



KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"DOM ZA SOCIJALNO ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM I DRUGIH OSOBA"
SARAJEVO, Nahorevska 195

Broj: 26-1794-2/19

Datum: 27.12.2019.godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16 i 89/18), člana 26. Pravila KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" Zaključka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme broj: 02-05-38181-28/19 od 24.10.2019.godine, direktor KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Šef Službe socijalnog zbrinjavanja – 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: Rukovodi i kordinira rad unutar službe i odgovoran je za planiranje i organizaciju rada; član je Stručnog tima za prijem i otpust korisnika usluga smještaja, priprema, koordinira i učestvuje u radu istog; sprovodi odluke Stručnog tima za prijem i otpust korisnika; daje konačno mišljenje i prijedlog mjera prilikom otpusta korisnika usluga smještaja; član je multidiscipliniranog tima i u saradnji sa zdravstvenom službom radi na trijaži po osnovu dijagnoza te premještanju po odjelima smještenih korisnika; u saradnji sa zdravstvenom službom organizuje i prati realizaciju odlaska korisnika u zdravstvene ustanove; učestvuje u radu stručnog kolegija; vrši analitičku procjenu problema i potrebnih promjena u radu službe; sudjeluje u svim oblicima rada, koji se tiču psihofizičkog zdravlja i razvoja korisnika; ostvaruje prve kontakte sa strankama i daje potrebne informacije vezane za smještaj; sarađuje sa službama socijalne zaštite Kantonalnog centra; u spoljnoj saradnji predstavlja službu i vodi potrebnu korespondenciju sa institucijama; prati propise iz oblasti socijalne zaštite te kontroliše primjenu istih; aktivno učestvuje u socijalnim istraživanjima iz domena poslova koje obavlja; inicira postupke za ostvarivanje prava shodno Zakonu o socijalnoj zaštiti; prati realizaciju programskih aktivnosti zbrinjavanja i organizacije života smještenih korisnika; radi na poboljšanju kvalitete života korisnika u saradnji sa ostalim službama; sudjeluje u profesionalnom inoviranju iz oblasti socijalnog rada; koordinira rad planskog utroška pripadajućeg džeparca smještenih korisnika; prati standard korisnika i daje prijedloge za poboljšanje istih; informira i pomaže korisnicima o njihovim pravima i rješava statusna pitanja; sarađuje sa policijom, zavodima, školama i drugim organizacijama i institucijama od interesa za rješavanje statusnih pitanja korisnika; kroz interdisciplinirani pristup prati aktuelnu zakonsku i drugu regulativu, stručnu literaturu i razmjenjuje iskustva; vodi evidenciju i raspored rada osoblja službe, obavlja i druge poslove iz domena rada po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za prijem u radni odnos kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove propisane Pravilnikom o radu KJU "Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" i to:

Opći uslovi: da je državljanin BiH, da je stariji od 18 godina, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Posebni uslovi: VSS, VII stepen - Fakultet političkih nauka – odsjek socijalnog rada, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa studiranja (najmanje 240 ECTS bodova), 3 /tri/ godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računaru,

Probni rad: 6 mjeseci.

Iznos osnovne neto place: 1.417,50 KM

Mjesto rada: Nahorevska 195., Sarajevo,

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Kandidati po ovom javnom oglasu trebaju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Prijavu sa kraćom biografijom (svojeručno potpisanu), s tim da se u prijavi mora posebno navesti naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje;
- Svjedočanstvo ili diploma o stručnoj spremi,
- Uvjerenje iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci,
- Prijavu mjesta prebivališta,

web: <http://kjudom.ba>

e-mail: info@kjudom.ba

tel: +387 (0) 33 250- 820; fax: +387 (0) 33 250-821

Sarajevo, Nahorevska 195

- f) Potvrdu ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO, ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu),
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Svi traženi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene fotokopije.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidat dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda ili uvjerenje) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 10 dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti poštom preporučeno ili neposrednom predajom na adresu:

***KJU „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“
ul. Nahorevska broj 195, 71000 Sarajevo, uz naznaku:
„Prijava na oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme – ne otvaraj“.***

Na poledini koverta obavezno upisati ime, prezime i adresu kandidata, kao i naziv radnog mjesta na koje se vrši prijava.

Kontakt telefon osobe zadužene za dodatne informacije: 033/250-831

E-mail: info@kjudom.ba.



DIREKTOR

Hazim Durmišević, dipl.ecc