



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Services of Assembly's Affairs

Broj:01-05-5248/19
Sarajevo, 5.3.2019.godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"

PRIMLJENO: 07-03-2019			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj prijema
01/01-	34-	0534	19

VLADA KANTONA SARAJEVO

Dostavljamo Vam Odluku o davanju saglasnosti na Program rada JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2019.godinu, koju je donijela Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 27.02.2019.godine.

DOSTAVLJENO:

- 1.Predsjedavajući Skupštine Elmedin K.
- 2.Zamjenik predsjedavajućeg Vibor H.
- 3.Zamjenik predsjedavajućeg Smiljana V.
- 4.Zamjenik predsjedavajućeg Danijela K.
- 5.Ministarstvo za rad i soc.politiku KS
- 6.JU Služba za zapošljavanje KS
- 7.Za objavu u "Sl.novine KS"
- 8.Sekretar Vlade KS
- 9.Sekretar Skupštine KS
- 10.Dokumentacija sjednice
- 11.a/a



PO OVLASTENJU SEKRETAR
Alma Kulovać Setkić, dipl.pravnik



<http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-055,
Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO
ASSEMBLY**

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 5/13 i 6/13) i člana 39. stav (1) alineja 6. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/04, 29/09 i 18/13), a u skladu sa članom 117. Poslovnika o radu Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15 i 48/16), Skupština Kantona Sarajevo je na sjednici održanoj dana 27.02.2019. godine, donijela

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2019. godinu

I

Daje se saglasnost na Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2019. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajeva".

Broj:01-05-5248/19
27.02.2019.godine
SARAJEVO



**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO**

Elmedin Konaković



web: <http://skupstina.ks.gov.ba>
e-mail: skupstina@skupstina.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-044,
Fax: + 387 (0) 33 562-210
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA
SARAJEVO“ SARAJEVO**

**PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE „SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA
SARAJEVO“
SARAJEVO ZA 2019. GODINU**

Sarajevo, decembar 2018. godine

I – UVODNI DIO

Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2019. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 29/12, 11/17 i 8/18).

Programske aktivnosti Službe su prvenstveno sadržane u Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“, br: 41/01, 22/05 i 9/08), Statutu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine; 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine; 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Odluci o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 11/12 i 5/13), kojima su utvrđene nadležnosti:

- posredovanje u zapošljavanju;
- prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- informiranje o mogućnosti zapošljavanja;
- saradnja sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca;
- provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano;
- i drugi poslovi utvrđeni Odlukom o osnivanju i drugim zakonima.

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba F BiH („Službene novine F BiH, br. 55/00, 41/01, 22/05 i 09/08) Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo nadležna je i za osiguranje za slučaj nezaposlenosti i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, a materijalna i socijalna sigurnost podrazumjeva utvrđivanje prava na novčanu naknadu te doprinose za zdravstveno i penzijsko osiguranje. Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo vodi evidencije o nezaposlenim osobama u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba F BiH („Službene novine F BiH, br. 55/00, 41/01, 22/05 i 09/08).

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo je u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 04/04, 29/09 i 18/13) nadležna i da predlaže Vladi Kantona Sarajevo mjere za podsticanje i održavanje više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih.

Navedene nadležnosti bit će izvršene samostalno u okviru nadležnosti i finansijskih mogućnosti ili u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, Skupštinom Kantona Sarajevo, Vladom Kantona Sarajevo, resornim ministarstvom, lokalnim partnerima, međunarodnim organizacijama, a sve u cilju povećanja broja zaposlenih i smanjenje stope nezaposlenih osoba.

Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) će shodno Programu rada u 2019. godini poduzimati sve neophodne aktivnosti u cilju sticanja povjerenja i zadovoljstva korisnika usluga, a koje će ostvariti zakonitim, nediskriminirajućim, transparentnim i stručnim radom.

U toku 2019. godine Služba će nastaviti sa aktivnostima koje se odnose na praćenje efekata mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i aktivnosti koje se odnose na obezbjeđenje odgovarajuće materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u skladu sa važećim zakonskim propisima. Također, cilj nam je programima aktivne politike zapošljavanja uticati na poboljšanje kvaliteta i povećanje konkurentnosti nezaposlenih osoba na tržištu rada, potaknuti potražnju, te steći povjerenje i nadograditi saradnju sa partnerima na tržištu rada.

