



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Government

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"
SARAJEVO

PRILJENO: 20-08-2018			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
		01/01-34-1823/15	
G. VO DIREKTOR			

Broj: 02-05-30090-14/18
Sarajevo, 16.08.2018. godine

GAJICA MERISA
20. 08. 2018.
adj

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 –Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka), člana 8. stav (3) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 41/01, 22/05 i 09/08) i člana 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 11/12 - Prečišćeni tekst, 29/12 i 5/13), Vlada Kantona Sarajevo je na **138.** sjednici održanoj **16.08.2018.** godine, donijela

ODLUKU

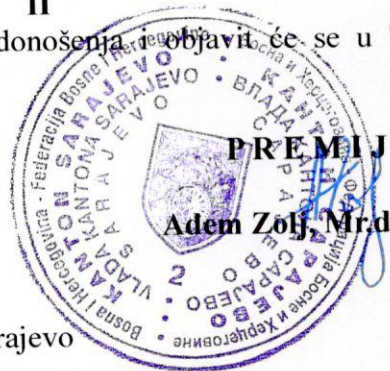
**o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo**

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, broj: 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".



PREMIJER

Adem Zolj, Mr.dipl.ing.saob.

Dostaviti:

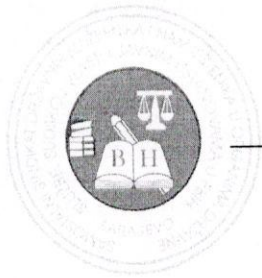
1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Premijer Kantona Sarajevo
3. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
4. JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo
(putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo)
5. Za objavu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"
6. Evidencija
7. Arhiva



web: <http://vlada.ks.gov.ba>
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387(0)33 562-068, 562-070
Fax: + 387(0)33 562-211

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





**SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA
DRŽAVNE SLUŽBE, SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U F BiH
SINDIKALNA ORGANIZACIJA JU «SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KANTONA SARAJEVO»
SARAJEVO
SINDIKALNI ODBOR**

Broj: 024/SS/18
Sarajevo, 14.08.2018. godine

SAGLASNOST

Na sastanku Odbora Sindikalne organizacije JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, održanom dana 14.05.2018. godine, *jednoglasno je data saglasnost*, na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, broj 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine.



**Predsjednik
Sindikalne organizacije**

Eneta Koljenović
Eneta Koljenović



Broj: 09/1-1770-1-UO/18
Datum, 14.08.2018. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, (broj: 05/1-3306/08, od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove je na **19. redovnoj sjednici, održanoj 14.08.2018. godine, donio**

ODLUKU

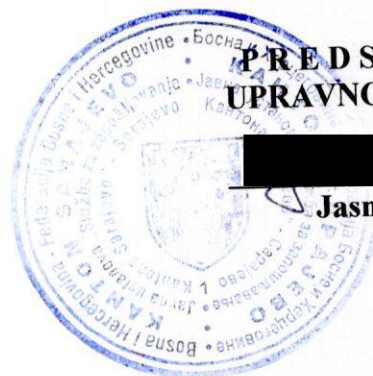
**o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove
„Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo**

I

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, broj: 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018.godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu sa danom dobijanja saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo.



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Jasna Agić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" - Sarajevo
SARAJEVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Public Institution "Employment Service of
Canton Sarajevo" - Sarajevo
SARAJEVO

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU
JAVNE USTANOVE "SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA
SARAJEVO" SARAJEVO

Sarajevo, avgust, 2018. godine

Na osnovu čl. 118. i 177. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16), čl. 13. i 16. stav 1. alineja 1. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008.godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012.godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine, a nakon konsultacija sa sindikatom Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, Upravni odbor na 19. sjednici, održanoj dana 14.08.2018. godine, donio je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU
JAVNE USTANOVE “SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KANTONA
SARAJEVO” SARAJEVO**

Član 1.

U Pravilniku o radu Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u nastavku teksta: Služba) br.: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-UO/18 od 22.02.2018. godine i 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, u članu 16. u stavu (8) iza riječi „postojećih radnika“, dodaju se riječi: „uz primjenu odgovarajućeg koeficijenta za konkretno radno mjesto na koji se radnik raspoređuje“.

Član 2.

