

JAVNA USTANOVA  
«Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo»  
SARAJEVO

**PRAVILNIK  
O ZAŠTITI NA RADU**

Vrijedi od	<b>18.10.2002. godine</b>
Izdanje broj	<b>1</b>
Šifra dokumenta	<b>JUSZZKS P 6.2.</b>

KONTROLISAO  
Direktor  
s.r.Džemal Subašić

ODOBRIO  
Predsjednik Upravnog odbora  
s.r. Ibrahim Đikić



Upravni odbor Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"-Sarajevo je na osnovu člana 20. stav 1.i člana 39.Statuta Javne ustanove, u saglasnosti sa članovima 1. i 68. Zakona o zaštiti na radu("Službeni list SRBiH", broj 22/90), na redovnoj sjednici održanoj dana 18.10.2002 d o n i o

## PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

### I - OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu u Javnoj ustanovi"Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo"-Sarajevo(u daljem tekstu :Javna ustanova) bliže se uređuju, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenika na obezbjeđenju, provođenju i unapređivanju zaštite na radu u skladu sa Zakonom,propisima donesenim na osnovu Zakona i ovim Pravilnikom.

#### Član 2.

Svi zaposlenici Javne ustanove su dužni pridržavati se odredaba Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti na radu.

#### Član 3.

Zaštita na radu, u smislu ovog Pravilnika, obuhvata mjere i aktivnosti usmjerene na organizovanje procesa rada na siguran način.

#### Član 4.

Zaštitu na radu Poslodavac organizuje,provodi i unapređuje uporedo sa organizovanjem i unapređivanjem procesa rada.

#### Član 5.

Pravo na zaštitu na radu imaju:

- svi zaposlenici u radnom odnosu u Javnoj ustanovi,
- lica koja se po bilo kom osnovu nalaze na radu u Javnoj ustanovi,a nisu u radnom odnosu,kao
- što su pripravnici-volonteri,
- lica na stručnom osposobljavanju,prekvalifikaciji ili dokvalifikaciji,odnosno profesionalnoj rehabilitaciji u Javnoj ustanovi.

## **Član 6.**

Za provođenje i unapređivanje zaštite na radu odgovorni su svi zaposlenici Javne ustanove,svaki u svom djelokrugu.

## **Član 7.**

Sve uočene nedostatke,kvarove ili druge pojave i okolnosti koje bi mogle da ugroze bezbjednost na radu ili bezbjednost drugih zaposlenika kao i imovine Javne ustanove , zaposlenik je dužan da odmah obavjesti neposrednog rukovodioca.

## **II OPŠTE MJERE ZAŠTITE NA RADU**

### **Član 8.**

Opšte mjere zaštite zaposlenika odnose se na:

- uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije;
- upotrebu bezbjednih sredstava rada;
- pružanje prve pomoć;
- ograničenje buke i vibracije;
- obezbjeđenje od udara električne struje.
- sprječavanje nastanka požara, eksplozije i poplave

#### 1. Radne prostorije

### **Član 9.**

Sve prostorije ( radne i sporedne) u Javnoj Ustanovi moraju biti prema vrsti poslova dovoljno osvijetljene prirodnom i vještačkom svjetlošću prema standardu.

### **Član 10.**

Zidovi, pregrade, tavanice i drugi konstruktivni elementi radnih prostorija moraju biti obojeni svjetlim bojama.

### **Član 11.**

Svim zaposlenicima koji se pri dolasku na posao presvlače u radna odijela moraju se staviti na raspolaganje garderobni ormari, i sanitarne prostorije prema važećim propisima.

## **Član 12.**

Zaposlenik ne može zasnovati radni odnos ako prethodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta.

Zaposlenik koji boluje od bolesti koja se nemože utvrditi ljekarskim pregledom, a koja može predstavljati opasnost kako za samog zaposlenika na radnom mjestu, tako i za njegovu okolinu, o tome je dužan izvjestiti ustanovu iz oblasti zdravstva, radi preduzimanja odgovarajućih mjera liječenja i raspoređivanja na radno mjesto na kome neće biti ugrožen sam zaposlenik ili zaposlenici u njegovoj okolini.

## **Član 13.**

Poslodavac je dužan da za svako mjesto utvrdi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti radnika koji će raditi na tom radnom mjestu.

## **Član 14.**

Kada su na određenom mjestu uslovi rada takvi da i pored primjene opštih mjera zaštite na radu postoji opasnost od oboljenja, odnosno od nastupanja invalidnosti nakon određenog vremena provedenog na tom radnom mjestu, poslodavac je dužan preduzeti sve mjere kojima će spriječiti nastupanje oboljenja, odnosno invalidnosti kod zaposlenika koji rade na tom radnom mjestu.