Sve naprijed navedeno pratit će stvaranje prostornih i tehničkih uslova u Službi.

U cilju što učinkovitijeg obavljanja poslova i zadataka koji proizilaze iz Programa rada Javna ustanova „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo svoju registrovanu djelatnost obavlja kroz organizacione jedinice (kabinet, sektori, odjeljenja, jedinice i općinski biro i za zapošljavanje) u okviru kojih su sistematizovana radna mjesta. Javna ustanova „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo ima četiri Sektora i tri Jedinice i to:

- Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, u kome se obavljaju sljedeći poslovi: vođenje osnovnih i posebnih evidencija u oblasti zapošljavanja, posredovanje u zapošljavanju, savjetodavni rad sa nezaposlenim osobama, rad sa poslodavcima, postupci ostvarivanja prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti, postupci ostvarivanja prava na profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom i vođenje registra invalidnih osoba, vođenje statističkih podataka i dr. Sektor je organizovan u devet općinskih biroa i dva odjeljenja;
- Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove, u kome se obavljaju sljedeći poslovi: predlaganje mjera za podsticaj zapošljavanja, provođenje pojedinačnih podsticajnih mjera, vršenje monitoringa i evaluacije pojedinačnih podsticajnih mjera, uređenje i praćenje sadržaja WEB stranice Službe, predlaganje i praćenje mjera za provođenje sigurnosti informacionog sistema, davanje tehničke podrške radnicima Službe i dr. Sektor je organizovan u dva odjeljenja.
- Sektor za ekonomske poslove i trezor, u kome se obavljaju sljedeći poslovi: finansijsko planiranje, praćenje troškova, unosa i plaćanja obaveza, blagajničko poslovanje, obračun plaća i naknada, obračun obaveza iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, knjiženje i računovodstveno evidentiranje poslovnih promjena, izrada periodičnih izvještaja o finansijskom poslovanju, izrada godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju i dr. Sektor je organizovan u dva odjeljenja.
- Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove, u kome se obavljaju sljedeći poslovi: poslovi održavanju objekata, opreme i materijalno-tehničkih sredstava, poslovi osiguranja

imovine Službe, poslovi protokola i arhive, poslovi sa organima upravljanja, nadzora i drugih stručnih tijela, pripremanje i izrada normativnih akata, pripremanje i izrada izvještaja i informacija, zastupanje Službe pred nadležnim pravosudnim organima i drugim organima i institucijama, kadrovski poslovi, poslovi izdavanja radnih dozvola i drugi pravni poslovi.

- Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“, u kojoj se obavljaju sljedeći poslovi: vođenje i redovno ažuriranje evidencije poslodavaca, vršenje trijaže poslodavaca u Kantonu Sarajevo, istraživanje tržišta rada i izrada izvještaja, organizacija sajma za zapošljavanje, unapređenje saradnje poslodavaca i Službe, saradnja sa javnim ustanovama i lokalnim zajednicama i dr. u cilju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Sarajevo.
- Jedinica za nabavke, u kojoj se obavljaju sljedeći poslovi: planiranje i davanje prijedlog plana nabavki u skladu sa potrebama Službe, usklađivanje Plana javnih nabavki sa Finansijskim planom, praćenje i realizacija Plana javnih nabavki u skladu sa ZJN i drugim propisima, blagovremeno pokretanje i praćenje procedura javnih nabavki u skladu sa ZJN, realizovanje sistema „E“ nabavki u skladu sa ZJN, praćenje i realizacija izvršenja ugovora javnih nabavki, naručivanje robe, usluga i radova i distribuiranje istih u skladu sa zahtjevima naručioca.
- Jedinica za internu reviziju, u kojoj se obavljaju sljedeći poslovi: pojedinačne revizije na osnovu Godišnjeg plana koji donosi rukovodilac Jedinice, a odobrava direktor i ad hoc revizije po zahtjevu direktora, donošenje akata i procedura vezanih za funkciju interne revizije (Strateški plan interne revizije, Godišnji plan interne revizije i dr.), planiranje i implementacija revizije planiranih Godišnjim planom interne revizije, izvještavanje po izvršenim revizijama, provođenje preporuka navedenih u izvještajima o izvršenim internim revizijama, ocjenjivanje i jačanje sistema internih kontrola, pripreme Godišnjeg izvještaja o aktivnostima interne revizije za direktora, Upravni odbor i Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), sačinjavanje procjene rizika za potrebe interne revizije, učestvovanje u aktivnostima finansijskog upravljanja i kontrole vezano za nadležnost interne revizije i dr.