U članu 19. iza stava (5) dodaje se novi stav (6) koji glasi:

„(6) Ukoliko za direktora Službe bude imenovan radnik zaposlen u Službi, nakon isteka mandata ili razrješenja dužnosti direktora od strane Upravnog odbora i saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, isti se vraća na poslove i zadatke radnog mjesta koje je obavljao prije imenovanja“.

Član 3.

U članu 42. iza stava (3) dodaje se stav (4) koji glasi:

„(4) Radniku koji bude imenovan za direktora Službe, prava i obaveze na radnom mjestu koje je ostvarivao prije imenovanja miruju i smatra se da je isti sa tog radnog mjesta na neplaćenom odsustvu.“
Postojeći stav (4) postaje stav (5).“

Član 4.

U Tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta sa opisom poslova, uslovima, brojem izvršilaca i koeficijentima, u dijelu koji se odnosi na uslove i opis, vrše se izmjene i dopune kod radnih mjesta kako slijedi:

U Jedinici za saradnju sa poslodavcima- „Centar za poslodavce“ u rečenici „U Jedinici se obavljaju sljedeći poslovi“, briše se alineja: „- izrada biltena Službe“.

U Jedinici za saradnju sa poslodavcima- „Centar za poslodavce“ pod rednim brojem 8. kod naziva radnog mjesta Šef Jedinice za saradnju sa poslodavcima u dijelu opis poslova briše se alineja : „-Kontroliše i učestvuje u izradi biltena Službe i isti blagovremeno dostavlja stručnom saradniku za web komunikacije i informisanje-WEB administrator radi objavljivanja na WEB stranici Službe“.

U Jedinici za saradnju sa poslodavcima- „Centar za poslodavce“ pod rednim brojem 9. kod naziva radnog mjesta Stručni saradnik za saradnju sa poslodavcima u dijelu opis poslova briše se alineja: „-Priprema i izrađuje bilten Službe, na osnovu podataka dobivenih od Odjeljenja za statistiku“.

U Sektoru za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, kod Odjeljenja za statistiku u dijelu „U Odjeljenju se obavljaju sljedeći poslovi“, alineja: „-davanje podataka za izradu biltena Službe.“, mijenja se i glasi: „-izrada biltena Službe“.

U Odjeljenju za statistiku pod rednim brojem 55. kod naziva radnog mjesta Šef Odjeljenja u dijelu opis poslova, alineja: „-Priprema potrebne podatke za izradu biltena Službe i iste blagovremeno dostavlja Jedinici za saradnju sa poslodavcima“, mijenja se i glasi: „-Kontroliše i učestvuje u izradi biltena Službe i isti blagovremeno dostavlja stručnom saradniku za web komunikacije i informisanje-WEB administrator radi objavljivanja na WEB stranici Službe“.

U Odjeljenju za statistiku pod rednim brojem 55. kod naziva radnog mjesta Šef Odjeljenja u dijelu opisa poslova mijenja se alineja: „-Sarađuje sa Jedinicom za saradnju sa poslodavcima, stručnim saradnikom za web komunikacije i informisanje-WEB administratorom i drugim sektorima/odjeljenjima radi pravilnog i pravovremenog dostavljanja neophodnih podataka.“, i glasi: „-sarađuje sa stručnim saradnikom za web komunikacije i informisanje -WEB administratorom i drugim sektorima/jedinicama/odjeljenjima radi pravilnog i pravovremenog dostavljanja neophodnih podataka.“

U Odjeljenju za statistiku pod rednim brojem 56. kod naziva radnog mjesta Stručni saradnik za statistiku u dijelu opis poslova dodaje se alineja koja glasi: „-Priprema i izrađuje bilten Službe“.

Ostali dijelovi Pravilniku o radu Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br.: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-UO/18 od 22.02.2018. godine i 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine) ostaju nepromijenjeni.

Član 5.

- (1) Na ovaj Pravilnik saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.
- (2) Po dobijanju saglasnosti iz stava (1) ovog člana, Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Službe.

Broj: 09/1-1770-UO/18
Datum: 14.08.2018. godine



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Jasna Agić

Sarajevo, Doke Mazačića 3,
web-stranica: www.szks.ba; e-mail adresa: info@szks.ba
Tel/;++387 (33) 569-100, fax: 204-177; Matični broj: 4200304610003;
Poreski broj: 01079085; Računi Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo:
1549212010171056-depozitni račun, 1540012000135120-transakcijski račun



Cert. br. ICS 1004-QMS 361 2016

Tabelarni pregled izvršenih izmjena i dopuna opisa poslova

JEDINICA ZA SARADNJU SA POSLODAVCIMA - „Centar za poslodavce”

U Jedinici se obavljaju sljedeći poslovi:

- vođenje i redovno ažuriranje evidencije poslodavaca;
- vršenje trijaže poslodavaca u Kantonu Sarajevo;
- istraživanje tržišta rada i izrada izvještaja;
- organizacija sajma za zapošljavanje;
- unapređenje saradnje poslodavaca i Službe;
- saradnja sa javnim ustanovama i lokalnim zajednicama i dr.u cilju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Sarajevo.

8.	Šef Jedinice za saradnju sa poslodavcima	<ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi radom i organizuje poslove u Jedinici; - Prati propise iz oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti i o istima upoznaje radnike Jedinice; - Prati i kontroliše evidencije o poslodavcima; - Saraduje i razmjenjuje potrebne podatke sa Sektorom za podsticajne mjere i informatičke poslove i Sektorom za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, kao i sa drugim sektorima/odjeljenjima Službe; - Kontinuirano prati novoosnovane pravne subjekte u Kantonu Sarajevo, njihov razvoj, kao i potrebe za eventualnim zapošljavanjem; - Ostvaruje direktnu saradnju sa poslodavcima radi upoznavanja sa poslovima i aktivnostima Službe, posebno u oblasti posredovanja i podsticajnih mjera zapošljavanja; - Kontroliše i učestvuje u izradi izvještaja o istraživanju tržišta rada; - Kordinira aktivnostima oko organizacije sajma za zapošljavanje; - Daje smjernice i aktivno učestvuje u izradi podsticajnih 	VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova - ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka, fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, fakultet za upravu, ili pravni fakultet	5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS	1	12,00
----	---	--	--	--	---	-------



		<ul style="list-style-type: none"> - mjera zapošljavanja; - Organizuje i priprema obuke kod certificiranih izvođača obuka za nezaposlene osobe koje su zainteresovane za preorijentaciju (obuke, prekvalifikacija, dokvalifikacija i sl.); - Saraduje sa lokalnim zajednicama i drugim nadležnim organima i institucijama sa područja Kantona Sarajevo, vladinim i nevladinim sektorom, Udruženjem poslodavaca, Ekonomsko - socijalnim vijećem (ESV) i dr., a sve vezano za poslove iz djelokruga rada Jedinice; - U saradnji sa nadležnim organima i institucijama učestvuje u razvoju poduzetničke kulture i kreativnih industrija u Kantonu Sarajevo; - Informiše direktora o svim aktivnostima iz svog domena; - Odgovoran je za zakonito i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka u Jedinici; - Prati rad i vrši kontrolu rada radnika u Jedinici i daje ocjenu za njihov rad; - Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu direktora; - Za svoj rad odgovara direktoru. 				
9.	Stručni saradnik za saradnju sa poslodavcima	<ul style="list-style-type: none"> - Prikuplja i unosi potrebne podatke u evidencije o poslodavcima, na osnovu podataka dobivenih od poslodavaca i nadležnih sektora Službe, i iste kontinuirano ažurira; - Priprema potrebne podatke za razmjenu sa Sektorom za podsticajne mjere i informatičke poslove i Sektorom za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, kao i sa drugim sektorima /odjeljenjima Službe; - Prikuplja i objedinjava ankete za istraživanje tržišta rada dobijene od općinskih biroa; - Analizira potrebe tržišta rada i priprema izvještaj o 	VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka, ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije	1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS	2	10,00



istraživanju tržišta rada;

- Animira poslodavce za učešće u sajmu za zapošljavanje, sačinjava spiskove zainteresovanih poslodavaca i objedinjava sa spiskovima poslodavaca dobijenih od nadležnih sektora/odjeljenja/biroa;
- Učestvuje u pripremi i realizaciji sajma za zapošljavanje;
- Priprema podatke o nezaposlenim osobama koje su zainteresovane za eventualnu preorijentaciju (obuke, prekvalifikacija, dokvalifikacija i sl.), prema podacima koje dobiva od nadležnog sektora i poslodavaca;
- Priprema podatke o izvođačima obuka koji su certificirani u Kantonu Sarajevo;
- Prati javne pozive i oglase za zapošljavanje (javni i realni sektor) i kontaktira poslodavce radi eventualnog posredovanja službe, te uz saglasnost poslodavca javne pozive i oglase prosleđuje stručnom saradniku za web komunikacije i informisanje-WEB administrator radi objavljivanja na WEB stranici Službe;
- Prati investitore i njihove potrebe za eventualnim zapošljavanjem, u saradnji sa stručnim saradnikom za izdavanje radnih dozvola;
- Prati aktivnosti Službe prema poslodavcu - korištenje usluga posredovanja i učešća u podsticajnim mjerama zapošljavanja;
- Pomaže poslodavcima prilikom apliciranja po programima podsticajnih mjera zapošljavanja i javnim pozivima;
- Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu šefa Jedinice;
- Za svoj rad odgovora šefu Jedinice.



SEKTOR ZA POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU I MATERIJALNU I SOCIJALNU SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA

ODJELJENJE ZA STATISTIKU

U Odjeljenju se obavljaju sljedeći poslovi:

- davanje podataka za izradu analiza, izvještaja i informacija iz domena rada Službe;
- kontrola evidencija i davanje uputa o pravilnom unosu podataka radnicima općinskih biroa;
- izrada izvještaja o mjerenju učinaka o radu biroa;
- izrada biltena Službe;
- vođenje evidencija o zaposlenim osobama sa invaliditetom;

55.	Sef Odjeljenja	<ul style="list-style-type: none"> - Planira, organizuje i prati izvršavanje poslova i radnih zadataka iz djelokruga rada Odjeljenja; - Prati i proučava zakonske, podzakonske propise i druge akte iz djelokruga rada Službe - Organizuje rad u Odjeljenju i rukovodi istim; - Kontroliše i učestvuje u pripremi potrebnih podataka za analize, izvještaje i informacije iz domena rada Službe; - Kontroliše i učestvuje u izradi biltena Službe i isti blagovremeno dostavlja stručnom saradniku za web komunikacije i informisanje-WEB administrator radi objavljivanja na WEB stranici Službe; - Kontroliše evidencije koje se vode u birou i daje upute o pravilnom unosu podataka radnicima biroa; - Prati promjene zanimanja kroz klasifikaciju zanimanja-šifarnik i učestvuje u usklađivanju istog sa nadležnim organima i institucijama; - Sarađuje sa stručnim i naučnim institucijama radi davanja informacija i publikovanja istih; - Sarađuje sa stručnim saradnikom za web komunikacije i informisanje-WEB administratorom i drugim sektorima/jedinicama/odjeljenjima radi pravilnog i pravovremenog dostavljanja neophodnih podataka; 	VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova - ekonomski fakultet, pravni fakultet, fakultet za upravu, fakultet političkih nauka, ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije	4 (četiri) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS	1	11,30
-----	-----------------------	---	--	---	---	-------



		<ul style="list-style-type: none"> - Prati rad i vrši kontrolu rada radnika u Odjeljenju i daje ocjenu za njihov rad; - Odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada Odjeljenja; - Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu rukovodioca Sektora; - Za svoj rad odgovara rukovodiocu Sektora. 				
56.	Stručni saradnik za statistiku	<ul style="list-style-type: none"> - Prati i priprema statističke podatke neophodne za izradu analiza, planova, izvještaja i informacija o nezaposlenosti; - Prati ispravnost vođenja evidencija nezaposlenih osoba i o istom sačinjava informacije najmanje jedanput mjesečno; - Priprema i izrađuje bilten Službe; - Predlaže mjere za otklanjanje uočenih grešaka; - Sarađuje sa drugim jedinicama, sektorima, odjeljenjima i biroima radi vođenja i prikupljanja statističkih podataka, - Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa Odjeljenja; - Za svoj rad odgovora šefu Odjeljenja. 	VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka, fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, fakultet za upravu, ili pravni fakultet	1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS	1	10,00



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Jasna Agić