

JAVNA USTANOVA
«Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo»
SARAJEVO

P R A V I L N I K
O Č U V A N J U I U P O T R E B I P E Č A T A

Vrijedi od	10.11.2006. godine
Izdanje broj	1
Šifra dokumenta	JUSZZKS P 4.2.

KONTROLISAO
Direktor
s.r.Vahid Muharemović

ODOBRIO
Predsjednik Upravnog odbora
s.r. Azemina Čerimagić

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» - Sarajevo, a u skladu sa članom 1. i 2. Zakona o pečatu Kantona Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», broj: 9/99. i 8/01, Upravni odbor je na sjednici održanoj dana 10.11. 2006. godine, donio

P R A V I L N I K
O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA JAVNE USTANOVE
«SLUŽBA ZA ZAPOS LJAVANJE KANTONA SARAJEVO»
S A R A J E V O

I – OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način čuvanja, upotrebe, vođenja evidencije i uništavanja pečata i štambilja JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» - Sarajevo (u daljem tekstu: Služba).

II – PEČATI I ŠTAMBILJ

Član 2.

Služba ima pečat i štambilj.

Služba ima dva pečata okruglog oblika, veliki pečat prečnika 50 i mali pečat prečnika 30 mm, u kojima je latinicom i ćirilicom, na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku u koncentričnim krugovima upisano: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» - Sarajevo. U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.

Svaki od biroa za zapošljavanje koji su u sastavu Službe imaju svoje pečate prečnika 30 mm, okruglog oblika u kojima se latinicom i ćirilicom na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku koncentričnim krugovima upisuje tekst naveden u prethodnom stavu, gdje se na kraju dodaje i naziv Biroa.

Štambilj Službe je pravougaonog oblika, u kome je latinicom i ćirilicom upisan slijedeći tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Javna ustanova «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» - Sarajevo.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju, donosi direktor Službe.

Član 3.

Služba na osnovu odluke iz člana 2 ovog Pravilnika podnosi zahtjev za izradu pečata odnosno štembilja Kantonalnom ministarstvu za pravdu u upravu.
Izradu pečata i štembilja rješenjem odobrava Ministarstvo.

III – ČUVANJE I UPOTREBA PEČATA

Član 4.

Pečat utvrđuje autentičnost službenih akata Službe.
Pečatom rukuje i upotrebljava ga direktor JU «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» - Sarajevo (u daljem tekstu: direktor).

Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga zaposlenik kojeg rješenjem ovlasti direktor.

Član 5.

Pečat se stavlja sa lijeve strane pored potpisa lica ovlaštenog za potpisivanje službenih akata.

Član 6.

Pečati se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemogući njihova zloupotreba.

Poslije upotrebe, tokom radnog vremena, kao i poslije isteka radnog vremena pečat se odmah odlaže i drži u metalnoj kasi.

IV – VOĐENJE EVIDENCIJE

Član 7.

Služba vodi posebnu evidenciju u vidu posebne knjige o svim pečatima koji su u upotrebi.

Član 8.

Knjiga evidencije iz člana 7. ovog Pravilnika mora biti povezana, stranice označene brojevima i ovjerene.

Podaci u evidenciji o pečatima unose se mastilom ili hemijskom olovkom, čitkim rukopisom.

Pogrešno upisani tekst se precrtava tankom horizontalnom linijom iznad koje se upisuje novi tekst i to ovjeravaju potpisom osobe ovlaštene za rukovanje pečatima.

Evidenciju o pečatima vodi zaposlenik, koga rješenjem ovlasti direktor i isti je odgovoran za blagovremeno i pravilno vođenje evidencije o pečatima, kao i za tačnost upisanih podataka.

V – UNIŠTAVANJE PEČATA

Član 9.

Služba je dužna da svoj pečat koji zbog istrošenosti ili drugog razloga nije za upotrebu dostavi Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo.

Član 10.

Služba je dužna dostaviti Kantonalnom ministarstvu pravde i uprave pečat koji se mora zamijeniti novim pečatom, zbog promjene sjedišta ili iz drugih razloga.

Član 11.

Pečat iz člana 9. i 10. ovog Pravilnika dostavlja se Kantonalnom ministarstvu pravde i uprave sa zahtjevom koji treba sadržavati broj primjeraka pečata, njihove otiske i razloge zbog kojih se pečat dostavlja na uništavanje.