Služba će u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva postupati u skladu sa utvrđenim nadležnostima propisanim:

- Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94),
- Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08),
- Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/04, 29/09 i 18/13),
- Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18),
- Zakonom o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11),
- Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/18),

- Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, br. 111/12),
- Zakonom o strancima („Službeni glasnik BiH“, br. 88/15),
- Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 33/17),
- Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10),
- Zakonom o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99),
- Zakonom o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 30/01 – Prečišćeni tekst, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16),
- Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18),
- Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14),
- Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16),
- Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/08 i 101/16),
- Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09),
- Zakonom o finansijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/16),
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16),
- Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11),
- Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11),
- Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/14 i 14/15),

- Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/17),
- Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14),
- Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 24/06),
- Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla („Službene novine Federacije BiH“, broj: 5/07) i
- drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

II – NORMATIVNI DIO

U 2019. godini Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo donijet će slijedeće akte:

1. Statut Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Predlagač:	Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - svi sektori i jedinice
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo
Rok za izradu:	septembar 2019. godine
Kratak sadržaj:	Izrada novog Statuta radi usaglašavanja sa važećim propisima

2. Pravilnik o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Predlagač:	Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - svi sektori i jedinice
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo

Rok za izradu: avgust 2019. godine

Kratak sadržaj: Izrada novog Pravilnika o radu radi usaglašavanja sa važećim propisima

3. Pravilnik o internim kontrolama Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Predlagač: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - svi sektori i jedinice

Organ koji razmatra: Upravni odbor

Rok za izradu: april 2019. godine

Kratak sadržaj: Izrada novog Pravilnika o internim kontrolama radi usaglašavanja sa važećim propisima

U 2019. godini normativne aktivnosti Službe bit će fokusirane i na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu s izmjenama istih radit će se i na izmjenama internih akata.

III – TEMATSKI DIO

Program rada obuhvata period od **01.01.2019. do 31.12.2019. godine**, a programirani poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja.

1. Nacrt Programa rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2020. godinu

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugi zakonski i podzakonski akti kojima se regulišu nadležnosti Službe

Nosilac izrade: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - svi sektori i jedinice

Rok za izradu: septembar 2019. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2020. godini u skladu sa Finansijskim planom za 2020. godinu

2. Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2020. godinu

Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugi zakonski i podzakonski akti kojima se regulišu nadležnosti Službe

Nosilac izrade: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - svi sektori i jedinice

Rok za izradu: decembar 2019. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2020. godini u skladu sa Finansijskim planom za 2020. godinu

3. Nacrt Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2020. godinu

Pravni osnov: Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine

Nosilac izrade: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Sektor za ekonomske poslove i trezor

Rok za izradu: septembar 2019. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Plan prihoda i izdataka Službe za 2020. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti

4. Finansijski plan Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2020. godinu

Pravni osnov:	Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine
Nosilac izrade:	Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Sektor za ekonomske poslove i trezor
Rok za izradu:	decembar 2019. godine
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj:	Plan prihoda i izdataka Službe za 2020. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti

5. Program mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2019. godini

Pravni osnov:	Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo
Nosilac izrade:	Radna grupa koju čine predstavnici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Ministarstva privrede Kantona Sarajevo
Rok za izradu:	Nakon usvajanja Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2019. godinu
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Vlada Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj:	Utvrđivanje mjera za podsticaj zapošljavanja koje će se provoditi u 2019. godini, način realizacije, kriteriji i rokovi za provođenje mjera, izvor finansiranja, kriteriji i rokovi za realizaciju svake pojedinačne mjere

6. Plan javnih nabavki Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2019. godini

Pravni osnov:	Zakon o javnim nabavkama, Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova i Pravilnik o direktnom sporazumu u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova
Nosilac izrade:	Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Jedinica za nabavke
Rok za izradu:	60 dana po usvajanju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2019. godinu
Organ koji razmatra:	Upravni odbor
Kratak sadržaj:	Plan javnih nabavki sadrži predmet javnih nabavki u 2019 godini, cpv kod, vrijednost javnih nabavki, vrstu postupka dodjele javne nabavke, kriteriji koji će se primjenjivati prilikom ocjene ponuda, podatke o budžetskoj poziciji za plaćanje te vrste nabavke, okvirne podatke o kvartalu u kojem će se provoditi pojedinačne javne nabavke

