

Na osnovu člana 20.a. stav 2. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18), a u vezi sa članom 3. stav 1. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/19 i 21/19), a u skladu sa odredbama Pravilnika o radu, broj: 01-1270/17 od 28.4.2017. godine, izmjene, broj: 01-2681/17 od 13.10.2017 godine i broj: 01-3563/18 od 31.12.2018. godine), uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, Zaključak, broj protokla: 01-2980/19 od 25.12.2019.godine, JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

I – Predmet javnog oglasa

Objavljuje se javni oglas za prijem pet (5) radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, na sljedećim radnim mjestima:

01. Urednik programske cjeline – 2 (dva) izvršioca
02. Snimatelj – 2 (dva) izvršioca
03. Stručni saradnik – diplomirani pravnik – 1 (jedan) izvršilac

01. Urednik programske cjeline

Opis poslova: Planira, priprema i provodi najsloženije programske projekte na najvišem profesionalnom nivou. Organizira rad i provodi programske poslove za programsku cjelinu kojom rukovodi, u skladu sa odlukom direktora TVSA. Usmjerava i instruiira podređene radnike (novinare, urednike, saradnike u programu, realizatore, tonce i dr.) koji su na dispoziciji za emisiju koju uređuje. Odgovara za kvalitet, sadržaj, objektivnost, nepristrasnost i druge elemente koje sadrži emisija koju uređuje – producira. Analizira programske sadržaje. Pomaže u radu i provodi zadatke odgovornog urednika redakcije. Informira programski kolegij o realiziranoj emisiji sa svim bitnim elementima prilikom realizacije. U elektronskoj formi arhivira svaki prilog. Zalaže se za primjenu visokih novinarskih i uređivačkih standarda pridržavajući se općih akata TVSA, pravila i propisa RAK BiH i na osnovu profesionalne procjene ima pravo izbora za emitiranje priloga za koji odgovara. Osigurava koordinaciju sa drugim programskim segmentima u realiziranju emisija. Pravi dispoziciju rada u programskoj cjelini za radnike kojim je nadređen. Predlaže unaprjeđenje, poboljšanje i kvalitet programa, po nalogu izvršnog direktora ili odgovornog urednika redakcije. Učestvuje u predlaganju programske šeme. U slučajevima kada vodi emisiju odgovoran je za pristojan izgled, ponašanje i poštivanje programskih načela TVSA. Prilikom realiziranja emisija ili programa obavezan je provoditi zaključke, stavove, radne naloge i smjernice usaglašene na programskom kolegiju. Po nalogu izvršnog direktora programa i produkcije učestvuje u radu programskog kolegija. Aktivno radi na iznalaženju finansijskih sredstava za realiziranje emisije/programa za koji je zadužen, uz obaveznu konsultaciju sa radnikom iz Službe marketinga. Provodi marketinške naloge iz Službe marketinga u realiziranju emisija i programa. Insistira i vlastitim primjerom afirmira timski rad sa svim radnicima. Odgovoran je za primjenu i provedbu općih akata Preduzeća. Obavlja druge poslove i zadatke koje mu odredi šef redakcije ili izvršni direktor. Prioritetno izvršava naloge izdate od strane direktora TVSA.

Opći uvjeti:

- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje (ljekarsko uvjerenje)
- da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu)
- da je stariji od 18 godina (dokaz: kopija CIPS-ove lične karte ili rodni list)
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (dokaz: uvjerenje nadležnog suda)

Posebni uvjeti:

- VSS (dokaz: diploma o završenoj stručnoj spremi)
- pet (5) godina iskustva u elektronskim medijima (dokaz: potvrda Poslodavca o radnom iskustvu)
- najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na uredničkim poslovima u TV novinarstvu
- Biografija

Dodatni uvjeti:

- višegodišnje iskustvo rada u novinarstvu (dokaz: potvrda Poslodavca o radnom iskustvu u novinarstvu)
- odlična uređivačka procjena, sposobnost motiviranja i rukovođenja timom, dobro poznavanje TV produkcije, sposobnost rada pod pritiskom, dobre vještine u komunikaciji ((procjena: usmeni/pismeni ispit)
- poznavanje engleskog jezika (dokaz: (dokaz: potvrda, uvjerenje ili certifikat o poznavanju engleskog jezika),
- odlično znanje rada na računaru (dokaz: potvrda, uvjerenje ili certifikat o znanju rada na računaru)
- vozačka dozvola B kategorije (dokaz: fotokopija vozačke dozvole)
- preporuke bivših poslodavaca.

Napomena: Predviđen je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.463,61 KM

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Mjesto rada: Sarajevo

02. Snimatelj

Opis poslova: Radi samostalno kao dio ekipe ENG, EFP i u studiju i na reportažnim kolima. Snima složene emisije. Poduzima zadatke snimanja sa jednom kamerom prema instrukcijama reditelja. Učestvuje sa glavnim snimateljem u obuci i prenošenju iskustava mladim radnicima. Vršiti postavljanje i demontiranje kamere sa pratećom opremom sa kojom radi i vodi računa o njenoj sigurnosti i ispravnosti. Prema potrebi obavlja poslove snimatelja tona i postavljanje rasvjete u ENG ekipi. Stalno usavršavanje u struci u cilju ovladavanja novim tehnologijama u broadcast Sistemu. Po potrebi obavlja poslove i vozača za snimanje van teritorije Grada Sarajeva. Obavlja i druge poslove iz djelatnosti TV produkcije po nalogu šefa odjela. Odgovoran je za profesionalno obavljanje posla, uz puno poštovanje zakonskih propisa i normativnih akata koje reguliraju ovu oblast. Insistira i vlastitim primjerom afirmirati timski rad sa svim radnicima. Odgovoran je za primjenu i provedbu općih akata preduzeća.

