

Na osnovu člana 5. Pravilnika o radu i Odluke Uprave Banke UB-1/3-14896-8.2/19 raspisuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme uz probni rad od 6.mjeseci

1.NAZIV POSLOVA ZA KOJI SE RASPISUJE OGLAS:

1. Stručni saradnik za trgovanje i korespodentno bankarstvo, 1 izvršilac

2. MJESTO RADA :

Sarajevo

3. OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDAT TREBA DA ISPUNJAVA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- opšta zdravstvena sposobnost za vršenje poslova navedenog radnog mjesta.

4. OPIS POSLOVA :

- Prati i provodi zakonske propise, opće i pojedinačne akte Banke iz djelokruga svoga rada,
- Predlaže nove aktivnosti za unapređenje izvršenja radnih zadataka iz svog djelokruga rada
- Dnevno sagledavanje potreba za devizama, i disponiranje deviznih sredstava Banke,
- U skladu sa dnevnom pozicijom i potrebom Banke, predlaže i upravlja transakcijama na tržištima F/X,MM, DD i ostale poslove finansijskog tržišta sa domaćim i inostranim bankama, a sve u okviru pozitivnih zakonskih propisa, te u okviru svojih ovlaštenja,
- Vršiti finansijsku analizu domaće ili ino banke sa kojom se predlaže saradnja i predlaže odobravanje limita,
- Vršiti analizu troškova i prihoda Banke sa bankama kod kojih ima otvorene račune, predlaže preusmjeravanje poslovanja prema određenim bankama u skladu sa interesom Banke,
- Vodi poslove bankarske korespondencije sa inostranim bankama, loro račune uključujući poslove šifre (RMA/TTK) i potpisnika,
- Kontrolira i ažurira dokumentaciju potrebnu za korespondentne banke, vrši njeno revidiranje, dostavljanje na zahtjev drugih banaka i potražuje od istih,
- Na osnovu podataka o troškovima izvora sredstava, obezbijuje podatke potrebne za nabavku novih izvora financiranja,
- Izrađuje zahtjeve za podizanje i polaganje gotovine u izdvojenim trezorima Centralne banke BiH,
- Vršiti oročavanje novčanih sredstava,
- Uspostavlja korespondenciju sa Centralnom bankom BiH, Komisijom za vrijednosne papire, Registrom vrijednosnih papira, Berzom i Brokerskim kućama,
- Sudjeluje u pripremi izvještaja za potrebe Uprave i ostalih odjela Banke,
- Predlaže i vrši otvaranje računa Banke u inostranstvu,
- Kreira kursne liste u skladu sa internima aktima Banke,
- Prati informacije i izvještaje o tržištu u vezi sa inostranim bankama i ino-tržištima,
- Pribavlja i daje informacija o bonitetu banaka,
- Obavlja i druge poslove koji pripadaju djelokrugu rada zasnovanih na važećim zakonskim propisima, internim aktima Banke,
- Identifikuje operativne rizike i aktivno učestvuje u procesu upravljanja operativnim rizikom
- Informiše i konsultuje voditelja Odjela o svim bitnim pitanjima za rad Odjela,
- Ostali zadaci po nalogu predpostavljenih rukovodioca.
-

POSEBNI USLOVI:

- **Stručna sprema:** VSS
- **Usmjerenje:** Ekonomsko
- **Radno iskustvo:** Najmanje 2 godine radnog iskustva, 1 godina radnog iskustva u struci

- **Stručna znanja:** Poznavanje poslovanja i zakonskih propisa iz djelokruga rada koji pokriva
- **Informatičke vrijednosti:** Aktivno poznavanje rada na računaru (MS Office)
- **Lične vještine i ponašanja:** Pouzdanost, preciznost, sposobnost rada u Timu, usmjerenost prema kvalitetu i rezultatu, odnos prema klijentu
- **Strani jezik:** Engleski jezik (aktivno znanje jezika u govoru i pismu)
- **Ostalo:** Vozačka dozvola - B kategorije.

5. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PRIJAVU:

- Svojeručno potpisan Obrazac (isti se može preuzeti na web stranici Banke)
- Biografija sa kontakt podacima (CV)
- Diploma o završenom obrazovanju
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika.

Sva dokumentacija tražena javnim oglasom se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji (ne starija od 6.mjeseci). Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa internim aktima Banke.

6. ROK ZA DOSTAVU:

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova traženih u oglasu mogu se dostaviti neposredno na protokol Union banke dd Sarajevo ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNION BANKA DD SARAJEVO

Hamdije Kreševljakovića br.19

71 000 Sarajevo,

ODJEL ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA sa naznakom "Prijava na Oglas - Stručni saradnik za trgovanje I korespondentno bankarstvo - NE OTVARATI"

Javni oglas se sprovodi u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine br. 13/19).

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene u oglasu obaviće se intervju i/ili pismeno testiranje. Kandidati koji formalno ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na testiranje.

Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom iz bankarskog i finansijskog sektora.

O datumu, vremenu i mjestu intervjua i/ili pismenog testiranja kandidati će biti naknadno obaviješteni.

Sve prijave i navedeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i s njima se postupa kao sa poslovnom tajnom.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe vraćanju.