7. Plan stručnog usavršavanja radnika Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2019. godini

Pravni osnov:	Zakon o radu, Pravilnik o radu i Pravilnik o stručnom usavršavanju radnika
Nosilac izrade:	Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - svi sektori i jedinice
Rok za izradu:	30 dana po usvajanju Finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2019. godinu
Organ koji razmatra:	Upravni odbor
Kratak sadržaj:	Plan stručnog usavršavanja radnika sadrži oblike usavršavanja, broj radnika koji će biti upućeni na

pojedini oblik stručnog usavršavanja, podatke o budžetskoj poziciji za plaćanje troškova stručnog usavršavanja

8. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2018. godinu

- Pravni osnov:** Zakon o ustanovama, Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Kantonu Sarajevo
- Nosilac izrade:** Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - svi sektori i jedinice
- Rok za izradu:** april 2019. godine
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo
- Kratak sadržaj:** Izvještaj o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo za 2018. godinu, Izvještaj o radu direktora, Izvještaj o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora, Izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i mišljenjem ovlaštenog revizora, te mišljenjem resornog ministarstva

9. Kvartalni finansijski izvještaji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo u 2019. godini

a) Kvartalni finansijski izvještaji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Obrasci

- Pravni osnov:** Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH
- Nosilac izrade:** Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Sektor za ekonomske poslove i trezor

Rok za izradu: 20 dana nakon isteka svakog tromjesečja

Organ kome se dostavlja: Ministarstvo finansija FBiH, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Izvršenje Finansijskog plana za prethodno tromjesečje

b) Kvartalni finansijski izvještaji o izvršenju finansijskog plana Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Pravni osnov: Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine

Nosilac izrade: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Sektor za ekonomske poslove i trezor

Rok za izradu: 30 dana nakon isteka prvog, drugog i trećeg kvartala

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo - informativno

Kratak sadržaj: Izvršenje Finansijskog plana za prethodno tromjesečje

10. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Pravni osnov: Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti

Nosilac izrade: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Sektor za ekonomske poslove i trezor

Rok za izradu: mart 2019. godine

Organ kome se dostavlja: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj: Izjava o zakonitom, namjenskom svrsishodnom planiranju i korištenju budžetskih sredstava

11. Dokument okvirnog budžeta (DOB)

Pravni osnov:	Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine
Nosilac izrade:	Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Sektor za ekonomske poslove i trezor
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Nadzorni odbor
Rok za izradu:	juni 2019. godine
Organ kome se dostavlja:	Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice kantona Sarajevo
Kratak sadržaj:	dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2020. - 2022. godine

12. Informacija o istraživanju tržišta rada na području Kantona Sarajevo za 2018. godinu

Pravni osnov:	Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji Bosne i Hercegovine.
Nosilac izrade:	Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo – Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“, Sektor za posredovanje u zapošljavanje i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba i Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove
Rok za izradu:	februar 2019. godine
Organ koji razmatra:	Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo – informativno.
Kratak sadržaj:	Istraživanje tržišta rada se radi po metodologiji i instrukciji Federalnog zavoda za zapošljavanje a po propisanom anketnom upitniku koji je unificiran za sve Kantonalne službe u Federaciji BiH. Informacija o istraživanju tržišta rada u Kantonu Sarajevo sa rezultatima istraživanja, predviđanju i procjeni traženih zanimanja na tržištu rada sa prijedlogom mjera.

IV – KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi:

1. Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Naziv: Programski zadaci u Općinskim biroima (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

Nosilac aktivnosti: Općinski biroi (Centar, Hadžići, Ilidža, Ilijaš, Novi Grad, Novo Sarajevo, Stari Grad, Trnovo i Vogošća)

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje evidencija nezaposlenih osoba, posredovanje u zapošljavanju, uspostavljanje saradnje sa poslodavcima i vođenje evidencije poslodavaca, pružanje stručne pomoći nezaposlenim osobama o pravima po osnovu nezaposlenosti i dr.

Posredovanje u zapošljavanju

U 2019. godini nastaviti će se reforme koje su započete uvođenjem novih metoda rada sa nezaposlenim osobama, sa posebnim fokusom na savjetodavne usluge i saradnju sa poslodavcima, te nastojati da proces posredovanja u zapošljavanju prilagodimo standardima Evropske unije.

