službe.

Član 7.

Na osnovu prijedloga neposrednog rukovodioca, a u skladu sa potrebama Službe, direktor Službe donosi odluku o odobravanju sredstava za stručno usavršavanje i obrazovanje, a koja obavezno sadrži :

- ime i prezime zaposlenika kojima se odobravaju sredstva za obučavanje i stručno, usavršavanje,
- vrstu obučavanja i stručnog usavršavanja,
- naziv obrazovne ustanove ili institucije,
- visinu odobrenih sredstava

Pri donošenju odluke iz prethodnog stava cijeniće se i davati prednost onim kandidatima čije sticanje znanja i usavršavanja, zahtjevaju poslovi i zadaci iz sistematizacije na koje je zaposlenik raspoređen na osnovu odredaba Pravilnika o radu Službe.

Član 8.

Poslije završenog stručnog usavršavanja polaznici se obavezuju da dostave potvrde, certifikate ili druge vrste uvjerenja o uspješno završenom jednom od oblika stručnog usavršavanja iz prethodnog člana.

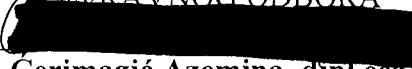
VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

Član 10.

Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u informativnom biltenu Službe.

PREDSJEDNICA
PRAVNOG ODBORA

Cerimagić Azemina, dipl.ecc

Broj: 01-05/19-7503/06
Sarajevo, 07.12.2006.