Opći uvjeti:

- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje (ljekarsko uvjerenje);
- da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu),
- da je stariji od 18 godina (dokaz: ovjerena kopija CIPS-ove lične karte ili rodni list),
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (dokaz: uvjerenje nadležnog suda),

Posebni uvjeti:

- SSS (dokaz: diploma o završenoj stručnoj spremi),
- poznavanje rada na računaru (dokaz: potvrda, uvjerenje ili certifikat o poznavanju rada na računaru),
- poznavanje engleskog jezika (dokaz: potvrda, uvjerenje ili certifikat o pounavanju engleskog jezika),
- vozačka dozvola B kategorija (dokaz: fotokopija vozačke dozvole)

Poželjni uvjeti:

- VSS – Akademija za film (dokaz: diploma o završenoj stručnoj spremi)

Napomena: Predviđen je probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 874,10 KM

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Mjesto rada: Sarajevo

03. Stručni saradnik – diplomirani pravnik

Opis poslova: Prati donošenje zakona i podzakonskih akata iz oblasti djelatnosti preduzeća, predlaže izradu općih akata neophodnih za zakonit, efikasan i funkcionalan rad preduzeća, priprema i izrađuje ugovore o radu sa radnicima, te odgovara i čuva personalni dosje radnika, priprema odluke i ugovore o angažiranju vanjskih saradnika, priprema odluke, rješenja i sve druge opće, pojedinačne i opće akte iz oblasti radno – pravnih odnosa, stara se o kompletiranju svih dokumenata u personalni dosje radnika, priprema mjesečni, šestomjesečni, godišnji izvještaj o broju i strukturi zaposlenih u Preduzeću, te druge izvještaje po nalogu šefa službe. Vrš prijavu/promjenu/odjavu radnika u Poreznoj upravi, vodi knjigu matične evidencije zaposlenih, priprema potvrde o radu zaposlenih, priprema korespondenciju, prema uputama šefa službe, priprema nacрте ugovora, prema uputama šefa službe, asistira u radu šefu Službe. Po nalogu šefa službe prisustvuje odgovarajućim sastancima, sjednicama, te vodi zapisnike, fotokopira potrebne materijale i obezbjeđuje njihovu distribuciju, odgovora za čuvanje audio i print arhiva službe. Pomaže u radu administrativnom tehničkom saradniku, te koordinira poslove s administrativnim asistentom u Direkciji. Odgovoran je za profesionalno obavljanje posla, uz puno poštovanje zakonskih propisa i normativnih akata Preduzeća koji reguliraju ovu oblast, Insistira i vlastitim primjerom afirmira timski rad sa svim radnicima, Obavlja i druge poslove po nalogu šefa iz okvira rada službe. odgovoran je za primjenu i provedbu općih akata Preduzeća.

Opći uvjeti:

- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje (ljekarsko uvjerenje);
- da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu),
- da je stariji od 18 godina (dokaz: ovjerena kopija CIPS-ove lične karte ili rodni list),
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (dokaz: uvjerenje nadležnog suda).

Posebni uvjeti:

- VSS – Pravni fakultet (dokaz: diploma o završenoj stručnoj spremi),
- najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na pravnim ili kadrovskim poslovima (dokaz: potvrda poslodavca)
- preporuke poslodavaca (dokaz: potvrde poslodavaca),
- poznavanje rada na računaru (dokaz: potvrda, uvjerenje ili sertifikat o poznavanju rada na računaru).

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.138,37 KM

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Mjesto rada: Sarajevo

POTREBNI DOKUMENTI:

Kandidati su dužni uz prijavu (obavezno svojeručno potpisanu) koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije dokumenata (ne starije od tri mjeseca), koji su dokaz o ispunjavanju općih, posebnih i dodatnih uvjeta.

Prilikom zapošljavanja prednost imaju kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje, i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

U slučaju potrebe JP „TVSA“ d.o.o. Sarajevo zadržava pravo da za kandidate koji ispune formalno – pravne uvjete iz javnog konkursa, po službenoj dužnosti, od nadležnog organa zatraži izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije (uvjerenje nadležnog MUP-a da kandidat nije osuđivan).

KONTAKT OSOBA:

Kontakt osoba za sve dodatne informacije je: Alma Avdić, broj telefona: 033/776-810.

DODATNE NAPOMENE:

U pogledu radnog iskustva ne dostavljati sljedeće: radnu knjižicu jer ista ne može dokazati ni jedan oblik radnog iskustva, potvrde, odnosno uvjerenja kojima se dokazuje radni staž jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje radnik provede u radnom odnosu i isti ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ: ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, drugi ugovori, rješenje ili odluku o zasnivanju radnog odnosa i sl.

Konkurs će se objaviti u dnevnom listu „Dnevni avaz“, na web portalu – www.tvsa.ba i na službenoj web stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“. Rok za dostavljanje prijave je 10 dana od objave oglasa u dnevnom listu „Dnevni avaz“.

Prijavu sa traženim dokumentima dostaviti lično ili poštom, preporučeno na adresu:

JP „Televizija Kantona Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
„Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuju“
K O M I S I J A
- NE OTVARAJ – PRIJAVA ZA JAVNI OGLAS -
Ul. Bulevar Meše Selimovića br. 12
71 000 SARAJEVO

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.