

Na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine KS“ broj:9/19), a u skladu sa Pravilnikom o radu KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža i saglasnosti za prijem radnika Ministarstva privrede Kantona Sarajevo broj:07-06-34-38644/19 od 05.11.2019.godine i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za prijem radnika na određeno vrijeme broj:01-5-220/2019 od 19.11.2019.godine, direktor KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža raspisuje:

**JAVNI KONKURS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U
KJP „POLJOPRIVREDNO DOBRO BUTMIR“ d.o.o. SARAJEVO-ILIDŽA
NA ODREĐENO VRIJEME NA PERIOD OD 6 (šest) mjeseci**

„Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje javni oglas:

Naziv: KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ doo Sarajevo – Ilidža

Sjedište: Bojnička broj 119

Internet adresa: www.pdbutmir.com

Ovim Javnim konkursom vrši se prijem radnika na određeno vrijeme na period od 6 (šest) mjeseci za sljedeća radna mjesta:

1. Muzač u štalama-KV, 4 izvršioca
2. Muzač u štalama sa poslovima ispomoći na otpremi mlijeka-KV, 1 izvršilac
3. Radnik kod teladi do 20 dana starosti-KV, 2 izvršioca-KV, 1 izvršilac
4. Radnik kod teladi do 180 dana starosti-KV, 1 izvršilac
5. Traktorista u stočarstvu na poslovima ispomoći u hranjenju-KV,1 izvršilac

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJP “Poljoprivredno dobro Butmir” d.o.o. Sarajevo-Ilidža (PREČIŠĆENI TEKST) broj: 01-4-59/2018 od 08.08.2018.godine, dostavljam vam radne obaveze i uslove za radna mjesta kako slijedi:

Pozicija 1.Muzač u štalama-KV, 4 izvršioca

Radne dužnosti:

- Obavlja mužu krava aparatom, a po potrebi i ručno,
- Pere posušuje i vrši pripremu vimena za mužu, pravilno rukuje sa aparatom za mužu,
- Obavlja potrebnu higijenu aparata za mužu, kod muže vrši masažu, domuzanje, "svlačenje mlijeka", te vrši dezinfekciju aparata i vimena,
- Prati otklanja mastitis i grla u estrusu koja prijavljuje veterinaru, pomaže kod osjemenjivanja i drugih veterinarskih zahtjeva,
- Redovno čisti krmni sto od ostataka hran, obavlja čišćenje ležišta, kanala i rešetki od stajnjaka,
- Timarai krave čisti pojilice, pere pločice hodnike, prozore, cijevi, tavsanske površine i po potrebi vrši pranje i dezinfekciju ležišta,
- Održava čistoću i prostor sa ulaznih i izlaznih strana objekta,
- Neposredno vrši premještanje stoke unutar farme (štanda, torovi, porodilište, zasušenje krava) pomaže pri utovaru uginule i prodane stoke,
- Povremeno i grupno vrši čišćenje ispusta,
- Prijavljuje poslovođi i radnicima za održavanje sve kvarove na uređaju za vodu, stroju, mljekovodni sistem, vratima, prozorima i drugoj opremi koja nije u funkciji,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

POSEBNI USLOVI:

- Stručna sprema, KV
- 1(jedna) godina radnog iskustva

Pozicija 2.Muzač u štalama sa poslovima ispomoći na otpremi mlijeka-KV, 1 izvršilac

Radne dužnosti:

a) Poslovi muže

- Obavlja mužu krava aparatom, a po potrebi i ručno,
- Pere, posušuje i vrši pripremu vimena za mužu, pravilno rukuje sa aparatom za mužu,
- Obavlja potrebnu higijenu aparata za mužu, kod muže vrši masažu, domuzanje, "svlačenje mlijeka", te vrši dezinfekciju aparata i vimena,
- Prati, otklanja mastitis i grla u estrusu koja prijavljuje veterinaru, pomaže kod osjemenjivanja i drugih veterinarskih zahtjeva,
- Redovno čisti krmni sto od ostataka hrane, obavlja čišćenje ležišta, kanala i rešetki od stajnjaka,

- Timara krave i čisti pojilice, pere pločice hodnike, prozore, cijevi, tavanke površine i po potrebi vrši pranje i dezinfekciju ležišta,
- Održava čistoću i prostor sa ulaznih i izlaznih strana objekta,
- Neposredno vrši premještanje stoke unutar farme (štanda, torovi, porodilište, zasušenje krava) pomaže pri utovaru uginule i prodane stoke,
- Povremeno i grupno vrši čišćenje ispusta,
- Prijavljuje poslovođi i radnicima za održavanje sve kvarove na uređaju za vodu, stroju, mljekovodni sistem, vratima, prozorima i drugoj opremi koja nije u funkciji,