U ostvarenju navedenog cilja i obavljanju kontinuiranih poslova, poduzimat će se sljedeće:

- Jačanje i razvijanje savjetodavnih aktivnosti sa nezaposlenim osobama kako bi se nezaposlene osobe maksimalno angažovale u identifikaciji vještina, aspiracija, ličnih očekivanja za pronalaženje i prihvatanje posla;
- Jačanje i razvijanje savremene metodologije za profesionalnu orijentaciju, koja će omogućavati da podjednaku uslugu dobiju svi učenici završnih razreda osnovnih i srednjih škola i studenti fakulteta Kantona Sarajevo pred izborom daljeg obrazovanja, zanimanja ili zvanja;
- Pružanje osnovnih informacija korisnicima usluga (nezaposlena lica, zaposlenim licima koja traže promjenu zaposlenja, poslodavcima, i dr.);
- Ostvarivanje i intenziviranje saradnje sa ključnim ciljnim skupinama poslodavaca i prilagođavanje usluga njihovim specifičnim potrebama (organizovanjem okruglih stolova radi razmjene mišljenja, iskustava, iznalaženje zajedničkih rješenja i direktnim susretima sa poslodavcima i dr.);
- Organizovanje sajmova zapošljavanja i drugih oblika međusobnih kontakata između poslodavaca i nezaposlenih osoba;
- Kontinuirano ažuriranje evidencija nezaposlenih osoba i evidencija poslodavaca;
- Unapređenje IT alata za podršku, koji će smanjiti pritisak na informisanja u biroima (e-usluga, call centar, on-line pravna pomoć, novi sadržaj web stranice);
- Web administriranje zvanične stranice JUSZZKS - kroz redovno (svakodnevno) objavljivanje vijesti o aktivnostima Službe, a u saradnji sa drugim službama za zapošljavanje u BiH, kreiranje info paketa (on-line usluge za nezaposlene osobe i

- poslodavce prikupljanje, kreiranje i objavljivanje informacija o konkursima/oglasima za posao, mogućnostima za volontiranje, razvoju vještina i dr.);
- Intenziviranje aktivnosti na izradi programa prekogranične saradnje prema kriterijima IPA Fondova EU;
- Razvijanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i lokalnim samoupravama.

Naziv: Programski zadaci u Odjeljenju za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje postupka ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti (novčana naknada, zdravstveno osiguranje, dokup staža, stečaj i dr.), davanje informacija nezaposlenim osobama i drugim zainteresovanim subjektima o pravima i načinu ostvarivanja prava iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i dr.

Poslovi prvostepenog rješavanja - obezbjeđenje materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

- Rješavanje zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti u prvostepenom postupku u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Federacije Bosne i Hercegovine. Procjenjuje se da će u 2019. godini 8.700 nezaposlenih osoba ostvariti pravo na novčanu naknadu, dok će prosječno mjesečno novčanu naknadu primati 3.200 nezaposlenih osoba.
- Rješavanje o pravima zaposlenika koji će u postupku stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostati ili ostaju bez posla u skladu sa Programom zbrinjavanja viška zaposlenika, procjenjuje se da će po ovom Programu biti zbrinuto oko 500 osoba.
- Rješavanje o pravu na uplatu doprinosa za PIO za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža za odlazak u penziju u prvostepenom postupku, procjenjuje se da će ovopravo u 2019. godini ostvariti oko 250 nezaposlenih osoba.
- Rješavanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje, procjenjuje se da će ovo pravo u 2019. godini prosječno mjesečno koristiti 56.500 nezaposlenih osoba i 28.000 članova njihovih domaćinstava.

Naziv: Programski zadaci u Odjeljenju za statistiku

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za statistiku

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: davanje podataka za izradu analiza, izvještaja i informacija iz domena rada Službe, kontrola evidencija i davanje uputa o pravilnom unosu podataka radnicima općinskih biroa, izrada izvještaja o mjerenju učinaka o radu biroa, izrada biltena Službe, vođenje evidencija o zaposlenim osobama sa invaliditetom.

