

Javna ustanova Opća bolnica
„Prim.dr. Abdulah Nakaš“
S.S. Kranjčevića br. 12, Sarajevo
www.obs.ba

Na osnovu člana 27. Statuta, člana 20. a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br 26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl. novine KS“ br. 9/19, 21/19), člana 8. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Saglasnosti MZ KS broj: 10-34-23571/18 od 01.06.2018. godine, Saglasnosti MZ KS broj: 10-34-37565/19 od 28.10.2019. godine i Saglasnost MZ KS broj: 10-34-37565-6/19 od 04.12.2019. godine, direktor raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

- 1. Diplomirani fizičar – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 6 (šest) mjeseci**
- 2. Šef Odsjeka za transfuzijsku medicinu- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 3. Medicinska sestra-tehničar - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 4. Medicinska sestra-tehničar (smjer: medicinska sestra-tehničar ili psihogerijatrijska sestra- tehničar)- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 5. Akušersko-ginekološka sestra-tehničar - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**
- 6. Pomoćni radnik u Odsjeku za pripremu i distribuciju hrane- 3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine**

Opći uslovi:

- da je državljanin BiH
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta

Posebni uslovi:

- 1. Diplomirani fizičar- 1 (jedan) izvršilac**
 - VSS Prirodno-matematički fakultet, smjer fizika
 - radno iskustvo: 3 (tri) godine u struci
 - poznavanje jednog stranog jezika
 - poznavanje rada na računaru

Opis poslova:

Stručni poslovi: brine o zaštiti od jonizirajućeg zračenja; kontroliše sigurnost rada na Odjeljenju za dijagnostiku; kontrološe radioaktivni generator, te smještaj radioaktivnog otpada; vrši svakodnevno mjerenje nivoa zračenja na Odsjeku, kao i osoblja; vrši brigu o održavanju aparature (kompjuterski sistem); priprema i organizuje edukaciju iz domena zaštite od zračenja; kontaktira sa Federalnim zavodom za zaštitu od zračenja.

Unapređenje rada: učestvuje na izradi uputstava i procedura Sistema upravljanja kvalitetom u laboratoriji iz svog domena rada; prati i izučava stručnu literaturu iz svog domena radnih zadataka; učestvuje u edukaciji laboratorijskih i medicinskih tehničara na stažu; radi na svom ličnom usavršavanju; radi na izradi stručnih radova i prisustvo stručnim skupovima; radi u komisijama i stručnim tijelima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovanju u raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.484,44 KM

2. Šef Odsjeka za transfuzijsku medicinu - 1 (jedan) izvršilac

- VSS Medicinski fakultet, specijalista transfuzijske medicine
- radno iskustvo: 5 (pet) godina specijalističkog staža
- položen specijalistički ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika

Opis poslova:

Planiranje: izrada godišnjeg plana rada odsjeka; planiranje znavljanja/popune kadra; planiranje nabavke opreme; planiranje nabavke literature; planiranje proširenja asortimana usluga u skladu sa potrebama korisnika; planiranje akcija darivanja krvi u bolnici; planiranje štednje; planiranje kontrole kvaliteta i usavršavanja/obrazovanja uposlenika, u saradnji sa odjeljenjem za biblioteku, informativnu i edukacionu djelatnost, Stručnim vijećem bolnice i glavnim medicinskim tehničarem odjeljenja/odsjeka.

Organizovanje: organiziranje i koordiniranje rada svih uposlenika odsjeka; obezbjeđenje optimalnih uslova rada; obezbjeđenje saradnje i koordinacije u okviru odjeljenja, sa drugim odjeljenjima i transfuzijskim ustanovama/centrima; konzilijarnih/konsultativnih pregleda bolesnika na odjeljenjima bolnice; organiziranje nadzora nad neželjenim transfuzijskim događajima/incidentima i reakcijama (haemovigilance); propisano vođenje medicinske dokumentacije; stručni i naučni rad na odsjeku/odjeljenju.

Izveštavanje: izrada izvještaja o radu (po traženim vremenskim periodima); kontrola kvaliteta rada odsjeka; monitoring neželjenih događaja i reakcija u vezi sa transfuzijom krvi; edukacije uposlenika i druga izvještavanja, po potrebi.

Unapređenje rada: izrada standardnih radnih procedura na odsjeku; stručne i druge analize na nivou odsjeka; prati i izučava stručnu literaturu; učestvuje u izradi/unapređenju informatičkog sistema na nivou odsjeka, na nivou odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi; obrazuje se, osposobljava i usavršava (učestvuje na stručnim skupovima, educira se u drugim centrima) u skladu sa potrebama rada, planovima i programima edukacije na nivou odsjeka/bolnice; izrada stručnih radova i drugih publikacija; nastava na nivou odsjeka, odjeljenja, bolnice i šire – po potrebi; učestvuje u radu stručnih tijela i udruženja u bolnici i van bolnice.

Rukovođenje: podjela radnih zadataka/obaveza uposlenicima odsjeka; kontrola kvalitete izvršenih zadataka; korektivne mjere.