b) Poslovi na otpremi mlijeka

- U radne dane prema rasporedu rukovodioca Službe stočarstva kada radnici raspoređeni na poslovima otpreme mlijeka koriste neradni dan, dane godišnjeg odmora ili su po drugom osnovu odsutni sa rada, obavlja sve redovne poslove radnika na otpremi mlijeka koji podrazumjevaju:
- Odgovoran je za higijenu mljekovodnih cijevi, sabirnih kugli mlijeka, cisterni i muznih jedinica,
- Održava urednost i čistoću mljekarskih prostorija i prilaza,
- Kontroliše ispravnost sistema za mužu, pranje i hlađenje te pazi na higijenu i kvalitet mlijeka do isporuke,
- Uključuje uređaje za mužu, hlađenje i pranje mljekovodnih sistema zajedno sa muznim jedinicama,
- Prima namuženu količinu mlijeka i vodi knjigu izlaza pri isporuci mljekari,
- Uočava kvarove i nedostatke na sistemu za mužu, pranje i hlađenje i prijavljuje poslovođi i radnicima za održavanje, povremeno (petnaestodnevno i češće) vrši zamjenu i detaljno čišćenje gumenih čaški i mlječnih crijeva na muznim jedinicama, ako nema radnika za održavanje,
- Po potrebi izdaje rezervne djelove mužačima u odsustvu magacionera,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Odgovornost: Za slučaj spora odgovara potpuno bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu.

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema:** KV
- **Radno iskustvo:** 1 godina

Pozicija 3.Radnik kod teladi o 20 dana starosti-KV, 2 izvršioca

Radne dužnosti:

- Obavlja mašinsku i ručnu mužu,
- Pere posušuje, promuza četvrti, vrši dezinfekciju aparata i vimena,
- Redovno obavlja cjeđenje mlijeka i vrši napajanje teladi,
- Višak mlijeka odvozi u mljekaru ili predaju telečarniku,
- Hrani krave koncentratom i kabastom hranom, čisti jaslje i krmni sto od ostatka hrane,
- Održava higijenu objekta čisti ležišta, rešetke od stajnjaka, pere hodnik i pločice, cijevi i tavanke površine,
- U kavezima i kućicama redovno mjenja prostirku, vrši i dezinfekciju poslije svakog dolaska nove individue,
- Pomaže kod teljenja vrši posušivanje i vaganje pri pođenju, smješta u kaveze i kućicu, obavlja mužu i ishranu teladi,
- Pomaže kod tetoviranja, vaganja i prevođenja male teladi iz porodilišta u telečarnik,
- Prijavljuje veterinaru oboljela grla i bitne promjene na vimenu,
- Pomaže pri prevođenju grla i veterinarskim intervencijama,
- Po potrebi vrši pranje i dezinfekciju ležišta krava,
- Strogo se pridržava uputstva ishrane male teladi, njihovog smještaja kao i pravilne higijene u čitavom objektu,
- Održava čistoću ispod i iza objekta,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Odgovornost: Za slučaj spora odgovara potpuno bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu.

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema:** KV
- **Radno iskustvo:** 1. godina

Pozicija 4.Radnik kod teladi do 180 dana starosti-KV, 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

- Obavlja njegu i ishranu teladi do šest mjeseci starosti,
- Iz mljekare dovozi mlijeko, sipa u kantice i vrši napajanje po grupnim boksovima,
- Po završenom napajanju pere kantice i drugi pribor za hranjenje i vrši dezinfekciju istih,
- Svakodnevno čisti prostirku i sa ležišta grupnih boksova, unosi slamu i vrši steranje,
- Povremeno čisti ispuste, pere hodnik i ispira kanale,

- Po potrebi daje koncentrat i sijeno,
- Ispomaže na prevođenju, markiranju, obezroživanju, vaganju i utovaru teladi,
- Posle svakog turnusa obavlja pranje i dezinfekciju grupnog boksa,
- Prati zdravstveno stanje teladi, funkcionalnost opreme te blagovremeno obavještanje veterinara, poslovođu i rukovodioca,
- Prema potrebi čisti jaslje i volove od ustajale ili prljave hrane, pere pločice i prozore teb tavanske površine,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Odgovornost: Za slučaj spora odgovara potpuno bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu.

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema:** KV
- **Radno iskustvo:** 1. godina

Pozicija 5. Traktorista u stočarstvu na poslovima ispomoći u hranjenju, 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

a) Traktorista u stočarstvu

- Utovarivačem utovara silažu, zelenu masu, pivski trop, rezanac rifuzu kukuruz u samoistovarnu prikolicu i distribuira unutar objekta u jaslje ili krmni sto,
- Vršiti prevoz stočne hrane i prostirke, odgovoran je za blagovremenu dopremu svih stočnih hraniva,
- Djeljenje hrane samoistovarom prikolicom vrši po dogovorenoj tehnologiji u smislu količine i dinamike,
- U slučaju kvara utovarivača utovar vrši ručno i učestvuje na ishrani,
- Po završetku hranjenja, vrši kamaranje stajnjaka, utovarivačem obavlja utovar otpadaka stočne hrane i smeća i prevozi do deponije,
- Kopa rupu za uginulu stoku sa određenom mašinom, prevozi i zagrće ih, održava zaduženu mehanizaciju, sudjeluje u otklanjanju kvarova zajedno sa mehaničarom,
- Za nepravilno rukovanje mašinom usljed čega nastupi kvar dužan je nadoknaditi prouzrokovanu štetu,
- Obavlja i druge poslove prema potrebi procesa proizvodnje, a u okviru stručne spreme i radne sposobnosti, po nalogu poslovođe,
- Vršiti utovar, istovar i prevoz hrane (materijala, repromaterijala drugih proizvoda), van kruga i u krugu farme,
- Obavlja tekuće održavanje traktora i priključnog vozila, otklanja sitne kvarove kod rada mehaničara radi na ispomoći,