Mjere iz prethodnog stava mogu biti:

- ograničenje vremena rada u toku dnevnog radnog vremena ili određenog perioda;
- raspoređivanje zaposlenika na druge poslove u toku radnog dana;
- raspoređivanje zaposlenika na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme određene vrste zanimanja, znanja i sposobnosti;
- preventivne i programirane odmore;
- kao i druge mjere utvrđene općim aktom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Koja od ovih mjera će se primjeniti u konkretnom slučaju stepena opasnosti i štetnosti kojima su zaposlenici izloženi, odnosno uzroka nastupanja oboljenja ili invalidiziranja zaposlenika.

## **Član 15.**

Zaposlenik pod uticajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ne može započeti odnosno nastaviti rad.

### **2. Sredstva rada**

## **Član 16.**

Sredstva za rad mogu se upotrebljavati samo za svrhu kojoj su namijenjena. Sa njima se mora pažljivo rukovati, a poslije upotrebe moraju se očistiti i ostaviti na određeno mjesto. Oštećena i neispravna sredstva za rad se ne smiju koristiti.

### **Član 17.**

Mašine, alati, uređaji i pomoćna sredstva bilo da su nova ili popravljena, moraju prije upotrebe biti pregledana i ispitana u pogledu njihove sigurnosti, od nadležne institucije.

### **Član 18.**

Zaposlenici su dužni da se pridržavaju utvrđenih mjera zaštite na radu, da koriste sredstva rada i opremu po uputstvu proizvođača. Zaposlenici imaju pravo i dužnost da namjenski koriste sredstva lične zaštite i da ih održavaju u ispravnom stanju.

#### 3. Pružanje prve pomoći

### **Član 19.**

Pružanje prve pomoći je jedan od važnih segmenata zaštite na radu. Radi efikasnog pružanja prve pomoći sanitetski materijal se mora nalaziti u neposrednoj blizini radne prostorije. O snabdjevenosti istog stara se kućepazitelj - domar.

### **Član 20.**

Određen broj radnika mora biti obučen za pružanje prve pomoći. U slučaju potrebe poziva se i hitna pomoć.

#### 4. Buka i vibracija

### **Član 21.**

Buka i vibracija u svim radnim prostorijama i na uređajima moraju se smanjiti na najmanju dozvoljenu granicu prema važećim propisima i standardima.

#### 5. Obezbjedenje od udara električne struje

### **Član 22.**

Opasna mjesta (gdje su električni vodovi visokog napona ili gdje su žice pod naponom) moraju biti obilježena propisanim oznakama.

### **Član 23.**

Sve elektroinstalacije i osvijetljenje u svim prostorijama moraju biti izvedene u skladu sa tehničkim propisima i standardima. Svi uređaji za rad moraju biti uzemljeni i zaštićeni od slučajnog napona. Svaki rad pod naponom je zabranjen. Opasna mjesta / električni vodovi, transformatorska stanica, gole električne žice i sl./ moraju biti obilježena vidnim oznakama ( npr. "opasno po život" i sl./.

### **Član 24.**

Od udara groma moraju biti zaštićeni svi objekti u kojima su smještene radne prostorije, prema važećim propisima.

## 6.Opasnost od požara,eksplozije i poplave

### **Član 25.**

Svaki zaposlenik je dužan da se pridržava mjera protiv-požarne zaštite i zaštite od poplava i u skladu sa važećim propisima.

### **Član 26.**

Radnik na održavanju zgrada je dužan da vrši redovan pregled stanja elektro i vodo- instalacija.u slučaju da primjeti oštećenja navrjeme preduzme mjere kojima bi se otkolinila ista. Ukoliko nije u mogućnosti sam da izvrši sanaciju oštećenih instalacija i cijevi dužan je bez odlaganja izvjestiti nadležnu službu I otome obavjestiti neposrednog rukovodioca.

### **Član 27.**

Radne prostorije moraju biti snadbjevene potrebnim brojem protiv-požarnih aparata u skladu sa propisima o zaštiti od požara.  
Određen broj zaposlenika mora biti obučen za upotrebu protiv- požarnih aparata.

### **Član 28.**

Oprema za protiv požarnu zaštitu podliježe obaveznim periodičnim pregledima i ispitivanjima.  
Periodične preglede može da vrši organizacija koja ispunjava uslove u pogledu kadrova i tehničke opreme za navedene poslove.  
O izvršenim pregledima organizacija je dužna poslodavcu izdati ispravu.