Stručni poslovi: učešće u radu multidisciplinarnog tima ljekara koji ima za cilj da na osnovu dokaza/postojećeg med.znanja, osigura optimalan način liječenja pacijenata koji trebaju ili mogu trebati liječenje pripravcima krvi; nadzor nad upotrebom krvi i pripravaka krvi (indikacije) u bolnici; upravljanje bolničkim rezervama krvi; nadzor/kontrola snabdjevenosti bolnice krvlju i pripravcima krvi; ispitivanje transfuzijskih reakcija; validacija rezultata laboratorijskih testova; konsultativni/konzilijarni pregledi bolesnika na odjeljenjima bolnice (masivne transfuzije krvi, autoimune hemolizne anemije, transfuzija u onkologiji, preoperativna priprema bolesnika za planirane operacije).

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovanju u raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 2.163,04/ 2.247,86 KM

3. Medicinska sestra-tehničar - 1 (jedan) izvršilac

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- osnovno poznavanje rada na računaru
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova:

Stručni poslovi na odsjeku: provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata; učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, iv, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja; mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija; pravovremeno izvješćavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti; daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura; pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata; pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara (BLS); uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage; održavanje i kontrola higijene prostorije; održavanje i kontrola higijene bolesnika; namještanje bolesničkog kreveta; rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.); razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija; provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika; provođenje mjera samozaštite na radu; komuniciranje sa posjetom.

Stručni rad u ambulanti: uspostavljanje prvog kontakta sa pacijentom i identifikacija pacijenta; kontrola pacijentove dokumentacije i evidentiranje pacijenta; vrši procjenu prioriteta pregleda u ordinaciji; priprema pacijenta, aparata, materijala, pribora, instrumenata i polja rada za ljekarski pregled/ambulantnu intervenciju u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva; asistencija ljekaru pri pregledu/ambulantnoj intervenciji; samostalni rad na aparatu u zavisnosti od specijalističke discipline koju kabinet pokriva i dostavljanje nalaza ljekaru na očitavanje; provođenje i evidentiranje čišćenja, dezinfekcije i

sterilizacije pribora i instrumenata; provođenje mjera samozaštite na radu; ispisivanje potrebne medicinske dokumentacije i evidencije; izrada izvještaja; poslovi naplate participacije, pregleda ili intervencije; davanje potrebnih uputstava i informacija pacijentu.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća. 1.039,11 KM

4. Medicinska sestra- tehničar(smjer: medicinska sestra- tehničar ili psihogerijatrijska sestra- tehničar) –1 (jedan) izvršilac

- SSS, Medicinska škola, smjer: medicinska sestra- tehničar ili psihogerijatrijska sestra- tehničar

- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci

- osnovno poznavanje rada na računara

- poznavanje jednog stranog jezika

- položen stručni ispit

- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova:

Stručni poslovi na odjeljenju/odsjeku: provođenje i evidentiranje planirane zdravstvene njege pacijenata; učestvuje u realizaciji terapije (intrakutano, subkutano, intramuskularno, lokalno i oralno) za svakog pacijenta prema pismenom uputstvu ljekara uz evidentiranje potrošnje radi pravdanja trebovanja mjerenje i evidentiranje vitalnih funkcija; pravovremeno izvještavanje nadređenih o svim promjenama kod bolesnika i vođenje evidencije o tome; provođenje i kontrola ishrane bolesnika prema propisanoj dijeti; daje uputstva, priprema i prati pacijenta prilikom izvođenja dijagnostičko/terapijskih procedura; pripremanje, provođenje i evidentiranje dezinfekcije i sterilizacije pribora, opreme i instrumenata; pristupanje hitnom zbrinjavanju pacijenata do dolaska ljekara; uzimanje uzoraka za laboratorijske analize i druge pretrage; održavanje i kontrola higijene prostorije; održavanje i kontrola higijene bolesnika; namještanje bolesničkog kreveta; rad sa nepokretnim bolesnikom (higijena, ishrana, krevet, promjena položaja i sl.); razgovor sa bolesnikom i njegova edukacija; provođenje sestrinske procedura u slučaju smrti bolesnika; provođenje mjera samozaštite na radu; komuniciranje sa posjetom; poslovi i zadaci koji su sastavni dio njege nepokretnih ili teže pokretnih neuroloških bolesnika poulintenzivne neurološke njege.

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti. Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća. 1.039,11 KM

5. Akušersko-ginekološka sestra-tehničar – 1 (jedan) izvršilac

- SSS, Medicinska škola, smjer: akušersko-ginekološka sestra-tehničar
- radno iskustvo: 6 mjeseci u struci
- osnovno poznavanje rada na računara
- poznavanje jednog stranog jezika
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad

Opis poslova

Stručni poslovi: prijem, obrada i smještaj ginekološke pacijentice i trudnice (administrativni i medicinski postupak); priprema materijal i asistira ginekologu pri vaginalnom pregledu pacijentice, kod obrade epiziotomije, instrumentalne i manuelne revizije, te svih drugih ginekoloških intervencija; kontinuirano prati napredovanje poroda timski uz ginekologa i samostalno; priprema materijal i instrumente za porod, obavlja normalan porod, asistira kod poroda zatkom, provodi prvu obradu novorođenčeta; priprema pribor i porodilju za dovršenje poroda carskim rezom; priprema ginekološke pacijentice za operativni tretman, transport pacijentice do operacione sale; transport pacijentice nazad na odjel i obavlja kontinuirano praćenje opšteg stanja babinjare, operisanih pacijentica, te praćenje vitalnih parametara i njihovo evidentiranje; koordinira i prati pacijentice na konsultativne preglede i transport novorođenčeta na pedijatrijsku kliniku; priprema i transportuje preparate u laboratoriju/biohemija, patologija, mikrobiologija/priprema i izvodi terapiju sa temperaturne liste/peroralne, parenteralne; priprema i nadzire/odgovorna je za sterilizaciju pripremljenih instrumenata, i sanitetskog materijala; obavlja dezinfekciju i sterilizaciju i provodi mjere za sprečavanje IHI.

Unapređenje rada: učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju/odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada; praćenje i izučavanje stručne literature; educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja/odsjeaka putem stručnih sastanaka, odjeljenjskih predavanja i praktične nastave; izrada stručnih radova; prisustvo stručnim skupovima; rad u stručnim tijelima i udruženjima.

Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 1.039,11 KM

6. Pomoćni radnik u Odsjeku za pripremu i distribuciju hrane – 3 (tri) izvršioca

- NK/PK, osmogodišnja škola
- radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci

Opis poslova za radno mjesto pomoćni radnik u Odsjeku za pripremu i distribuciju hrane:

Stručni poslovi: vrši racionalnu i higijensku obradu svih prehrambenih artikala pod nadzorom i uputom kuhara, vođe smjene ili šefa kuhinje; radi stručno i pažljivo na obradi svih vrsta povrća, voća i drugih prehrambrnih artikala koji su namijenjeni za daljnu termičku upotrebu; poznavanje rada i rukovanja sa mašinama za povrće (čišćenje, sječenje i sl.); učestvuje u tehnologiji raspodjele hrane prema utvrđenoj organizaciji, pravilno ispakuje i

sječe hljeb za raspodjelu; po potrebi i naređenju predpostavljenih radi na ispomoći kao KV-kuhar; razvozi serviranu hranu na odjeljenja i vrše povrat suđa poslije objedovanja; propisno pere svo kuhinjsko posuđe, pribor, kao i ostale radne i druge površine u kuhinji, a poslije pranja izbacuje otpatke od hrane; pravilno pere trpezarijsko posuđe u mašini za pranje trpezarijskog posuđa ili ručno; radi na kompletnom čišćenju i održavanju higijene kuhinjskog bloka; u odsutnosti radnice na održavanju čistoće, istu mijenja na njenom radnom mjestu (higijeničarke u kuhinji);

Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenih, po potrebi i stepenu odgovornosti.

Obavlja 5% radnog vremena na poslovima i raznim zadacima u kontroli kvaliteta u oblasti zdravstva.

Mjesto rada: Sarajevo, Kranjčevićeva br.12

Radno vrijeme: 37,5h

Osnovna plaća: 636,19 KM

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Kandidati su obavezni uz potpisanu Prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjereoju kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Za poziciju pod rednim brojem 1.

- diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi (ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme);
- uvjerenje/potvrdaposlodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika;
- certifikat o poznavanju rada na računaru;
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

Za poziciju pod rednim brojem 2.

- diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi (ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme);
- dokaz o položenom specijalističkom ispitu
- uvjerenje/potvrdaposlodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima (radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu);
- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 3., 4., 5.

- diplomu o završenoj srednjoj školi
- dokaz o položenom stručnom ispitu
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- dokaz o posjedovanju važeće Licence za samostalan rad od nadležne komore
- certifikat o poznavanju jednog stranog jezika
- certifikat o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za poziciju pod rednim brojem 6.:

- svjedočanstvo o završenoj osmogodišnjoj školi (NK/PK)
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu

Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom iskustvu i ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa

Za pozicije pod rednim brojem 3., 5. i 6., obavezan je probni rad u trajanju od 30 (trideset) dana, a za pozicije pod rednim brojem 1., 2. i 4. u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Način podnošenja prijave:

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Opća bolnica „Prim.dr. Abdulah Nakaš“ S.S Kranjčevića br. 12, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „ NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem ____“. Prijave se dostavljaju lično na Protokol-soba 380, III sprat Upravne zgrade bolnice ili preporučenom pošiljkom.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uvjerenje o fizičkoj i psihičkoj sposobnosti za vršenje poslova navedenog radnog mjesta, izabrani kandidati su dužni dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Javni oglas je otvoren 10 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog ispita, dok se za kandidate koji se prijave na poziciju pod rednim brojem 6. neće održati pismeni ispit.

Kandidat koji ne ostvari minimalan broj bodova na pismenom ispitu ne učestvuje u daljem izbornom procesu.

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12, 26/14 i 46/17).

Nakon imenovanja Komsije, Poslovnik o radu iste objavit će se na web stranici Ustanove (www.obs.ba).

Za dodatne informacije kontakt telefon je 033/285-108.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.