

Na osnovu članova 4. stav 3. Pravilnika o radu «Agencije za vodno područje rijeke Save» Sarajevo, a u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

«Agencije za vodno područje rijeke Save» Sarajevo
Ul. Hamdije Čemerlića br. 39 a
raspisuje
O G L A S
ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA

1. Mlađi stručni saradnik za odnose sa javnošću 1 izvršilac

Opšti uslovi:

- 15 godina života, i
- Opšta zdravstvena sposobnost

Posebne uslove:

- VII stepen – VSS
- Diplomirani žurnalista fakultet odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) žurnalistike ili drugi fakultet društvenog smjera,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika.

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Priprema i izdaje saopštenja za javnost po nalogu direktora; Uređuje rubriku „aktuelnosti“ na web stranice Agencije; Priprema i uređuje časopis «Voda i mi»; Učestvuje u koprodukciji emisija sa TV kućama na temu upravljanje vodama; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca sektora i šefa službe; Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Agencije.

2. Mlađi stručni saradnik za realizaciju projekata 1 izvršilac

Opšti uslovi:

- 15 godina života, i
- Opšta zdravstvena sposobnost

Posebne uslove:

- VII stepen – VSS
- Građevinski fakultet hidro smjer/master građevinske struke, Tehnički fakulteti odnosno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) tehničke struke,
- poznavanje rada na računaru.

Kratak opis posla radnog mjesta:

Obavlja pripremne poslove na realizaciji manje složenih projekata odnosno njegovih pojedinih faza; Priprema podloge za investiciono-tehničku dokumentaciju; Izrada stručnih mišljenja u postupku izdavanje vodnih akata; Prati provođenje procedura javnih nabavki; Priprema elemente ugovora; Obavlja i druge poslove iz nadležnosti sektora; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca sektora; Obavlja i druge poslove po nalogu direktor.

Uz prijavu na oglas kandidati treba da prilože sljedeću dokumentaciju:

1. Lična karta ili potvrda o prebivalištu;
2. Diploma;
3. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
4. Kratka biografija – CV sa adresom, kontakt telefonom i e-mail.

Napomena:

Samo će izabrani kandidat biti u obavezi da u roku od tri dana od dana kada je odluka o prijemu u radni odnos konačna, dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta.

Dokaz o poznavanju rada na računaru/engleskog jezika – uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem rada na računaru/stranih jezika, bez obzira da li se nalazi u BiH ili van nje, odnosno fakulteta (o provjeri znanja, položenom ispitu tokom školovanja) kao i druga isprava fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indexa i sl.), koja potvrđuje poznavanje rada na računaru/engleskog jezika, odnosno položene ispite u vezi rada na računaru/engleskog jezika.

Sve dokumente potrebno je priložiti u originalu ili fotokopiji ovjerenoj kod nadležnog organa.

Nakon probnog rada radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti na adresu:

**«Agencije za vodno područje rijeke Save» Sarajevo
Ul. Hamdije Čemerlića br. 39 a/IX
(sa naznakom «za oglas»)**

Oglas ostaje otvore 8 dana od dana objavljivanja.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Finansijsko-informatička agencija



degral.

Broj: 07-30-4-194-4/2020
Sarajevo, 27.01.2020. godine

JU „SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE KANTONA SARAJEVO“ SARAJEVO
Biro Novo Sarajevo
Ul. Ložionička br. 5
71000 Sarajevo

PREDMET: Javni oglas za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta, *dostavlja se*

Poštovani,

Molimo vas da, u skladu sa članom 4 stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), objavite putem svoje web stranice Javni oglas za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta u Finansijsko-informatičkoj agenciji, a koji vam dostavljamo u prilogu ovog akta.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu.

Dostaviti:

- Naslovu;
- Sektoru za pravne i zajedničke poslove.





Broj: 07-30-4-195-2 /2020
Sarajevo, 27.01.2020.godine

Na osnovu člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 13/19), Pravilnika o načinu i postupku izbora kandidata za prijem u radni odnos, broj: 02-02-3169-1/19 od 09.09.2019. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 07-30-4-195-1/2019 od 24.01.2020. godine, Finansijsko-informatička agencija raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta
u Finansijsko-informatičkoj agenciji

I RADNO MJESTO:

- **Referent za administrativno-tehničke poslove**, u Poslovnoj jedinici Mostar, Ispostava Jablanica, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme uz ugovoreni probni rad u trajanju od šest mjeseci

Opis poslova: Obavlja poslove prijema, ovjere i kontrole finansijskih izvještaja pravnih lica; vrši prodaju federalnih taksi i mjenica i izdaje fakture; vodi evidenciju o zaprimanju i izdavanju taksi i mjenica; u slučaju ukazane potrebe, povećanog obima posla ili odsustva radnika obavlja i druge poslove po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca.

Uslovi: da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je stariji od 18 godina, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto, da se protiv njega ne vodi krivični postupak, SSS – IV stepen stručne spreme-završena srednja škola općeg, administrativnog, društvenog, prirodnog ili tehničkog smjera, najmanje šest mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Mjesto rada: Jablanica

II POTREBNI DOKUMENTI:

Prijava na javni oglas se dostavlja na uredno popunjenom i svojeručno potpisanom prijavnom obrascu Finansijsko-informatičke agencije, a koji se može preuzeti na web stranici Finansijsko-informatičke agencije www.fia.ba.

Pored prijave na javni oglas, kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

- Svjedočanstvo o završenoj školi;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- Potvrda ili uvjerenje kao dokaz o radnom iskustvu;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

NAPOMENA: Demobilizirani branilac i članovi porodice demobiliziranog branioca da bi mogli ostvariti pravo na prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim u uslovima u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica

(„Službene novine Federacije BiH“ broj 54/19), dužni su uz prijavu, pored ostalih potrebnih dokumenata, dostaviti i sljedeće dokaze:

- Dokaz o statusu demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca (potvrda, uvjerenje i sl.) i
- Dokaz da se demobilizirani branilac ili član porodice demobiliziranog branioca vodi na evidenciji nezaposlenih lica (potvrda ili uvjerenje ne starije od 15 dana).

Izabrani kandidat je dužan da, na dan stupanja na rad, dostavi i ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti ne starije od šest mjeseci i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak ne starije od tri mjeseca.

III NAPOMENE

Proces izbora kandidata će se provesti putem pismenog i usmenog ispita, o čemu će kandidati biti detaljno i blagovremeno obavješteni.

O rezultatima javnog oglasa kandidati će biti obavješteni dostavom odluke o načinu odabira kandidata.

Ako se na javni oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uslove iz javnog oglasa, ili iz nekih drugih opravdanih razloga, direktor Finansijsko-informatičke agencije može obustaviti postupak izbora po ovom javnom oglasu.

Javni oglas će se objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici Finansijsko-informatičke agencije (www.fia.ba), te će se dostaviti i Javnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca, najkasnije na dan njegove objave.

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim javnim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog javnog oglasa, kao i fotokopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Sve prijave, kao i dostavljeni podaci se smatraju strogo povjerljivim i sa istim se postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11), a dostavljena dokumentacija, nakon provedenog procesa izbora, neće se vraćati kandidatima.

Prijavu na ovaj javni oglas, sa svim potrebnim dokumentima osim ljekarskog uvjerenja o radnoj sposobnosti i uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, a koji se dostavljaju danom stupanja na rad, kandidati trebaju **dostaviti najkasnije u roku od osam dana od dana njegove posljednje objave**, putem pošte preporučeno na adresu:

Finansijsko-informatička agencija

Ul. Ložionička br. 3

71000 Sarajevo

sa naznakom:

„Javni oglas za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta“