



Broj: 01/01342378/19
Sarajevo, 13.08.2019.god.

Na osnovu člana 21.a Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 27. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (broj: 05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine), direktor Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo, donosi

ODLUKU
o uspostavljanju i vršenju video nadzora
u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo

Član 1.
(Predmet odluke)

Ovom Odlukom uspostavlja se video nadzor u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (u daljem tekstu: Služba) te utvrđuje svrha i način vršenja istog i korištenja tehničkih pomagala.

Član 2.
(Svrha)

(1) Svrha uspostavljanja video nadzora u Službi uspostavlja se radi sigurnosti radnika Službe, nezaposlenih lica koji su korisnici usluga Službe i drugim posjetiocima u periodu radnog vremena.

(2) Pored svrhe iz stava (1) ovog člana video nadzor uspostavlja se i koristit će se za sprečavanje protuprovalnih radnji usmjerenih prema imovini Službe, te krađe, provala, uništenja i oštećenja imovine Službe.

Član 3.
(Prostor)

(1) Video nadzor iz člana 1. ove odluke uspostavlja se u prostorijama Direkcije Službe, svim općinskim biroima i prostoru koji se nalazi na adresi Ložionička broj: 5.

(2) Video nadzor iz stava (1) ovog člana obuhvata unutrašnje i vanjske kamere i uređaje za pohranu video zapisa i arhiviranje video zapisa.

(3) Radnici Službe, nezaposlena lica koji su korisnici usluga Službe i drugi posjetioци će biti obavješteni o vršenju video nadzora.

(4) Obavještenje iz stava (3) ovog člana će biti postavljeno na ulazu u objekte u kojima je uspostavljan video nadzor na način da je vidljivo svima radi kojih se uspostavlja video nadzor.

(5) Video nadzor nije dozvoljen u kancelarijama i sanitarnim prostorijama.

(6) Obavještenje je adekvatne veličine na kojem se nalazi slika kamere i jasno vidljiv natpis koji glasi: „OBJEKAT JE POD VIDEO NADZOROM“.

(7) Obavještenje sadrži i podatke o kontaktu/kontroloru sa brojem telefona putem kojeg se mogu dobiti pojedinosti o video nadzoru.

Član 4.
(Uredaj za snimanje)

- (1) Uredaji za snimanje i administrativni centar kontrole i obrade podataka nalazi se u Kabinetu Direktora i u Odjeljenju za opće i zajedničke poslove.
- (2) Direktor i Šef Odjeljenja za opće i zajedničke poslove imaju pristup monitoringu u periodu radnog vremena.
- (3) Šef Odjeljenja za opće i zajedničke poslove odgovoran je za obezbijedenje tehničke ispravnosti uredaja za snimanje.
- (4) Arhiva video nadzora nalazi se u Odjeljenju za opće i zajedničke poslove.

Član 5.
(Način čuvanja i upotrebe)

- (1) Služba će snimke nastale korištenjem aplikacije za video nadzor pohranjivati na snimaču, obrađivati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, kao i propisima koji reguliraju zaštitu ličnih podataka.
- (2) Nastale snimke mogu se kopirati ili drugačije elektronski obrađivati zbog dokazivanja krađe, oštećenja imovine, ugrožavanja zdravlja i sigurnosti radnika, nezaposlenih lica koji su korisnici usluga Službe i drugih posjetioaca.

Član 6.
(Vršenje video nadzora i evidencija zbirke ličnih podataka)

- (1) Obrada ličnih podataka putem video nadzora vrši se u obliku video zapisa koji sadrži sliku, datum i vrijeme.
- (2) O snimcima pohranjenim putem video nadzora vodi se zbirka ličnih podataka.
- (3) O raspolaganju snimcima prikupljenim putem video nadzora odlučuje Direktor Službe.
- (4) Prikupljeni podaci o osobama prikupljene putem video nadzora ne smiju se koristiti izvan njihove zakonske namjene.
- (5) Evidencija zbirke ličnih podataka iz stava (2) ovog člana sadrži obrađene podatke za koje Direktor Službe procjeni da bi mogli biti od značaja za sigurnost radnika Službe, nezaposlenih lica koji su korisnici usluga Službe i drugih posjetioaca.
- (6) Evidencija iz stava (5) ovog člana nalazi se u Odjeljenju za opće i zajedničke poslove.

Član 7.
(Pristup snimcima sa video nadzora)

- (1) Snimci sa video nadzora se mogu izdavati i drugim licima u skladu sa zakonima koji propisuju ovu oblast.
- (2) Za uvid i dobijanje ličnih podataka iz zbirke ličnih podataka mora se podnijeti pismeni zahtjev Direktor Službe.
- (3) Direktor Službe ili lice koje on ovlasti donosi rješenje o usvajanju ili odbijanju zahtjeva za uvid i dobijanje ličnih podataka.

Član 8.
(Uslovi za pristup video nadzoru)

- (1) Video nadzor mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih lica.
- (2) Pristup video nadzoru može se omogućiti policiji u slučaju incidentnih situacija ukoliko su ispunjeni sljedeći uslovi:
 - da se desila incidentna situacija vezana za ugrožavanje sigurnosti imovine ili zdravlja ljudi;

- da u arhivi snimljenog materijala postoji video snimak za traženi vremenski period.

Član 9.
(Rok čuvanja)

(1) Video zapis se čuva 30 dana od dana nastanka nakon čega se isti arhivira.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

(2) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj tabli Službe i web stranici Službe.



Dostaviti:

- ☐ Svim Sektorima,
- ☑ Web stranica Službe,
- Oglasna ploča Službe,
- Agencija za zaštitu ličnih podataka BiH, Ul. Dubrovačka broj: 6
- Evidencija,
- a/a.