Služba pribavlja od Kantonalnog ministarstva pravde i uprave primjerak zapisnika o uništavanju pečata iz stava 1. ovog člana.

VI – ZAVRŠNA ODREDBA

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj tabli Službe.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA


Čerimagić Azemina, dipl. ecc.

Broj: 0105/1-7129/06

Sarajevo, 14. 11. 2006. godine

JAVNA USTANOVA
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO
SARAJEVO

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ČUVANJU I
UPOTREBI PEČATA**

Vrijedi od: 07.07.2014. godine

Izdanje broj: I

Šifra dokumenta: JUSZZKS

KONTROLISAO
DIREKTOR

ODOBRIO
PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA



Broj: 05/1-1125/14
Sarajevo, 07.07.2014.g.

Na osnovu člana 16. stav 1. alineja 1. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, br: 05/1-3306/08, 05/1-0224/12 i 05/1-0542/12, Upravni odbor Javne ustanove je na sjednici održanoj 07.07.2014. godine, d o n i o

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o čuvanju i upotrebi pečata
JU"Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo

Član 1.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o čuvanju i upotrebi pečata JU"Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, mijenja se i dopunjuje Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata JU"Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, broj: 01-05/1-7129 /06 od 14.11.2006. godine(u daljem tekstu : Pravilnik) .

Član 2.

Član 3. Pravilnika mijenja se i glasi :

" Služba na osnovu odluke iz člana 2. Pravilnika , kojom se utvrđuje broj pečata odnosno štambilja podnosi zahtjev za izradu pečata odnosno štambilja pečatoreznici ovlaštenoj za izradu pečata od strane Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo."

Član 3.

Član 9. Pravilnika se mijenja i glasi:

„Zaposlenik koga je direktor ovlastio da rukuje i upotrebljava pečat je dužan da svoj pečat koji zbog istrošenosti ili drugoga razloga nije za upotrebu, dostavi licu ovlaštenom da vodi evidenciju o pečatima , koje će u prisustvu još dva zaposlenika pečat odmah uništiti i o tome sačiniti službenu zabilješku.“

Član 4-

Član 10. Pravilnika se mijenja i glasi:

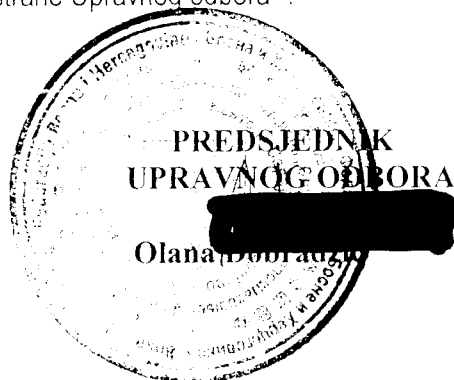
Nestanak službenog pečata, lice koje rukovodi tim pečatom, dužno je odmah prijaviti Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i nestanak oglasiti u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“. Umjesto nestalog pečata, koji se smatra nevažećim od dana oglašavanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“izrađuje se novi pečat, koji će biti posebno označen.

Član 5.

Odredbe Pravilnika koje nisu izmijenjene Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o čuvanju i upotrebi pečata JU“Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“Sarajevo ostaju na snazi.

Član 6.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o čuvanju i upotrebi pečata stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora".



Sarajevo. Đoke Mazalića 3.

web-stranica: www.juszkz.com.ba; e-mail adresa: juszkz@bih.net.ba

Tel: ++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;

Poreski broj: 01079085; Žiro račun Raiffeisen bank d.d. BiH broj:

1610000027460032-depozitni račun. 1610000027460226-transakcijski račun



Certifikat br. 44 100 081869



Broj:
Sarajevo,

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove «Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo» Sarajevo, br: 05/1-3306/08 od 22.05.2008.god, 05/1-0224/12 od 08.02.2012.god i 05/1-0542/12 od 21.03.2012.god., Upravni odbor je na 15.sjednici održanoj 07.07.2014.godine d o n i o

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o čuvanju i upotrebi pečata
JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo

I

Donosi se odluka o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o čuvanju i upotrebi pečata Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, broj:01-05/1-7129/06 od 14.11.2006.godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