2. Sektor za podsticajne mjere zapošljavanja i informatičke poslove

Naziv: Programski zadaci u Odjeljenju za podsticajne mjere zapošljavanja

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za podsticajne mjere zapošljavanja

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: provođenje pojedinačnih podsticajnih mjera zapošljavanja u okviru aktivne politike zapošljavanja, davanje prijedloga i učestvovanje u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja, vođenje evidencija o korisnicima podsticajnih mjera zapošljavanja u okviru aktivne politike zapošljavanja, vršenje monitoringa i evaluacije pojedinačnih podsticajnih mjera i dr.

Realizacija podsticajnih mjera zapošljavanja:

Podsticajne mjere zapošljavanja predstavljaju sveukupne aktivnosti usmjerene na podsticanju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Sarajevo, a koje se utvrđuju u cilju unapređenja tržišta rada, smanjenja nezaposlenosti, te obezbjeđenja potrebnih kadrova u skladu sa zahtjevima poslodavaca ili planovima razvoja privrede. Ovim mjerama ostvarivaće se sljedeći ciljevi:

- preorijentacija zbog tehničko-tehnoloških unapređenja ili ekonomsko – strukturalnih promjena na tržištu rada,
- dodatno obrazovanje i prekvalifikacija nezaposlenih osoba,
- obezbjeđenje potrebne kvalifikacione strukture radne snage,
- kraće trajanje nezaposlenosti,
- mjesna i profesionalna pokretljivost zaposlenih i nezaposlenih osoba,
- stimulisanje zapošljavanja demobiliziranih branilaca Bosne i Hercegovine u skladu sa propisima koji uređuju prava ove kategorije građana,
- stimulisanje zapošljavanja osoba sa invaliditetom,
- stimulisanje zapošljavanja teško zapošljivih kategorija nezaposlenih osoba,
- novo zapošljavanje,
- samozapošljavanje,
- suzbijanje ilegalnog rada.

Program mjera donosi Vlada Kantona Sarajevo na osnovu prijedloga radne grupe.

Shodno navedenom Služba će u 2019. godini poduzimati sljedeće:

- Učestvovati u izradi Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2019. godini i realizacija mjera za 2019. godinu;
- Nastaviti realizaciju Programa o izmjenama i dopunama Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo u 2018. godini, kao i nastaviti realizaciju podsticajnih mjera koje su predviđene Programom mjera iz predhodnih godina, a koje nisu do kraja realizovane;
- U saradnji sa resornim ministarstvima vršiti monitoring realizacije mjera za podsticaj zapošljavanja;
- Vršiti evaluaciju efekata realizacije podsticajnih mjera zapošljavanja iz predhodnih godina i na bazi postignutih efekata predlagati podsticajne mjere zapošljavanja za naredni period;
- Od januara 2019. godine u skladu sa mogućnostima početi sa realizacijom obuke za poduzetništvo, a koju će izvoditi certificirani i obučeni uposlenici Sektora;

Naziv: Programski zadaci u Odjeljenju za informatičke poslove

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za informatičke poslove

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: praćenje ispravnosti računarske opreme i softvera, praćenje ispravnosti rada lan-a i wan-a, predlaganje i praćenje mjera za provođenje sigurnosti informacionog sistema, uređenje i praćenje sadržaja WEB stranice Službe, davanje tehničke podrške radnicima Službe i dr.

3. Sektor za ekonomske poslove i trezor

Naziv: Programski zadaci u Odjeljenju za finansijske poslove i trezor

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za finansijske poslove i trezor

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: likvidacija rashoda, poslovi plaćanja, naplata prihoda, izrada finansijskih izvještaja, izrada finansijskih planova i praćenje istih, kontrola izvršenja finansijskih planova i dr.

Naziv: Programski zadaci u Odjeljenju za računovodstvene poslove

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za računovodstvene poslove

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: poslovi unosa i održavanja kontnog plana, poslovi knjiženja, kontiranja za unos obaveza i plaćanja, knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava, materijala i stalnih sredstava, izrada bruto bilansa.

4. Sektor za opće, zajedničke i pravne poslove

Naziv: Programski zadaci u Odjeljenju za opće i zajedničke poslove

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za opće i zajedničke poslove

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: održavanje objekata, opreme i materijalno-tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i dr.

Naziv: Programski zadaci u Odjeljenju pisarne i archive

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje pisarne i archive

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cjelokupne pošte, vođenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i dr.