b) Poslovi ispomoći na hranjenju stoke

- Prema rasporedu rukovodioca Službe stočarstva obavlja i redovne poslove radnika na hranjenju koji podrazumjevaju:
- Radi na utovaru, istovaru, blagovremenoj dopremi i distribuciji stočne koncentrovane i kabaste hrane i prostirke za sve potrebe u okviru stočarske proizvodnje,
- Radi na utovaru i istovaru otpadaka hrane, stajnjaka, stoke, čišćenju objekata i ispusta, uskladištenju stočne hrane i prostirke,
- Pomaže kod veterinarskih tretiranja i žigosanja stoke, kopa rupe i zagrće uginulu stoku,
- Učestvuje u radu komisija i radnih grupa koje imenuje Uprava Preduzeća,
- Obavezna upotreba zaštitnih sredstava pri radu shodno Pravilniku o zaštiti na radu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Službe u okviru svoje stručne i radne sposobnosti.

Odgovornost: Za slučaj spora odgovara potpuno bez ograničenja za poslove radnog mjesta za koje je potpisao ugovor o radu.

Posebni uslovi:

- **Stručna sprema:** KV
- **Radno iskustvo:** 2 godine
- **Kvalifikacije:** Vozačka dozvola «B» kategorije

3. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prilikom zapošljavanja potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.

-Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenja i sl) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.“

Izrazi koji se koriste u ovom konkursu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

II.I Iznos osnovne plate

Osnovna plata za radno mjesto 1. iznosi 645,15 KM.
Osnovna plata za radno mjesto 2. iznosi 696,66 KM
Osnovna plata za radno mjesto 3. iznosi 705,13 KM
Osnovna plata za radno mjesto 4. iznosi 629,16 KM
Osnovna plata za radno mjesto 5. iznosi 730,29 KM

II.II Radno vrijeme i mjesto obavljanja rada

Radno vrijeme je utvrđeno Pravilnikom o radu Preduzeća. Mjesto obavljanja: Krug Preduzeća u ulici Bojnička br.119.

III- SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju ne stariju od 3 mjeseca)

- a) prijava na konkurs (na obrascu koji se može preuzeti lično u službenim prostorijama Preduzeća, na zahtjev putem e-maila ili faksom)
- b) kraća biografija,
- c) diploma o srednjem obrazovanju ili osnovnom obrazovanju u zavisnosti za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje
- d) potvrda o radnom iskustvu kod ranijih poslodavaca
- e) uvjerenje o državljanstvu
- f) Izvod iz matične knjige rođenih koji nije stariji od 3 mjeseca, izuzev ukoliko se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera“
- g) dokaz da kandidat ispunjava uslove u ostvarivanju prednosti pri zapošljavanju iz tačke 3.ovog javnog konkursa(potvrda, uvjerenje i sl.,)

NAPOMENA:

Po okončanju procedure kandidati koji budu izabrani bit će o tome obaviješteni pismenim putem, nakon čega su obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak koje nije starije od šest mjeseci, kako bi se sa istim zaključio ugovor o radu.“

IV- DOSTAVA PRIJAVE I DOKAZA

Prijavu sa traženim dokazima, sa naznakom „**PRIJAVA NA KONKURS ZA PRIJEM RADNIKA NA RADNO MJESTO** _____ (Upisati radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje) **KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža**“ –**NE OTVARAJ** dostaviti poštom preporučeno ili lično na protokol na slijedeću adresu:

KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ d.o.o. Sarajevo-Ilidža
Ul.Bojnička 119.
71210 ILIDŽA

V- NAČIN I ROK OBAVJEŠTAVANJA

O rezultatima konkursa kandidati će biti obavješteni u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke, pisanim putem putem pošte na adresu navedenu u prijavi kandidata.

VI- KONKURSNI ROK

Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Član 2.

Konkurs će biti objavljen u dnevnim novinama “Oslobođenje” i na web stranici JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” i web stranici KJP „Poljoprivredno dobro Butmir“ doo Sarajevo – Ilidža : www.pdbutmir.com “.

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja: Armin Bjelak, mr.iur, tel br. 033/ 621-286.

DIREKTOR

Asad Jelešković dipl.ing.polj.

Dostaviti;

- Služba za opšte, pravne i ekonomske poslove
- za objavu 2x