

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), a na osnovu člana 92. Statuta Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, br. 00.1-1.1-1881/16-9 i 00.1-1.1-27474/17-5, te u vezi sa tačkom II Odluke o objavljinjanju javnog oglasa za prijem u radni odnos u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo, broj: 03.2.2-46-97828-4a/19 od 28.11.2019. godine, vršilac dužnosti generalnog direktora Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca na radnom mjestu 168. Administrator, SSS – 1 (jedan) izvršilac u Odjeljenju za pripremu internih naloga, Sektora za izvođenje radova u Izvršnoj direkciji za investicije Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, sa mjestom rada u Sarajevu.

Opis poslova i radnih zadataka:

1. Vodi administrativne poslove za sektor.
2. Vodi evidenciju ulaznih/izlaznih dokumenata u sektoru.
3. Vrši prijem, signaturu i otpremu u rad vanjske pošte dostavljene putem protokola, u pripadajuće organizacione jedinice pri izvršnoj direkciji i u druge organizacione jedinice.
4. Prikuplja i prati kompletan tok dokumentacije od otvaranja do zatvaranja radnog naloga i vrši arhiviranje iste.
5. Vrši otvaranje i zatvaranje priručnih skladišta u SAP-u za naloge iz domena odjeljenja.
6. Prikuplja satne liste i iz njih vrši unos podataka u softverski program za pripremu obračuna plate.
7. Vrši prikupljanje i praćenje podnošenja zahtjeva i pravdanja putnih naloga.
8. Vrši kreiranje nabavnih zahtjeva u SAP-u na osnovu dostavljenih zahtjeva za nabavku.
9. Evidentiranje podataka u informacioni sistem.
10. Sačinjava periodične Izvještaje o radu po nalogu neposrednog rukovodioca.

I Opšti uslovi:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mesta (sam kandidat koji bude izabran dužan je da u roku od 5 dana od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti lječarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mesta).

II Posebni uslovi:

- SSS (IV stepen stručne spreme), završena srednja škola društvenog ili tehničkog smjera,
- radno iskustvo nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci.

III Način prijave:

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisano prijavu, koja sadrži adresu, kontakt telefon i kratku biografiju.

Uz prijavu se obavezno dostavlja:

- Diploma ili svjedočanstvo o sticanju tražene stručne spreme,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci koja treba da sadrži: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova (radna knjižica i potvrda nedležnog PIO/MIO o ostvarenom radnom stažu ne prihvataju se kao relevantan dokaz o radnom iskustvu).

Napomene:

-Svi traženi dokumenti trebaju biti orginal ili ovjerene kopije.

-Ukoliko na obrascu Izvoda iz matične knjige rođenih nema naznake da je bez roka važenja, isti ne može biti stariji od 6 mjeseci.

-Uvjerenje o državljanstvu ne može biti starije od 6 mjeseci.

IV Javni oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljinjanja u dnevnom listu.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo
Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto 168. Administrator – ne otvarati"
Ul. Franca Lehara broj 7
71000 Sarajevo

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumenti priloženi uz prijavu vratit će se kandidatima u roku od 6 (šest) mjeseci od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

