

Broj: 03.2.2-46-104001-6/19 5613
Sarajevo, 04.12.2019. godine

U skladu sa članom 20a. st. (1) i (2) Zakona o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16 i 89/18) i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“ broj: 13/19), a na osnovu člana 92. Statuta Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, br. 00.1-1.1-1881/16-9 i 00.1-1.1-27474/17-5, te u vezi sa tačkom II Odluke o objavljivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo, broj: 03.2.2-46-104001-5/19 od 04.12.2019. godine, vršilac dužnosti generalnog direktora Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo objavljuje

JAVNI OGLAS

Za prijem radnika u radni odnos u Izvršnoj direkciji za informacione tehnologije Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci, sa mjestom rada u Sarajevu, na radnim mjestima:

1. **17a. Stručni saradnik za praćenje realizacije IT projekata, VSS -1 (jedan) izvršilac** u Službi za koordinaciju IT projekata u Sektoru za planiranje IT servisa,
2. **30. Stručni saradnik, VSS – 1 (jedan) izvršilac** u Službi za biling i sisteme upravljanja prihodima u Sektoru za razvoj IT servisa,
3. **31. Stručni saradnik za testiranje, VSS – 1 (jedan) izvršilac** u Službi za biling i sisteme upravljanja prihodima u Sektoru za razvoj IT servisa,
4. **61. Stručni saradnik, VSS - 1 (jedan) izvršilac** u Službi za sistemsku platformu u Sektoru za IT platformu i
5. **70. Stručni saradnik za hardver i softver, VSS - 1 (jedan) izvršilac** u Službi za korisničku opremu, kontrolu i sigurnost IT servisa u Sektoru za IT platformu.

Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod tačkom 1. :

1. Učestvuje u praćenju realizacije manje složenih IT projekata, interno između sektora,
2. Učestvuje u praćenju realizacije dizajniranja manje složenih aplikativnih rješenja, IT servisa, arhitekture i integracije,
3. Učestvuje u koordinaciji aktivnosti modeliranja, dokumentovanja i objavljivanja procesa iz poslovne perspektive,
4. Pruža podršku aktivnostima na projektu.

Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod tačkom 2. :

1. Razvija, prilagođava i modifikuje IT servise iz domena Službe koristeći razvojne alate propisane strategijom IT-a,
2. Pruža podršku pri izradi specifikacija za razvoj IT rješenja,
3. Učestvuje u tranziciji i implementaciji IT rješenja, pruža podršku Službi za podršku eksploataciji IT sistema,
4. Izrada dokumentacije i uputstava u skladu sa QMS procedrama BH Telecoma,
5. Učestvuje u izradi testnih scenarija,
6. Učestvuje u procesu testiranja,
7. Učestvuje u rješavanju i rješava zahtjeve krajnjih korisnika na trećoj liniji podrške.

Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod tačkom 3. :

1. Vršiti poslove pripreme tranzicije u produkciju IT servisa,
2. Koordinira i učestvuje u izradi testnih scenarija i provodi testiranje u razvojnom i testnom okruženju, funkcionalna i sveobuhvatna testiranja, testove prihvatanja,
3. Vodi procese testiranja od strane krajnjih korisnika,
4. Učestvuje u pripremi zadataka iz domena tranzicije po definisanoj dinamici i vrši obuke Service Desk agenata,
5. Vršiti aktivnosti obuke super korisnika,
6. Vršiti aktivnosti izrade korisničke dokumentacije i uputstava IT u skladu sa QMS procedrama BH Telecoma,
7. Učestvuje u tranziciji i implementaciji IT rješenja, pruža podršku Službi za podršku eksploataciji IT sistema,
8. Učestvuje u rješavanju i rješava zahtjeve krajnjih korisnika na trećoj liniji podrške,
9. Priprema potrebne izvještaje.

Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod tačkom 4. :

1. Vršiti poslove iz oblasti konfigurisanja, nadzora i podešavanja operativnih sistema i servisa operativnih sistema,
2. Vršiti poslove iz oblasti projektovanja i konfigurisanja računarske mreže i komunikacija,
3. Vršiti poslove iz oblasti instalacije, konfigurisanja, nadzora i podešavanja mrežnih servisa i integracijske platforme,
4. Vršiti poslove iz oblasti instalacije, konfigurisanja, nadzora i podešavanja baza podataka i sistema za pohranu podataka,
5. Administrira i prati rad baza podataka,

6. Prati i analizira rad i stabilnost računarske mreže, te vrši administriranje aktivnih mrežnih komponenti i terminalnih uređaja koji se nalaze u računarskoj mreži,
7. Administrira i prati rad mrežnih operativnih sistema,
8. Učestvuje u implementaciji rješenja iz navedenih oblasti,
9. Učestvuje u implementaciji svih novih IT servisa u sve dijelove preduzeća.

Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod tačkom 5. :

1. Vršiti poslove iz oblasti instalacije i konfigurisanja klijentskih računara i druge računarske opreme,
2. Vršiti nadzor nad klijentskim računarima i predlaže mjere za unaprijeđenje sistema,
3. Učestvuje i vodi projekte iz oblasti korisničke opreme,
4. Učestvuje u implementaciji projekata za povećanje sigurnosti informacionog sistema,
5. Učestvuje u pripremi detaljnih specifikacija za nabavku korisničke opreme.

I Opšti uslovi (odnose se na sva radna mjesta za koje sa objavljuje javni oglas):

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (samo kandidat koji bude izabran dužan je u roku od 5 dana, od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos kandidata dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta).

II Posebni uslovi

- za radno mjesto pod tačkom 1.

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci): Elektrotehnički fakultet, Ekonomski fakultet, Prirodno matematički fakultet, Fakultet informacionih tehnologija i ostali tehnički akreditovani fakulteti
- radno iskustvo nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 1 (jedan) godine.

- za radna mjesta pod tačkama 2. i 3.

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci): Elektrotehnički fakultet smjer: Informatika, Telekomunikacije, Automatika/elektronika, Ekonomski fakultet smjer Informatika/Menadžment, Prirodno matematički fakultet smjer Informatika, Fakultet informacionih tehnologijai ostali tehnički akreditovani fakulteti smjera Informatika
- radno iskustvo nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 1 (jedan) godine.

- za radna mjesta pod tačkama 4. i 5.

- VSS (VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova u istoj struci): Elektrotehnički fakultet smjer: Informatika, Telekomunikacije, Automatika/elektronika, Ekonomski fakultet smjer Informatika, Prirodno matematički fakultet smjer Matematika/Informatika, Fakultet informacionih tehnologijai ostali tehnički akreditovani fakulteti smjera Informatika
- radno iskustvo nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 1 (jedan) godine.

III Način prijave:

Kandidat je dužan dostaviti svojeručno potpisanu prijavu, koja sadrži adresu, kontakt telefon i kratku biografiju.

Uz prijavu se obavezno dostavlja:

- Diploma/diplome o sticanju tražene stručne spreme,
- Dodatak diplomi/diplomama,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 1 godinu, koja treba da sadrži: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova (radna knjižica i potvrda nadležnog PIO/MIO o ostvarenom radnom stažu ne prihvataju se kao relevantan dokaz o radnom iskustvu).

Napomene:

-Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerene kopije.

-Ukoliko na obrascu Izvoda iz matične knjige rođenih nema naznake da je bez roka važenja, isti ne može biti stariji od 6 mjeseci.

-Uvjerenje o državljanstvu ne može biti starije od 6 (šest) mjeseci.

-Kandidati koji su završili I ciklus studija u trajanju od 6 (šest) semestara po Bolonjskom sistemu studiranja i stekli 180 ECTS bodova, dužni su dostaviti diplome i dodatak diplomama za I i II ciklus studija u istoj struci.

-Kandidati koji su u toku trajanja I ciklusa studija po Bolonjskom sistemu studiranja stekli najmanje 240 ECTS bodova, nisu dužni dostaviti diplomu i dodatak diplomi i za II ciklus studija.

-Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine dana od dana sticanja tražene stručne spreme.

IV Javni oglas za podnošenje prijave ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih javnim oglasom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti neposredno na protokol Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo ili putem pošte na adresu:

Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo

Sa naznakom "Prijava na javni oglas za radno mjesto u Izvršnoj direkciji za informacione tehnologije – ne otvarati"
(sa naznakom broja i naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje)

Ul. Franca Lehara br. 7

71000 Sarajevo

Kandidat sa jednom prijavom sa svim potrebnim dokazima, u zatvorenoj koverti može se prijaviti samo na jednu poziciju.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više od jedne pozicije, obavezan je dostaviti odvojene prijave sa svim potrebnim dokazima u odvojenim, zatvorenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se neurednom.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumenti priloženi uz prijavu vratit će se kandidatima u roku od 6 (šest) mjeseci od dana konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

V. D. GENERALNI DIREKTOR

mr. Sedin Kahriman, dipl. ing. saob. i kom.