## **Obaveze zaposlenika**

### **Član 29.**

Svaki zaposlenik je obavezan: ( u cilju stvaranja uslova za provođenje mjera zaštite na radu)

1. Dolaziti na posao u propisano vrijeme u normalnom tjelesnom i psihičkom stanju,
2. Obaviti potrebne preglede radi utvrđivanja zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti,
3. Pri obavljanju poslova koji proizilaze iz zaključenog ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika, iste obavljati u skladu sa pravilima zaštite na radu i rukovati radnim materijalom prema uputama za rad,
4. Omogućiti ovlaštenoj osobi provjeru da li je zaposlenik pod utjecajem sredstava ovisnosti,
5. Prijaviti neposrednom rukovodiocu sve nedostatke koji bi mogli uticati na siguran rad,
6. Upotrebljavati osobna zaštitna sredstva i opremu propisanu za poslove i zadatke koje obavlja,
7. Sudjelovati u organiziranom procesu osposobljavanja za rad na siguran način.

## **Zadaci Upravnog odbora iz područja zaštite na radu**

### **Član 30.**

Upravni odbor u cilju unapređenja i provođenja zaštite na radu

- donosi plan i program mjera zaštite na radu i stara se o njegovom sprovođenju,
- odobrava finansijska sredstva za izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- sankcionira pojedinačno ili kolektivno nepoštivanje ovog Pravilnika.

## **III. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ODGOVORNIH LICA**

### **Član 31.**

Za sprovođenje zakonskih propisa iz zaštite na radu i odredaba ovog Pravilnika odgovorni su direktor Javne ustanove, kao i drugi zaposlenici koji na bilo koji način organizuju i rukovode procesom rada i to svaki u svom djelokrugu rada.

Odgovorna lica iz prethodnog stava u konkretnom sprovođenju mjera zaštite na radu dužna su:

- da zaposlenika na najprikladniji način upoznaju sa uslovima rada, izvorima opasnosti i štetnosti na radnom mjestu,
- da zaposlenika upoznaju o namjeni i načinu upotrebe odgovarajućih sredstava i opreme za ličnu zaštitu, kao i eventualne posljedice zbog neupotrebljavanja istih,

- da stalno i neposredno nadziru izvršavanje propisanih mjera zaštite na radu,
- da ne dozvole zaposleniku koji ne koristi sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu da obavlja posao na radnom mjestu,
- da prijave odgovornom rukovodiocu nedostatak, kvar ili pojavu koja bi mogla da ugrozi život ili zdravlje zaposlenika,
- da se stara o snabdijevnosti priručne apoteke,
- da u slučaju nesreće pruži pomoć unesrećenom,
- da podnese prijavu odgovornom licu o povredi radnih dužnosti protiv radnika koji se ne pridržavaju propisanih mjera.

#### **Član 32.**

Poslodavac je dužan odmah izvjestiti organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada o svakoj nesreći koja je zadesila jednog ili veći broj zaposlenika ,težoj povredi,profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje zaposlenika na radnom mjestu.

### **IV. OBEZBJEĐIVANJE SANITARNO-HIGIJENSKIH USLOVA**

#### **Član 33.**

Sve radne i pomoćne prostorije,kao i svi drugi prostori na kojima se obavlja rad, moraju se održavati uredno i čisto.

Održavanje i čišćenje se vrši svakodnevno poslije završenog rada, a temeljno čišćenje jedanput sedmično.

#### **Član 34.**

Čišćenje,pranje,snabdjevanje vodom i drugim sanitarno-higijenskim materijalom, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostorija i stvari, vrši se u skladu sa važećim pozitivno-pravnim propisima.

### **V. SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**

#### **Član 35.**

U cilju zaštite organizma i dijelova tijela zaposlenika koji su pri radu izloženi određenim štetnostima i opasnostima , tim zaposlenicima se obezbjeđuju sredstva i oprema za ličnu zaštitu pri radu.



## VI. EVIDENCIJA

### Član 36.

Javna ustanova je dužna da vodi propisanu evidenciju o:

1. Zaposlenicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada,
2. Provjeri znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu,
3. Izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite,
4. Povredama radnika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,
5. Ljekarskim pregledima.

## VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

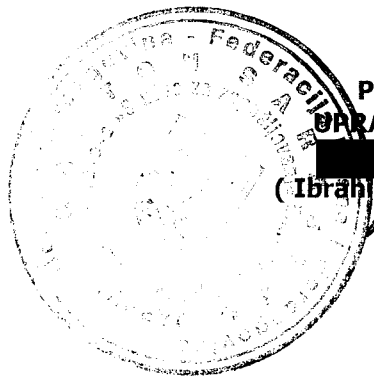
### Član 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

### Član 39.

Odredbe koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom biće regulisane u saglasnosti sa Zakonom o zaštiti na radu.

Dj.br.: 01/01-05-1454  
Datum: 14.10. 2002 godine



**PREDSJEDNIK  
OPRAVNOG ODBORA**  
**(Ibrahim Đikić, dipl. pravnik)**

**T A B E L A**  
**NORMATIVA RADNO-ZAŠTITNE ODJEĆE I OBUĆE U JU «SLUŽBA ZA**  
**ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO»**

Zaposlenicima pripada prema radnom mjestu i poslovima koje obavljaju slijedeća radno\_zaštitna odjeća i obuća:

RADNO MJESTO	VRSTA ODJEĆE-OBUĆE	KOLIČINA	VRIJEK TRAJANJA
ZAPOSLENIK NA ODRŽAVANJU HIGIJENE	mantil u boji	1 kom	1 godine
	marama-kapa	1 kom	2 godine
	gumene rukavice	1 par	1 mjesec
	borosane	1 par	1 godina
KAFE KUCHARICA	bijela uniforma	2 kom	2 godine
	borosane-kloppe	1 par	1 godina
	kecelja	1 kom	2 godine
K U R I R	Terenske cipele (ljetno-zima)	1 par	1 godina
	Kurirska torba	1 kom	4 godine
PORTIR-ČUVAR	Uniforma ljetna i zimski sa kapom	1 kom	3 godine
	košulja	2 kom	1 godina
	kravata	2 kom	3 godine
	vjetrovka	1 kom	5 godina
	cipele	1 par	2 godine
V O Z A Č	Vjetrovka	1 kom	5 godina
	mantil u boji	1 kom	1 godina
ZAPOSLENIK NA ODRŽAVANJU I FOTOKOPIRNICI	Mantil u boji	1 kom	1 godina
	torba za alat	1 kom	4 godine
	zaštitne rukavice	1 kom	3 godine
	zaštitne naočale	1 kom	3 godine
	cipele zaštitne	1 kom	2 godine
	Radni kombinezon	1 kom	1 godina
	zaštitne naočale	1 kom	3 godine
	zaštitne cipele	1 par	3 godine
ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	radni mantil u boji	1 kom	3 godine

JAVNA USTANOVA  
„SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO“  
SARAJEVO

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O ZAŠTITI NA RADU

Vrijedi od: 22.12.2015. godine

Izdanje broj: 2

Šifra dokumenta: JUSZZKS 6.2.

**Kontrolisao:**  
**Direktor**  
**Igor Kamočaji, s.r.**

**Odobrio:**  
**Predsjednik Upravnog odbora**  
**Olana Dobardžić, s.r.**

Na osnovu člana 68. Zakona o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“, br. 22/90) i člana 16. stav 1. alineja 1. Statuta JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“-Sarajevo (05/1-3306/08 od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine i 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine), Upravni odbor JU na **34.** sjednici, održanoj 21.12.2015. godine *donosi*

## P R A V I L N I K O IZMJENI I DOPUNAMA PRAVILNIKA O ZAŠTITI NA RADU

### Član 1.

U Pravilniku o zaštiti na radu, broj: 01/01-05-1454 od 14.10.2002. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) član 12. mijenja se i glasi:

„Član 12.

1) Prilikom zaključivanja ugovora o radu i tokom trajanja radnog odnosa, radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili bitno ometa u izvršavanju obaveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje lica sa kojima radnik dolazi u dodir u izvršavanju ugovora o radu.

(2) Radi uvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na ljekarski pregled.

(3) Troškove ljekarskog pregleda iz stav 2. ovog člana snosi poslodavac.“

### Član 2.

U članu 13. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) i glasi:

„1) Prilikom stupanja radnika na rad, poslodavac je dužan omogućiti radniku da se upozna sa propisima u vezi sa radnim odnosima i propisima u vezi sa sigurnošću i zdravljem na radu, te ga je dužan upoznati sa organizacijom rada.

2) Radnici imaju pravo i obavezu da koriste sve mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.

3) Radnik ima pravo da odbije da radi ako mu neposredno prijete opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere zaštite predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i o tome je dužan odmah obavijestiti poslodavca i nadležnu inspekciju rada.

4) Radnik koji odbije da radi iz razloga navedenih u stavu 3 ovog člana ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, a za vrijeme dok ne provedu propisane mjere predviđene propisima o sigurnosti i zdravlju na radu i drugim propisima, ako za to vrijeme nije rasporede na druge odgovarajuće poslove.

### Član 3.

Iza člana 39. dodaje se član 40. i glasi:

„Riječ ‚zaposlenik‘ u cijelom tekstu Pravilnika zamjenjuje se riječju ‚radnik‘“.

### Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od kada će se primjenjivati i objavit će se na web stranici Službe.

Broj: 05/11-2403-A/15

Datum, 22. 12. 2015. g.