Naziv: Programski zadaci u Odjeljenju za pravne poslove

Nosilac aktivnosti: Odjeljenje za pravne poslove

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovski poslovi, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, zastupanje Službe pred nadležnim pravosudnim i drugim organima i institucijama, izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i svi drugi pravni poslovi.

5. Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“

Naziv: Programski zadaci u Jedinici za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“

Nosilac aktivnosti: Jedinica za saradnju sa poslodavcima – „Centar za poslodavce“

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: vođenje i redovno ažuriranje evidencije poslodavaca, vršenje trijaže poslodavaca u Kantonu Sarajevo, istraživanje tržišta rada i izrada izvještaja, organizacija sajma za zapošljavanje, unapređenje saradnje poslodavaca i Službe, saradnja sa javnim ustanovama i lokalnim zajednicama i dr. u cilju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Sarajevo.

6. Jedinica za nabavke

Naziv: Programski zadaci u Jedinici za nabavke

Nosilac aktivnosti: Jedinica za nabavke

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: planiranje i davanje prijedloga plana nabavki u skladu sa potrebama Službe, usklađivanje Plana javnih nabavki sa Finansijskim planom, praćenje i realizacija Plana javnih nabavki u skladu sa ZJN i drugim propisima, blagovremeno pokretanje i praćenje procedura javnih nabavki u skladu sa ZJN, realizovanje sistema „E“ nabavki u skladu sa ZJN, praćenje i realizacija izvršenja ugovora javnih nabavki, naručivanje robe, usluga i radova i distribuiranje istih u skladu sa zahtjevima naručioca.

7. Jedinica za internu reviziju

Naziv: Programski zadaci u Jedinici za internu reviziju

Nosilac aktivnosti: Jedinica za internu reviziju

Rok: Kontinuirano tokom 2019. godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: pojedinačne revizije na osnovu Godišnjeg plana koji donosi rukovodilac Jedinice, a odobrava direktor i ad hoc revizije po zahtjevu direktora, donošenje akata i procedura vezanih za funkciju interne revizije (Strateški plan interne revizije, Godišnji plan interne revizije i dr.), planiranje i implementacija revizije planiranih Godišnjim planom interne revizije, izvještavanje po izvršenim revizijama, provođenje preporuka navedenih u izvještajima o izvršenim internim revizijama, ocjenjivanje i jačanje sistema internih kontrola, pripreme Godišnjeg izvještaja o aktivnostima interne revizije za direktora, Upravni odbor i Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF), sačinjavanje procjene rizika za potrebe interne revizije, učestvovanje u aktivnostima finansijskog upravljanja i kontrole vezano za nadležnost interne revizije i dr.

8. Izvještaji i informacije:

- a) **Izvještaj o rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba za 2018. godinu**
- Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o upravnom postupku
- Nosilac izrade: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
- Rok za izradu: mart 2019. godine
- Organ koji razmatra: Upravni odbor i Federalni zavod za zapošljavanje.
- Kratak sadržaj: Prikaz stanja u rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u 2018. godini.
- b) **Informacija o ostvarivanju prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo u 2018. godini**
- Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Nosilac izrade: Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
- Rok za izradu: mart 2019. godine
- Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada i Skupština Kantona Sarajevo
- Kratak sadržaj: Prikaz stanja u postupcima ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti u Kantonu Sarajevo sa prijedlogom mjera.
- c) **Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla za period 01.01 do 30.06.2019. godine**
- Pravni osnov: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u Federaciji Bosne i Hercegovine, Okvirni Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla.

- Nosilac izrade:** Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo – Sektor za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba
- Rok za izradu:** 31. juli 2019. godine
- Organ koji razmatra:** Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo
- Kratak sadržaj:** Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su ostvarili određena prava u skladu sa Programom, te iznos utrošenih novčanih sredstava za provođenje mjera iz Programa.
- d) Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)**
- Pravni osnov:** Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine
- Nosilac izrade:** Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo - Sektor za ekonomske poslove i trezor
- Rok za izradu:** februar 2019. godine
- Organ kome se dostavlja:** Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

V – KAPITALNI PROJEKTI

Služba u 2019. godini namjerava osigurati nabavku uredske i tehničke opreme za potrebe Službe, zbog poboljšanja uslova rada.

U 2019. godini planira se izvršiti adaptacija poslovnih prostorija u ul. Đoke Mazalića br. 3 kao i adaptacija poslovnih prostorija u Vogošći, ul. Jošanička br. 30.

